

OSAÜHING ADVOKAADIBÜROO CONCORDIA
PÕHIKIRI

1. Ärinimi, asukoht ja tegevusalad

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on Osaühing Advokaadibüroo Concordia (edaspidi nimetatud OÜ).
- 1.2. OÜ asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik:
- 1.3. OÜ tegevusalaks on õigusteenuste osutamine.
- 1.4. Õigusteenuse all mõistetakse selles põhikirjas õigusnõustamist, isiku esindamist või kaitsmist kohtus, kohtueelses menetluses, haldusorganites või mujal ning isikule õigusdokumendi koostamist või tema huvides muu õigustoimingu tegemist, kui seda tehakse kutsetegevusena.
- 1.5. OÜ majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6. OÜ on asutatud määramata ajaks.

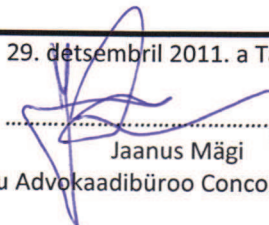
2. Osakapital ja reservkapital

- 2.1. OÜ miinimumkapitaliks on 10 226 (kümme tuhat kakssada kakskümmend kuus) eurot ja maksimumkapitaliks on 40 904 (nelikümmend tuhat üheksasada neli) eurot.
- 2.2. Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas OÜ osanike otsusega.
- 2.3. Osakapitali võib suurendada uute sissemaksete arvel või fondiemissiooni teel osanike vahendite arvel sissemakseid tegemata. OÜ-l on õigus välja lasta osasid ülekursiga.
- 2.4. Osakapitali suurendamise korral on osanikul väljalastavate osade omandamise õigus võrdselt tema osaga, kui osakapitali suurendamise otsusega ei ole ettenähtud teisiti.
- 2.5. Osa eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksega. Rahalised sissemaksed tasutakse OÜ pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab OÜ juhatus (edaspidi nimetatud Juhatus). Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses. Osanik, kes viivitab sissemaksete tasumisega üle määratud tähtaja, on kohustatud tasuma viivist tasumisega viivitatud summalt 0,25 % iga viivitatud päeva eest.
- 2.6. OÜ reservkapitali suurus on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist.

3. Osa võõrandamine ja koormamine

- 3.1. Osanikul on õigus oma osa vabalt võõrandada teistele osanikele. Võõrandamisel tuleb arvestada Advokatuuriseaduse §-s 54 sätestatud erinorme.
- 3.2. Osaniku poolt osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul osa notariaalselt tõestatud võõrandamise lepingu esitamisest. Osa võõrandanud osanik on kohustatud viivitamatult esitama võõrandamise lepingu ära kirja OÜ Juhatusele. Juhatus saadab osanikele osa võõrandamise lepingu ära kirjad. Osanikele saadetakse lepingu ära kirjad koos kirjaliku teatega osanike nimekirja kantud aadressil.
- 3.3. Kui osanikud soovivad kasutada oma ostueesõigust, on nad kohustatud sellest informeerima osa müüjat notariaalselt tõestatud avaldusega. Kui osanik määratud tähtjaks osa müüjat oma ostueesõiguse kasutamise soovist informeerinud ei ole, loetakse, et ta ei soovi ostueesõigust kasutada.
- 3.4. Juhul, kui ostueesõigust soovivad kasutada mitu osanikku, toimub osa jagamine

29. detsembril 2011. a Tallinnas


.....
Jaanus Mägi

Osaühingu Advokaadibüroo Concordia juhatuse liige

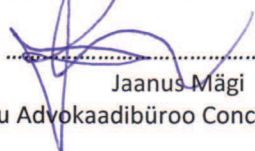
proportsionaalselt osanikele kuuluvate osade nimiväärtustega. Kui võõrandatava osa proportsionaalne jagamine on võimatu, saab ostueesõigust kasutada see osanik, kellele kuulub kõige suurema nimiväärtusega osa.

- 3.5. Osanik või osanikud, kes teostavad ostueesõigust, astuvad sõlmitud osa ostu-müügilepingusse esialgse ostja asemele.
- 3.6. Ostueesõigust teostav osanik on kohustatud hüvitama osa esialgsele ostjale hinna, mida ostja on sõlmitud ostu-müügi lepingu järgi juba osa müüjale maksnud, samuti lepingu sõlmimisega seotud vajalikud kulutused, mida osa esialgne ostja on kandnud. Kui osa esialgne ostja ei ole osa ostu-müügi lepingu järgi müüjale osa hinda tasunud, tasub osanik osa hinna müüjale. Juhul, kui osa jagatakse ning ostueesõigust teostavad mitu osanikku, on nad kohustatud maksma summa, mis proportsionaalselt vastab sellele osale osast, mida nad saavad osa jagamise tulemusel.
- 3.7. Osanikul on õigus võõrandada osa oma osast, kui osanike vastava otsusega on talle antud nõusolek osa jagamiseks. Osanikul on õigus osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule. Osast osa võõrandamisel kolmandale isikule lähtutakse põhikirjas ettenähtud osa võõrandamise korrast.
- 3.8. Osanik võib oma osa pantida ja koormata kasutusvaldusega.
- 3.9. Osaniku surma korral läheb osa üle osaniku pärijatele arvestades Advokatuuriseaduse §-s 54 sätestatud erinorme. Osa jagamisel osaniku pärijate vahel ei ole vaja teiste osanike nõusolekut.

