

OSAÜHINGU TONART PÕHIKIRI

Osaühingu **TONART** (edaspidi: osaühing) põhikiri on kinnitatud **03. detsembril 2012.a.** asutamisosotusega.

Osaühing juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, käesolevast põhikirjast ja osaühingu sise-eeskirjast.

Osaühing saab juriidiliseks isikuks alates tema kandmisest Eesti Vabariigi Äriregistrisse.

Oma kohustuste täitmise eest vastutab osaühing kogu oma varaga. Osanike vastutus osaühingu kohustuste täitmise eest on piiratud nende osamaksuga osaühingu põhikapitali.

I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT, TEGEVUSALAD JA MAJANDUSAASTA

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on Osaühing **TONART**.
- 1.2. Osaühingu asukohaks on **EESTI VABARIIK, NARVA LINN**.
- 1.3. Osaühingu tegevusaladeks on:
 - 1.3.1. Alkohoolsete jookide, õlle ja tubakatoodete jaemüük;
 - 1.3.2. Toiduainete (välja arvatud litsentseeritud kaup) ostu-müügi-alane tegevus (hulgi- ja jaekaubandus, eksport);
 - 1.3.3. Tööstuskaupade (välja arvatud litsentseeritud kaup) ostu-müügi-alane tegevus (hulgi-, jae- ja komisjonikaubandus, import, eksport);
 - 1.3.4. Ruumide rendile andmine;
 - 1.3.5. Ühiskondlik toitlustamine;
 - 1.3.6. Rahvatarbekaupade tootmine ja realiseerimine (välja arvatud litsentseeritud tegevusalad);
 - 1.3.7. Olmeteenuste osutamine elanikkonnale (välja arvatud litsentseeritud tegevusalad);
 - 1.3.8. Mööbli- ja puittoodete valmistamine ja müük;
 - 1.3.9. Majutusteenuste osutamine kämpingutes;
 - 1.3.10. Videosalvestus, video-, audiokassettide ja televiisorimängude, lisaseadmete diskettide laenus;
 - 1.3.11. Tasuliste parklate töö korraldamine;
 - 1.3.12. Kinnisvara ost, müük, rent ja vahendamisteenus;
 - 1.3.13. Vahendus- ja infoteenused;
 - 1.3.14. Renditeenuste osutamine;
 - 1.3.15. Kultuuri ja spordiürituste, laatade ning näituste organiseerimine ja läbiviimine;
 - 1.3.16. Metallkonstruktsioonide demontaaž;
 - 1.3.17. Taglasestööd;
 - 1.3.18. Autoveod;
 - 1.3.19. Üldehitustööd;
 - 1.3.20. Kinnisvara üürile andmine ja ehitustehnika rent;
 - 1.3.21. Laenude andmine.
- 1.4. Osaühingul on õigus:
 - 1.4.1. Asutada ja rentida oma ülesannetele vastavaid tööstus- ja kaubandusruume ning ladusid;

- 1.4.2. Kindlaks määrata hinnad oma toodetele;
 - 1.4.3. Omada müügivõrku;
 - 1.4.4. Võtta pika- ja lühiajalist laenu.
- 1.5. Osühing on asutatud määramata tähtjaks.
- 1.6. Osühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril. Esimene majandusaasta algab osühingu äriregistrisse kandmisega ja lõpeb Äriregistrisse kandmise aasta 31.detsembril.

II OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL

- 2.1. Osühingu miinimumkapitali suuruseks on **2.500 (kaks tuhat viissada)** eurot ja maksimumkapitali suuruseks on **10.000 (kümme tuhat)** eurot.
- 2.2. Osanik on kohustatud tasuma oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse.
- 2.3. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksid hindab juhataja ja hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
- 2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osühingu miinimumkapitali suurusest. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

III OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRANDAMINE

- 3.1. Osanik võib oma osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
- 3.3. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

IV JUHTMINE

- 4.1. Osühingut juhib juhatus, mis koosneb minimaalselt 1 (ühest) liikmest ja maksimaalselt 3 (kolmest) liikmest. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuseliikmed endi hulgast juhatuseliikme, kes korraldab juhatuseliikmete tegevust.
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. Osanikud teevad otsuseid osanike üldkoosolekul või üldkoosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil.
- 4.4. Juhatuseliikmete ülesanneteks on:
 - 4.4.1. osühingu asjaajamine, raamatupidamise sisseseadmine, majandusaasta aruande ja bilansi kinnitamine;
 - 4.4.2. lepingute sõlmimine teiste ettevõtetega ning isikutega;
 - 4.4.3. töötajate tööülesannete kindlaksmääramine, töötajate töölevõtmine ja töölt vabastamine ning neile töötasu määramine.
- 4.5. Juhatuseliikme valitakse tähtajatult.
- 4.6. Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuseliikme.
- 4.7. Osanike otsusel võib juhatuseliikme tagasi kutsuda enne volituste tähtaja lõppu ainult mõjuval põhjusel.
- 4.8. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga üks euro annab ühe hääle.

V ARUANDED

- 5.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 5.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitada audiitorile

selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

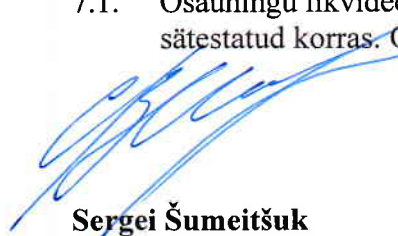
- 5.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VI KASUMI JAOTAMINE

- 6.1. Osanikele makstakse dividendi võrdeliselt nende osade nimiväärtusega.
6.2. Dividendi suurus arvestatakse välja pärast majandusaasta lõppu.
6.3. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

VII LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

- 7.1. Osäühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osäühingu likvideerijaks on juhatus.



Sergei Šumeitšuk
Juhatuseliige