

# OSAÜHINGU MINI HIIRE ÄRID

## PÕHIKIRI

### 1. ÜLDOSA

- 1.1. Osäüingu (edaspidi ühingu) ärinimi on **OÜ MINI HIIRE ÄRID**.
- 1.2. Ühingu tegevuse eesmärgiks on majandustegevuse arendamine ja ühingu vahendite otstarbeka kasutamise ja majandusliku tegevuse tulemusel ühingule maksimaalse kasumi saamine. Ühingu tegevuseks on igasugune majandustegevus, mis ei ole seadusega keelatud. Ühingu peamised tegevusalad on:
  - tööstus-, esmatarbekaupade, ehitusmaterjalide ja jaekaubandus, eksport-import;
  - toiduainete jaekaubandus;
  - alkohoolste jookide ja tubakatoodete jaekaubandus;
  - autoremondi-, autohooldusteenus ja autoosade jaekaubandus;
  - kinnistavara haldamine;
  - põllumajandustegevus.
- 1.3. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadustest ja muudest normatiivaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Ühing on juriidiline isik ja vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu talle kuuluva varaga. Omanik ei vastuta isiklikult osäüingu kohustuste eest.
- 1.5. Osäüingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6. Osäüingu asukoht on Põlva maakond, Eesti Vabariik.

### 2. ÜHINGU OSAKAPITAL, OSANIKE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1. Ühingu miinimumkapitali suurus on kaks tuhat viissada viiskümmend kuus Eurot (2556) Eurot, maksimumkapitali suurus on **kümme tuhat kakssada kakskümmend kaks (10224) Eurot**.
- 2.2. Osanike häälte arv on võrdeline tema osaga osakapitalist. Üks nimiosa annab osanikule ühe hääle.
- 2.3. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Juhul, kui osa soovib osta mitu osanikku, jagab juhatus need soovijate vahel proportsionaalselt nende omanduses olevate osade nimiväärtustele.
- 2.4. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud ning võõrandamise lepingu üks eksemplar tuleb esitada ühingu juhatusle. Ühingu suhtes loetakse osa ülelänuks osanike nimekirjas muudatuste tegemisest.
- 2.5. Osa võib pantida või koormata kasutusvaldusega. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud. Osa loetakse pandituks või kasutusvaldusega koormatuks pantimise või koormamise märke kandmisest osanike nimekirja.
- 2.6. Osast osa võõrandamiseks peab olema ühingu nõusolek, mis on väljendatud osanike otsuses.
- 2.7. Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijale. Pärijate vahel on osa jagamine vaba p.2.6 sätestatud piirangust.

- 2.8. Osanik on kohustatud tasuma oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse. Ühingul on õigus välja lasta osasid, millede hind ületab nende nimiväärtust (ülekurss). Sellisel juhul tuleb osanikul tasuda ka ülekurss.
- 2.9. Sissemakse kohta teate saamisest on osanik kohustatud ühe kuu jooksul tasuma sissemakse täies ulatuses. Kui osanik ei tasu kogu summat vastava ajavahemiku jooksul, kaotab ta oma osa. Osaniku poolt tasutud summa, mis ei ületa 1/5 osa nimiväärtusest, kantakse reservkapitali, ülejäänud summa tagastatakse. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab ühingu juhatuse, seaduses ettenähtud juhtudel peab sissemakse väärtuse hindamist kontrollima audiitor.
- 2.10. Osanikele tehakse väljamakseid üks kord aastas puhaskasumist, kinnitatud aastabilansi alusel. Osanikule makstakse osa puhaskasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.
- 2.11. Reservkapitali suurus on 1/10 osakapitalist. Igal majandusaastal kantakse 5% puhaskasumist reservkapitali, kuni saavutatakse ettenähtud suurus. Reservkapitali kantakse ka muud, seaduses või põhikirjaga ettenähtud eraldised.
- 2.12. Osa kuulumisel mitmele isikule ühiselt võivad need isikud teostada osaga seotud õigusi ainult ühiselt ja vastutavad need isikud osaga seotud kohustuste eest solidaarselt.
- 2.13. Osanikul on õigus saada teavet ühingu tegevuse kohta ja tutvuda ühingu dokumentidega. Juhatuse võib keelduda teabe andmisest ja dokumentide esitamisest kui on alust eeldada, et see võib tekitada olulist kahju ühingu huvidele.
- 2.14. Osaniku võib ühingust välja arvata ühingu taotlusel üldkoosoleku otsusega, kui osanik on oma kohustuse mõjuva põhjuseta olulisel määral täitmata jätnud või muul viisil ühingu huve oluliselt kahjustanud.
- 2.15. Taotluse osaniku väljaarvamiseks võivad esitada osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 2/3 osakapitalist.
- 2.16. Osaniku väljaarvamisel müüb ühing tema osa osanike otsuse alusel teisele osanikule või kolmandale isikule ning tagastab saadud raha arvel osaniku sissemakse.

