

OSAÜHINGU LIIMEISTER PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA

- 1.1. Osaühingu (EDASPIDI ÜHING) ärinimeks on osaühing Liimeister.
- 1.2. Osaühingu asukohaks on Eest Vabariik, Saare maakond, Pihtla vald, Ilpla küla, Kopli talu.
- 1.3. Osaühingu tegevused on:
 - 1.3.1. puidust toodete valmistamine ja müük.
- 1.4. Osaühingu majandusaasta on 01. jaanuar kuni 31. detsember.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osakapitali miinimumkapitali suuruseks on kaks tuhat viissada (2500) eurot ja maksimumkapitali suuruseks kümme tuhat (10000) eurot.
- 2.2. Osakapital jaguneb üheks või mitmeks osaks vastavalt osanike arvule.
- 2.3. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemaksed hindab juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses või kui seda nõuavad osanikud
- 2.4. Osa eest tasumisega viivitamisel on osanik kohustatud maksma viivist 0,1 % (null koma üks protsenti) iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 2.5. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Reservkapitalist ei või teha osanikele väljamakseid. Reservkapitali kasutamise otsustab osanike koosolek.
- 2.6. Osanikele makstakse osa puhaskasumist (dividend) üldkoosoleku otsuse alusel võrdeliselt tema osa nimiväärtusega, kui osanike ühehäälse otsusega ei ole ette nähtud teisiti.
- 2.7. Osasid võib välja lasta hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurs). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi. Ülekursi võib kasutada osaühingu kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks fondi emissiooni teel.

3. Osade võõrandamine

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisel. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusse, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele võlaõiguse kohta sätestatud.

4. Juhtimine

- 4.1. Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest kuni kolmest liikmest. Juhatus valitakse osanike poolt.
- 4.2. Juhatus ülesanneteks on:
 - osaühingu asjaajamine, raamatupidamise korraldamine;
 - töötajate tööülesannete kindlaksmääramine, töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine ning neile töötasu määramine;
 - lepingute sõlmimine teiste juriidiliste isikutega;
 - muude seaduse või osanike koosoleku otsusega pandud ülesannete täitmine.
- 4.3. Juhatus peab osaühingut juhtima äris vajaliku hoolega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast informeerima.
- 4.4. Osaühingut võib õigustoimingutes esindada iga juhatus liige.

5. Osanike otsus

Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseaduses sätestatud viisil. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga 1 (üks) euro annab ühe hääle.

6. Aruanded

6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

6.2 Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorikontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

6.3 Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

7. Likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujunemine

Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole nähtud teisiti.

Käesolev põhikirja muudatus kinnitatud 01.12.2011