

OÜ Viru RMT PÕHIKIRI

1 ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1 Osühingu ärinimi on Viru RMT (edaspidi **Ühing**).
- 1.2 Ühingu asukoht on Kohtla-Järve.

2 OSAKAPITAL JA RESERVKAPITAL

- 2.1 Ühingu miinimumkapital on 2500 (kaks tuhat viissada) eurot ja maksimumkapital on 10 000 (kümme tuhat) eurot.
- 2.2 Ühingul on õigus suurendada või vähendada osakapitali vastavalt kehtivatele seadustele ja osanike otsusele.
- 2.3 Ühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtuse (ülekurss). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi.
- 2.4 Osa eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksega. Rahalised sissemaksed tasutakse Ühingu pangakontole. Mitterahalise sissemakse korral hinnatakse sissemakse eseme väärtus vastavalt äriseadustikule.
- 2.5 Ühingul on reservkapital, mille suuruseks on 1/10 osakapitali suurus.

3 OSANIKE PÄDEVUS JA OSANIKE OTSUSTE VASTUVÕTMINE

- 3.1 Osanike pädevusse kuulub:
 - 3.1.1 põhikirja muutmine;
 - 3.1.2 osakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 3.1.3 nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine, nõukogu liikmetele tasu maksmise otsustamine, selle suuruse ja korra kindlaksmääramine;
 - 3.1.4 audiitori valimine;
 - 3.1.5 erikontrolli määramine;
 - 3.1.6 majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamise otsustamine;
 - 3.1.7 dividendi maksmise korra määramine;
 - 3.1.8 osühingu tihinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;
 - 3.1.9 muude seadusega üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.

4 JUHATUS

- 4.1 Juhatus on Ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Ühingat.
- 4.2 Juhatusel on 1 (üks) kuni 5 (viis) liiget, kes valitakse nõukogu poolt 3 (kolmeks) aastaks.

- 4.3 Nõukogu määrab juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 4.4 Kui Ühingul on rohkem kui üks juhatuse liige esindavad osatähtsuse toimingutes ja tehingutes kaks juhatuse liiget ühiselt.
- 4.5 Ilma nõukogu kirjaliku nõusolekuta ei tohi juhatuse liige tegeleda Ühingu või Ühingu samase kontserni kuuluvate äriühingutega samadel tegevusaladel (edaspidi nimetatud Konkureeriv Tegevus), s.h tegutseda ükskõik millise kolmanda isiku kasuks viisil, mis on suunatud Konkureerivale Tegevusele.
- 4.6 Juhatus liikme tegutsemiseks ning seeläbi punkti 4.5. tähenduses keelatud konkureerimiseks loetakse juhatuse liikme poolt otseselt või kaudselt (sh juhatuse liikme poolt oma perekonnaliikme, sugulase või muu temaga seotud isiku kaudu):
- 4.6.1 konkureerival tegevusalal füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemine;
 - 4.6.2 konkureerival tegevusalal tegutsevas (või tegutsemist planeerivas) juriidilises isikus osaluse omamine;
 - 4.6.3 konkureerival tegevusalal tegutseva (või tegutsemist planeeriva) juriidilise isiku nimel või tema kasuks (nt juhtorgani liikmena, esindajana), mis tahes viisil ja eesmärgil, tasu eest või tasuta, üksi või koos teiste isikutega, tegutsemine;
 - 4.6.4 konkureerival tegevusalal tegutsevale (või tegutsemist planeerivale) isikule töölepingu, käsunduslepingu, töövõtulepingu või mis tahes muu võlaõigusliku lepingu alusel, mis tahes viisil ja eesmärgil, tasu eest või tasuta, üksi või koos teiste isikutega, teenuse osutamine;
 - 4.6.5 Ühingu või Ühingu samasse kontserni kuuluva äriühingu töötaja palkamine või vastava töötaja mõjutamine, et viimane lahkuks Ühingust või Ühingu samasse kontserni kuuluvast äriühingust ja asuks samas tegevusvaldkonnas tegutsema juhatuse liikme juures, kas töötaja, juhtorgani liikme või teenuste osutajana; ja
 - 4.6.6 muu tegevus, mille puhul esineb juhatuse liikme huvide konflikt Ühingu ärihuvidega.
- 4.7 Juhatus liige on kohustatud hoidma Ühingu ärisaladust, samuti Ühingu emaettevõtja, tütarettevõtja ning Ühingu osalusega ettevõtja ärisaladust, mis on talle teatavaks saanud seoses juhatuse liikme ülesannete täitmisega.
- 4.8 Ärisaladuseks loetakse mistahes vormis ja/või infokandjal olev alljärgnev informatsioon:
- 4.8.1 Ühingu, klientide ja/või koostööpartnerite andmed, nende majanduslik olukord, raamatupidamise näitajad, struktuur, sisemine töökorraldus, omanike andmed, samuti Ühingu tema äripartnerite poolt antud igasugune informatsioon;
 - 4.8.2 Ühingu finantsstrateegia ja –taktika, s.h sisseostetavate kaupade või teenuste hinnad, maksetingimused, kogused ja neid puudutav informatsioon;
 - 4.8.3 sõlmitud lepingute sisu ja lepingupartnerite andmed;
 - 4.8.4 Ühingu finantsolukord ja raamatupidamise andmed;
 - 4.8.5 Ühingu osutatavate teenuste ja müüdava kauba hinnakujunduse põhimõtted ja neid puudutav mistahes informatsioon (s.h klientidele antavad soodustused);
 - 4.8.6 juhatuse tegevust puudutav informatsioon;
 - 4.8.7 Ühingu töökorraldus, kollektiivis valitsevad töösuhted ja töölepingute tingimused (s.h palgad);
 - 4.8.8 Ühingu töötavate teiste isikute ning juhatuse liikmete kodused aadressid, telefonid ja muu isiklik informatsioon;

