

OSAÜHINGU DARF PÕHIKIRI

1. ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

1.1. Osäüningu ärinimi on **OSAÜHING DARF**.

1.2. Osäüningu asukoht on Tallinn.

1.3. Osäüningu tegevusaladeks on:

1.3.1 . jae- ja hulgikaubandus, s.h.eksport-import tehingud (mittelitsentseeritav kaup);

1.3.2 transporditeenused Eesti Vabariigis;

1.3.3 . kinnisvaratehingud;

1.3.4. raamatupidamis- ja konsultatsiooniteenused.

1.4. Osäühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesn saavutamiseks. Osäühing võib muu hulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid osaleda neis igas vormis. Osäühing võib asutada struktuuriüksusi nii Eesti Vabariigis ku välismaal.

2. ÕIGUSLIK SEISUND

2.1. Osäühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vaba seadustest ja käesolevast põhikirjast.

2.2. Osäühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Osanik ei vastuta isikl osäüningu kohustuste eest.

3. OSAKAPITAL, OSAD TA RESERVKAPITAL

3.1. Osakapitali suurus on kaks tuhat viissada viiskümmend kuus (2 556) euroni, mida põhikirja muutmata suurendada kümne tuhande kahekümne nelja (10 224) euroni.

3.2. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.

3.3. Osa kohta ei või välja anda vaartpaberit.

3.4. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Raha sissemaksed tuleb tasuda osäüningu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse väärtust asutar hindab asutaja ja muudel juhtudel hindab mitterahalise sissemakse väärtuse juhatus mitterah sissemakse hindamise aktiga. Hindamise aluseks on asja või õiguse harilik väärtus. Mitterah sissemakse väärtuse hindamist kontrollib audiitor, kui mitterahalise sissemakse väärtus ületab tuhat viissada viiskümmend kuus (2 556) eurot või kui kõik mitterahalised sissema moodustavad kokku üle poole osakapitalist. Mitterahaline sissemakse antakse äriühingule mitterahalise sissemakse üleandmise-vastuvõtmise lepinguga. Kui mitterahaliseks sissemaksek kinnisasi või registrisse kandmisele kuuluv vallasasi, peab mitterahalise sissemakse üleand

4. OSA VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

4.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule või kolmandale isikule.

4.2. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

4.3. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuujoc arvates võõrandamise lepingu esitamisest. Muugilepingu sõlmimisest teatab müüja osaüh juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Avaldus ostueesõiguse teostam peab olema notariaalselt tõestatud. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostam asjaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.

4.4. Kui osanik võõrandab oma osa alanejatele sugulastele või vanematele, ei kohaldata t osanike ostueesõigust.

4.5. Juhatus saadab kahe (2) päeva jooksul arvates muudatuste tegemisest osanike nimekirjas äriregistri pidajale osa võõrandamise lepingu notariaalselt toestatud ära kirja.

4.6. Osa võib pantida kõigi osanike nõusolekul. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt toestatud.

5. OSADE PÄJUMINE

5.1. Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.

5.2. Osa jagamisel pärijate vahel ei ole nõutav teiste osanike nõusolek.

6. JURTIMINE

6.1. Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) liikmest (juhatajast) kuni kolmest liikmest. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada igajuhatuse liige.

6.2. Osaühingujuhatuse (juhataja) valitakse kolmeks (3) aastaks.

6.3. Osaühingujuhtimises lähtub juhatus käesolevast põhikirjast ja äriseadustikust. Juhatus osanike nimekirjaja korraldab osaühingu raamatupidamist.

6.4. Juhatus (juhataja) peab äriühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel äriühingu majanduslikust olukorrast põhjal informeerima.

7. OSANIKE KOOSOLEK

7.1. Osanikud teevad otsuseid seadusega nende pädevusse antud küsimustes osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku § 173 sätestatud viisil. Osanikud võivad vastu otsuseid ka juhatuses pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellistel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuses liikmed.

7.2. Osanike koosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui sellel on esindatud üle poole osa esindatud häälest.

7.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poolte osanike koosol esindatud häälest. Põhikirja muutmise otsus, osakapitali suurendamise ja osaka vähendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt kaks kolmand koosolekul osalenud osanike häälest. Hääletamisel on osaniku hääle arv võrdeine tema suurusele. Osa iga üks (1) euro annab üle hääle.

7.4. Osanikud annavad juhatusle korraldusi osaühingu juhtimise korraldamisel. Osa üldkoosoleku otsus on vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustege raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

6)laenude andmine ja võlakohustuste tagamine.

8. ARUANDLUSE KORD

8.1. Osäühingu majandusaasta on kalendriaasta, algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

8.2. Juhatus koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise seaduses sätestatud äriühingu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande. Aasta- ja tegevusaruanne kasumijaotamise ettepanek esitatakse osanikele, kes otsustavad majandusaasta aruande kinnitamise.

8.3. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruandi audiitorkoritroll, tuleb raamatupidamise aasta- ja tegevusaruanne esitada audiitorile sellisel osanikul jöuaksid auditeeritud aruanded kinnitada enne äriseadustikus sätestatud majandusaruannete äriregistrisse esitamise tähtaega.

9. KASUMI JAOTAMINE

9.1. Osanikud osalevad kasumi (dividendi) jaotamisel võrdeliselt oma osa nimiväärtusega. Osanike ühehäälse otsuse alusel võib kõrvale kalduda dividendi suuruse ja osa nimiväärtuse võrdelisuse printsiibist.

9.2. Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas kinnitatud aastabilansi ja puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum. Reservkapitalist osanikele väljamakseid ei tehta.

9.3. Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui äriühingu viimase majandusaasta lõpperi kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev äriühingu netovara on väiksem või jääks väiksem osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud tulenevalt seadusest.

10. OSAÜHINGU LÖPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

10.1. Osäühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub äriseadustikuga kehtestatud korras.

10.2. Osäühingu lõpetamisel likvideerimismenetluse käigus on likvideerijateks juhatuse liikmed (juhataja), kui osanikud ei otsusta teisiti.

11. LÖPPSATTED

11.1. Äriühingu kohta avaldamisele kuuluvad teated avaldatakse ühes üleriigilises ajalehes.

11.2. Kõik küsimused, mis ei ole sätestatud käesolevas põhikirjas, kuuluvad lahendamiseks vastavalt Äriseadustikule ja Eesti Vabariigi seadusandlusele.

Põhikirj kinnitamise kuupäev 08.12.2011.a.