4. Osanike otsus

- 4.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.
- 4.2. Osanike pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:
 - 4.2.1. Põhikirja muutmine;
 - 4.2.2. Osakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 4.2.3. Juhatusel liikmete valimine ja tagasikutsumine, tehingute tegemise otsustamine Juhatusel liikmetega ja nendeks tehinguteks OÜ esindaja määramine;
 - 4.2.4. Osa jagamiseks nõusoleku andmine;
 - 4.2.5. Majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
 - 4.2.6. Erikontrolli määramine;
 - 4.2.7. Audiitori valimine, kui vastavalt seadusele peab OÜ-l olema audiitor;
 - 4.2.8. Prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
 - 4.2.9. Juhatusel liikme või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes OÜ esindaja määramine;
 - 4.2.10. Ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;
 - 4.2.11. Muude küsimuste otsustamine, mille kohta osanikud otsustavad, et selle küsimuse lahendamine kuulub osanike pädevusse.
- 4.3. Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks hiljemalt 31. maiks. Juhatus kutsub osanike koosoleku kokku ka seaduses ettenähtud juhtudel või vastavalt vajadusele.
- 4.4. Osanike koosoleku kokkukutsumiseks saadab Juhatus osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt 2 (kaks) nädalat enne koosoleku toimumist. Teade saadetakse tähtitud kirjaga osanike nimekirja kantud aadressil. Juhul, kui osanike koosoleku

29. detsembril 2011. a Tallinnas


Jaanus Mägi

Osaühingu Advokaadibüroo Concordia juhatuse liige

kokkukutsumise vajadus on kiireloomuline, võib Juhatus saata osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt 5 (viis) kalendripäeva enne koosoleku toimumist.

- 4.5. Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest osa võtavad osanikud esindavad üte 50 % osadega esindatud häältest. Osaniku hääle arv on võrdne tema osa suurusega, arvestusega 1 (üks) euro üks hääle.
- 4.6. Osanike otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle 50 % osanike koosolekul esindatud häältest, kui seaduse või selle põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema hääleteenamuse nõuet. Punktides 4.2.1., 4.2.2. ja 4.2.10. ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) koosolekul esindatud häältest.
- 4.7. Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul saadab Juhatus vastava otsuse eelnõu kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud aja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu. Kui otsus võetakse vastu osanike koosolekut kokku kutsumata, on otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud üle 50 % osanike häältest. Alapunktides 4.2.1., 4.2.2. ja 4.2.10. ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) osanike häältest.

5. Juhatus

- 5.1. Juhatus on OÜ kui äriühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib OÜ-d. Juhatusel võib olla 1 (üks) liige (juhataja) kuni 4 (neli) liiget. Juhatuse liige ei pea olema osanik. OÜ-d võib osanike koosoleku otsusel esindada iga juhatuse liige iseseisvalt või osanike koosoleku otsusega kindlaks määratud juhatuse liige iseseisvalt ja kaks juhatuse liiget ühiselt.
- 5.2. Juhatus valitakse osanike poolt 3 (kolmeks) aastaks.
- 5.3. Juhatuse liikmed peavad esitama kirjalikult kõigile osanikele igakvartaalselt kvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks aruande OÜ majandustegevusest ja majanduslikust olukorrast. Juhatuse liikmete kirjalikule aruandele lisatakse OÜ kvartalibilanss ja kasumiaruanne. Juhatuse liikmete puhkuste koostööstamise kord, samuti Juhatuse tegevuse üle jooksva kontrolli teostamise kord määratakse osanike otsusega.
- 5.4. OÜ Juhatus võib omandada ja võõrandada OÜ nimel kinnisasju, ehitisi kui vallasasju ning osalust teistes äriühingutes ainult osanike otsuse alusel.

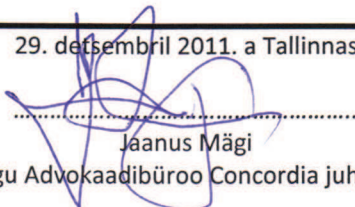
6. Aruandlus ja kasumi jaotamine

- 6.1. Juhatus koostab õigusaktidega sätestatud korras pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumijaotamise ettepaneku ning esitab need osanikele kinnitamiseks. Kui OÜ-l on audiitor, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse.
- 6.2. OÜ raamatupidamist ja aruandlust peetakse vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele.

7. Osaühingu lõpetamine

- 7.1. OÜ lõpetatakse osanike otsusel, kohtuotsusega või teistel seaduses ettenähtud alustel.
- 7.2. OÜ lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. OÜ likvideerimine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

29. detsembril 2011. a Tallinnas


Jaanus Mägi

Osaühingu Advokaadibüroo Concordia juhatuse liige

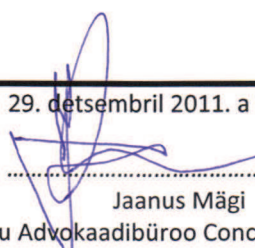
- 7.3. OÜ likvideerijateks on Juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole ette nähtud teisiti.
- 7.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikele võidakse teha väljamakseid nii rahas kui ka muu varaga.

8. Osaühingu ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine

- 8.1. OÜ ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras, arvestades Advokatuuriseaduse §-s 50 sätestatud erinorme.

Osaühingu Advokaadibüroo Concordia põhikiri on kinnitatud asutamisotsusega 19. novembril 2001.a. ja muudetud osanike otsustega 04. veebruaril 2004.a. ja 29. detsembril 2011.a.

29. detsembril 2011. a Tallinnas


.....
Jaanus Mägi

Osaühingu Advokaadibüroo Concordia juhatuse liige