

OSAÜHINGU KREEDO DANCE PÕHIKIRI

1 OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT, TEGEVUSALA JA MAJANDUSAASTA.

1.1 Osaühingu ärinimi on Osaühing KREEDO DANCE.

1.2 Osaühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3 Osaühingu tegevusalad on :

- võistlus- ja seltskonnatantsu kursuste ja koolituse korraldamine (kestvusega kuni 6 kuud),
- jaekaubandus,
- konsultatsiooniteenuste osutamine,
- reklaamiteenuste osutamine.

1.4 Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2 OSAKAPITAL JA OSAD.

2.1 Osaühingu osakapitali miinimumsuurus on kaks tuhat viissada viiskümmend kuus (2556) EUR ja maksimumsuurus on kümme tuhat kakssada kakskümmend neli (10224) EUR.

2.2 Osade eest võib tasuda rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangakontole. Mitterahalise sissemakse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalisi sissemaksid hindab osaühingu juhatuse. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor. Mitterahalise sissemakse asja või õiguse üleandmise kohta.

2.3 Osaühingul on õigus välja lasta osasid hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurs). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi.

2.4 Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.

3 OSADE VÕÕRANDAMINE.

3.1 Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule. Osa Võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

3.2 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikul ostu-eesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest.

Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osaühingu juhatus, kes teatab sellest viivimatult teistele osanikele. Kolme (3) päeva jooksul võõrandamisteate saamisest juhatus kannab uue osaniku osanike nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liidab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osaniku osale. Osaühingu suhtes loetakse osa üle läinud osanike nimekirjas muudatuse tegemisest. Juhatus saadab registripidajale kahe (2) päeva jooksul arvates osanike nimekirjas muudatuse tegemisest osa võõrandamise lepingu notaariaalselt tõestatud ära kirja.

3.3 Osa võib pandida ja koormata kasutusvaldusega.

3.4 Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.

4 JUHTIMINE

4.1 Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni kolmest (3) liigimest.

4.2 Juhatus peab osaühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke Raamatupidamise aastaaruande esitamisel osaühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

4.3 Juhatus liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas Lepingus. Lepingu sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.

4.4 Osaühingut võib kõikides õigustoimingutes esindada EDUARD KOROTIN ja ALEVTINA KOROTINA eraldi.

5 OSANIKE OTSUS

5.1 Osanikud teevad otsuseid koosolekul või koosoleku kokku kutsumata.

5.2 Vähemalt üks (1) kord aastas majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb Osanike koosolek kokku kutsuda.

5.3 Osanike koosolek kutsub kokku juhatus. Juhatus saadab osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt üks (1) nädal enne koosoleku toimumist. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil.

5.4 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.

5.5 Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga kümme (10) EUR annab osanikule ühe (1) hääle.

5.6 Osanike otsuseid võib vaidlustada osaühingu asukoha kohtus kolm (3) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

5.7 Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häälest.

6 ARUANDED

6.1 Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

6.2 Kui vastavalt raamatupidamisele seadusele on ettenähtud raamatupidamise aastaaruande audiitkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

6.3 Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

7 KASUMI JAOTAMINE

7.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ülehäälselt otsusega ette näha teisiti.

7.2 Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvesta.

7.3 Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

8 LÕPPSÄTTED

8.1 Ühingu likvideerimine, ühenemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Tallinnas, 09.11.2011.a.

Juhatuseliige: Alevtina Korotina