

OSAÜHING

Ida-Virumaa Noorte Nõustamiskeskus

PÕHIKIRI

Osaühingu põhikiri on kinnitatud 27.12.11.a. omanike otsusega .

I ÄRINIMI, ASUKOHT, AADDRESS

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on OÜ Ida-Virumaa Noortenõustamiskeskus (edaspidi nimetatud ühing).
- 1.2. Ühingu juriidiliseks asukohaks on Tallinn Pardi3c

II TEGEVUSALAD

2.1. Ühingu tegevusaladeks on:

- 2.1.1. Günekoloogiline ambulatoorne arstiabi
- 2.1.2. Psühholoogiline ambulatoorne arstiabi
- 2.1.3. Kirurgiline ambulatoorne arstiabi
- 2.1.4. Ravimuuringute kordineerimine ja läbiviimine
- 2.1.5. Koduõendus
- 2.1.6. Pulmonoloogiline ambulatoorne arstiabi
- 2.1.7. Venoroloogiline ambulatoorne arstiabi
- 2.1.8. Nõustamisteenuste arendamine.
- 2.1.9. Pereplaneerimise probleemide nõustamine
- 2.1.10. Loengute pidamine koolides, noortegruppidele, õpetajatele, lastevanematele;
- 2.1.11. Noorte nõustamine seksuaalelu probleemide lahendamisel,
- 2.1.12. Seksuaalelu puudutavate brošüüride, kirjanduse tellimine ja jagamine;

III ÕIGUSLIK SEISUND

- 3.1. Ühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 3.2. Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga.
- 3.3. Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest.
- 3.4. Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.
- 3.5. Ühing koosneb temale kuuluvatest asjadest, õigustest ja kohustustest, mis on määratud tema tegevuseks.
- 3.6. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis seonduvad tema tegevusega ja mis otseselt või kaudselt on ühingule vajalikud. Ühing võib seejuures omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid, neis seaduses ettenähtud vormis osaleda ning asutada struktuurüksusi nii Eestis kui välismaal.
- 3.7. Ühingu majandusaasta on 01.jaanuar kuni 31.detsember.

IV OSAKAPITAL JA OSAD

- 4.1. Osakapitali miinimumsuuruseks on 2500 (kakstuhat viissada) eurot ja maksimumsuuruseks on 160.000 (ükssada kuuskümmend tuhat) eurot.
- 4.2. Osad võivad olla ühesugused või erineva nimiväärtusega.
- 4.3. Igal osanikul võib olla vaid üks osa.
- 4.4. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.
- 4.5. Osa kohta ei või välja anda väärtpaperit.
- 4.6. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda ühingu pangaarvele. Mitterahalist sissemakse väärtust hindab juhatus. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmib osanik ühinguga lepingu sissemakse eseme üleandmise kohta. Leping peab olema kirjalik, kui seaduses ei ole teatud eseme üleandmiseks sätestatud notariaalselt tõestatud vormi kohustuslikkust.
- 4.7. Kui mitterahalise sissemakse väärtus ületab 10 000eurot või kui kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollima audiitor.
- 4.8. Osanik, kes ei tasu oma osa eest õigeaegselt on kohustatud maksma viivist 0,1% päevas osa eest maksmata summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 4.9. Osanik peab teatama kolmandate isikute õigustest mitterahalisele sissemaksele. Kui ta jätab teatamise nõude täitmata, peab ta osa eest tasuma rahas.

V OSANIKU ÕIGUSED

- 5.1. Osaniku häälte arv peab olema võrdeline tema osa suurusega.
- 5.2. Osa iga 100 (üks tuhat) eutot annab ühe hääle.
- 5.3. Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises ning kasumi ja ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud õigused.
- 5.4. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 5.5. Osa võõrandamise tehing peab olema notariaalne.
- 5.6. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist juhatusele kirjalikult teatamise päevast. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada oma osa kolmandale isikule.
- 5.7. Osa võib pantida või koormata kasutusvaldusega.
- 5.8. Osanik võib osanike otsusega antud nõusolekul võõrandada osa oma osast kolmandale isikule.
- 5.9. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole osanike nõusolek vajalik.
- 5.10. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

VI OSANIKE KOOSOLEK

- 6.1. Osanike koosoleku pädevusse kuulub:
 - 1) põhikirja muutmise;
 - 2) osakapitali suurendamine või vähendamine;
 - 3) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine, samuti tehingute tegemise otsustamine juhatuse liikmetega ja nendeks tehinguteks ühingu esindaja määramine;
 - 4) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
 - 5) osa jagamise otsustamine;
 - 6) osa võõrandamine kolmandale isikule;

