

14. 06. 2002

Tallinna Linnakohus
Registriosakond

IMBI HUUT

SISSE TULNUD

29. 05. 2002

**Fogarty OÜ
PÕHIKIRI****I ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD**

- 1.1. Osühingu ärinimi **Fogarty OÜ**.
- 1.2. Osühingu asukoht on Tallinn.
- 1.3. Osühingu tegevusaladeks on:
 - toidu- ja tööstuskaupade jae- ja hulgimüük
 - investeerimine
 - kinnisvaratehingud ja -haldamine
 - vabaajakeskuse haldamine.
- 1.4. Osühingu majandusaasta on 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

II OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osühingu miinimumkapitali suuruseks on nelikümmend tuhat (40 000) krooni ja maksimumkapitali suuruseks on üks sada kuuskümmend tuhat (160 000) krooni.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse makset tuleb tasuda osühingu pangaarvele. Mitterahalise sisse makse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sisse makse väärtust hindab juhatus. Mitterahaliste sisse maksete hindamist kontrollib audiitor seaduses sätestatud juhtudel. Mitterahalise sisse makse tegemiseks sõlmitakse ühingu leping sisse makse asja või õiguse üleandmise kohta.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.

III OSADE VÕÕRANDAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osühingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Kolme (3) päeva jooksul võõrandamisteate saamisest kannab juhatus uue osaniku osanike nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liidab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osanikule. Osühingu suhtes loetakse osa üle läinuks nimekirjas muudatuse tegemisest. Juhatus saadab registripidajale kahe (2) päeva jooksul arvates osanike nimekirjas muudatuse tegemist osa võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja.
- 3.3. Osa võib pantida ainult osanike nõusolekul. Osa koormamine kasutusvaldusega ei ole lubatud.

IV JUHTIMINE

- 4.1. Osühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni neljast (4) liikmest.
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. Juhatus liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Leping sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.
- 4.4. Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatus liige.

V OSANIKE OTSUS

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.
- 5.2. Vähemalt üks (1) kord aastas, majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb osanike koosolek kokku kutsuda.

29.05.2002

5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Osanike koosolek kutsutakse kokku tähtsustatud kirjadega, teatades koosolekust vähemalt kolm (3) nädalat ette ning lisades kutsele koosoleku päevakorra. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil.

5.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.

5.5. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga üks sada (100) krooni annab osanikule ühe hääle.

5.6. Osanike otsuseid võib vaidlustada osahinguga asukoha kohtus kolme (3) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

5.7. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häälest. Põhikirja muutmise ja ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 koosolekul esindatud häälest.

VI ARUANDED

6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VII KASUMI JAOTAMINE

7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälselt otsustega ette näha teisiti.

7.2. Osahingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

7.3. Osanikul on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

VIII LÕPPSÄTTED

8.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed (juhataja).

8.2. Osahinguga põhikiri on kinnitatud ainoosaniku otsusega 28. mail 2002.a.

Margus Laar