- 4.8.9 teadaolevad turvameetmed, valve- ja sidesüsteemide koodid, arvuti- ja võrgukoodid, samuti Ühingu kasutusel oleva infosüsteemi struktuur, ülesehitus ja koostis, arvutivõrkude ehitus, sidesüsteemid jms.;
- 4.8.10 muu osanike otsusega määratletud informatsioon.

- 4.9 Ärisaladuseks ei ole informatsioon, (i) mis on avalik selle Juhatus liikmele teatavaks saamise ajal või (ii) mille avalikustamise kohustus tuleneb seadusest või toimub seaduse alusel või (iii) mille avalikustamise kohustus tuleneb osanike otsusest või (iv) mis on avalikustatud teiste isikute poolt.

5 NÕUKOGU

- 5.1 Ühingu tegevust planeerib, juhtimist korraldab ning juhatuse tegevuse üle teostab järelevalvet nõukogu, mis koosneb kolmest kuni seitsmest liikmest.
- 5.2 Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek.
- 5.3 Nõukogu teeb otsuseid seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud korras ja pädevuses.
- 5.4 Nõukogu nõusolek on vajalik Ühingu nimel tehingute ja toimingute tegemiseks, millega kaasneb:
- 5.4.1 osaluse omandamine ja lõppemine teistes ühingutes;
 - 5.4.2 ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
 - 5.4.3 kinnisasjade omandamine, võõrandamine ja koormamine;
 - 5.4.4 ehitiste omandamine, võõrandamine ja koormamine;
 - 5.4.5 välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
 - 5.4.6 investeringute tegemine, mis ületavad selleks majandusaastaks investeringute eelarves ette nähtud kulutused;
 - 5.4.7 laenude ja võlakohustuste võtmine, mille suurus erineb aastaeelarves ettenähtust ja tingimused Nõukoguga kooskõlastatutest;
 - 5.4.8 laenude andmine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest;
 - 5.4.9 võlakohus(t)e tagamine;
 - 5.4.10 lootusetu debitoorse võlgnevuse kustutamine;
 - 5.4.11 mis tahes töölepingu sõlmimine töötajatega, mis võimaldab pensioni ja/või kompensatsiooni peale töösuhte lõppemist;
 - 5.4.12 ühingu aastaeelarve kinnitamine.

6 MAJANDUSAASTA, ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

- 6.1 Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 6.2 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab majandusaasta aruande ja kasumi jaotamise ettepaneku osanikele. Kui Ühingul on audiitor, peab aruandele lisama vandeaudiitori aruande. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustavad osanikud.
- 6.3 Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.

7 ÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

- 7.1 Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.
- 7.2 Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanikud ei otsusta teisiti.
- 7.3 Ühingu lõpetamisel võib väljamakseid teha nii rahas kui ka ühingu varaga.

Käesolev põhikiri on kinnitatud OÜ Viru RMT ainuosaniku otsusega 04.01.2013.a.

Uku-Madis Savisto
juhatuse liige