- 7) audiitori valimine;
 - 8) erikontrolli määramine;
 - 9) prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
 - 10) juhatuse liikme või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise ja selle tingimuste otsustamine ja selles nõudes või tehingus ühingu esindaja määramine,
 - 11) ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
 - 12) muude seaduse või põhikirjaga osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 6.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.
- 6.3. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 osanike häälest ja see jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse.
- 6.4. Osanikud võivad vastu võtta otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes.
- 6.5. Osanik ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustest või vastutusest, tema vastu nõude esitamisest või tema ja ühingu vahel tehingu tegemist. Esindatuse määramisel selle osaniku hääli ei arvestata.

VII OSANIKE OTSUS ILMA KOOSOLEKUTA

- 7.1. Osanikel on õigus vastu võtta põhikirja p. 6.1. loetlemata otsuseid koosolekut kokku kutsumata.
- 7.2. Käesoleva põhikirja punktis 7.1. nimetatud otsuse eelnõu saadab juhatus kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.
- 7.3. Otsus ilma koosolekut kokku kutsumata on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole osanike häälest.

VIII JUHATUS

- 8.1. Juhatus on ühingu juhtimisorgan, mis esindab ning juhib ühingut.
- 8.2. Juhatuses on üks kuni viis liiget.
- 8.3. Juhatuse liikmeks ei või olla nõukogu liige, pankrotivõlgnik või muu isik, kellelt on seaduse alusel äravõetud õigus olla ettevõtja.
- 8.4. Juhatuse liikmed valib kolmeks aastaks ja kutsub tagasi osanike koosolek.
- 8.5. Osanike otsusel võib juhatuse liikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 8.6. Osauhingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige, kui osanike otsusega ei ole ette nähtud, et juhatuse liikmed või osa nendest esindavad osauhingut mitmekesi või ühiselt ning vastav esindus on kantud äriregistrisse.
- 8.7. Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku või saadab osanikele otsuse eelnõu kirjalikult ilma koosolekut kokku kutsumata.
- 8.8. Juhatus on kohustatud osanike koosoleku kokku kutsuma, kui:
- a) Ühingul on netovara (bilansi aktiva üldsumma miinus passivas näidatud kohustuste üldsumma) järel vähem kui pool osakapitalist või vähem kui äriseadustiku § 136 nimetatud osakapitali suurus või muu seaduses sätestatud osakapitali minimaalne suurus või;
 - b) seda nõuavad osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist.
- 8.9. Kui juhatus ei kutsu kokku osanike koosolekut ühe kuu jooksul osanike kirjaliku nõude saamisest, on osanikel õigus ise koosolek kokku kutsuda.
- 8.10. Juhatus peab osanike nimekirja, milles tuleb näidata osanike nimed, aadressid ja isikukoodid, viimaste puudumisel sünnikuupäev, -kuu ja -aasta.

8.11. Osanike nimekirjaga võivad tutvuda osanikud, juhatuse liikmed ning pädevad riigiasutused, samuti teised isikud, kellel on õigustatud huvi.

IX NÕUKOGU

9.1. Ühing valib nõukogu, kui ühingu osakapital on üle 50 000 euro

X AUDIITOR

10.1. Ühing valib audiitori, kui ühingu osakapital on üle 50 000 euroi või kui see on ette nähtud seaduses.

XI RESERVKAPITAL

11.1. Ühing moodustab reservkapitali iga-aastasest puhaskasumi eralditest, samuti muudest eralditest, mis kantakse reservkapitali seaduse ja käesoleva põhikirja alusel.

11.2. Reservkapitali suurus ei või olla väiksem kui 1/10 osakapitalist.

11.3. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist.

11.4. Reservkapitali suuruseks on 1/10 osakapitalist ning seda võib osanike otsusel kasutada kahjumi katmiseks või osakapitali suurendamiseks.

11.5. Reservkapitalist ei või teha osanikele väljamakseid.

XII ÜHINGU LÕPETAMINE

12.1. Ühing on asutatud vaba tahte alusel määramata tähtajaks.

12.2. Ühing lõpetatakse:

a) osanike otsusel;

b) kohtuotsusega;

c) teistel seaduses või põhikirjas ettenähtud alustel.

12.3. Ühingu lõpetamisel võib väljamakseid teha nii rahas kui ka ühingu varaga.

XIII PÕHIKIRJA KEHTIVUS

13.1. Kui käesoleva põhikirja säte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.