### **3. OSANIKE KOOSOLEK**

- 3.1. Osanike koosolek on ühingu kõrgeim juhtimisorgan. Osanike pädevusse kuulub:
  - 1) põhikirja muutmine;
  - 2) osakapitali suurendamine ja vähendamine;
  - 3) juhatuse liikme valimine ja tagasikutsumine;
  - 4) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
  - 5) osa jagamine;
  - 6) erikontrolli määramine;
  - 7) prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
  - 8) audiitori valimine;
  - 9) juhatuse või osaniku vastu nõude esitamise või tehingu tegemise otsustamine ja selles nõudes või tehingus ühingu esindaja määramine;
  - 10) ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine.
- 3.2. Osanikud võivad vastu võtta otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes.
- 3.3. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.

- 3.4. Osanik võib osaleda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu. Esindajale antud volikiri peab olema kirjalikus vormis.
- 3.5. Koosoleku kutsub kokku juhatus. Koosoleku toimumise teate saadab juhatus kõigile osanikele vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist osanike nimekirjas näidatud aadressil. Teates tuleb näidata osanike koosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud koosolekuga seonduvad tähtsust omavad asjaolud.
- 3.6. Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata kui seda tehakse äriseadustikus ettenähtud korras.
- 3.7. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osanike koosolekul esindatud häältest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest rohkem hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 3.8. Põhikirja muutmise otsus vastuvõtmiseks ja ühingu lõpetamise otsuse tegemiseks on vaja vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest. Põhikirja muutmise otsus jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse.
- 3.9. Osanik ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist, tema vastu nõude esitamist või tema ja ühingu vahel tehingu tegemisest.

#### **4. JUHATUS**

- 4.1. Juhatus on ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühingut. Juhatus valitakse tähtajatult. Juhatusel on üks (juhataja) kuni kolm liiget. Kui juhatusel on kolm liiget, valivad juhatusel liikmed endi hulgast juhatusel esimehe, kes korraldab juhatusel tegevust. Osanike koosolekuga võib juhatusel liikme, sõltumata põhjustest, tagasi kutsuda.
- 4.2. Juhatusel liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise ja oma kohustuste täitmata jätmisega ühingu tekkitud kahju eest solidaarselt. Juhul, kui süüliselt tekitati kahju osahingul võlausaldajale, vastutavad juhatusel liikmed solidaarselt ühinguga võlausaldajate ees.
- 4.3. Juhatusel koosolekul on otsus vastu võetud, kui selle poolt on üle poole juhatusel liikmetest. Otsused vormistatakse kirjalikult.
- 4.4. Esindusõigus kõigis õigustoimingutes on igal juhatusel liikmel.
- 4.5. Juhatusel on õigus volitada teisi isikuid esindama ühingut.

#### **5. LÕPPSÄTTED**

- 5.1. Ühing on asutatud määramata ajaks. Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses ettenähtud korras.
- 5.2. Ühingu lõpetamise korral on likvideerijaks juhatusel liikmed. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.