

Osaühingu

TULVES VTS PÕHIKIRI

I. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT, TEGEVUSALA JA MAJANDUSAASTA

- 1.1. Osaühingu ärinimi on TULVES VTS OÜ.
- 1.2. Osaühingu asukoht on Tartu linn Eesti Vabariik.
- 1.3. Osaühingu tegevusalad on :
 - Soojustehnilise- ja elektriseadmestiku projekteerimine;
 - Soojustehnilised ja elektritööd;
 - Soojustehniliste- ja veetöötlusseadmete müük ja hooldus;
 - Ehitus ja remonditööd;
 - Transportteenused (v.a. litsenseeritud tegevus);
 - Puhkemajandus;
 - Tööstuskaupade tootmine, jae ja hulgimüük, eksport-import (va litsentseeritud tegevus).
- 1.4. Samuti võib osaühing lisaks käesoleva põhikirja punktis 1.3. mainitud tegevusaladele, vastavalt äriseadustiku paragrahv 4-le, tegutseda kõigil tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud ning on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.5. Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL.

- 2.1. Osaühingu osakapitali miinimumsuurus on 2556 (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot ja maksimumsuurus on 10224 (kümme tuhat kakssada kakskümmend neli) eurot.
- 2.2. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.
- 2.3. Osade eest võib tasuda rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangakontole. Mitterahalisi sissemakseid hindab osaühingu juhatus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor.
- 2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus võõrandatava osa omandamiseks 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamislepingusitamisest..

- 3.3. Võõrandamislepingu sõlmimisest teatab võõrandaja osaühingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Muus osas kohaldatakse ostuõigusele ja selle teostamisele võlaõigusesseaduses ostueesõiguse kohta sätestatust.
- 3.4. Osanikul on õigus pantida ja koormata seda kasutusvaldusega ainult kõigi osanike nõusolekul.
- 3.5. Osaühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtuse (ülekurss).
- 3.6. Osa võõrandamise ja koormamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

4. OSADE PÄRIMINE.

- 4.1. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.
- 4.2. Osa jagamisel pärijate vahel pole vajalik teiste osanike nõusolek.

5. JUHATUS

- 5.1. Osaühingut tegevust juhib juhatus, mis koosneb minimaalselt ühest (1) liikmest (juhatajast) ja maksimaalselt kolmest (3) liikmest. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.
- 5.2. Osaühingu juhatus (juhataja) valitakse kolmeks (3) aastaks.
- 5.3. Osaühingu juhtimises lähtub juhatus käesolevast põhikirjast ja äriseadustikust.
- 5.4. Juhatus peab osanike nimekirja ja korraldab osaühingu raamatupidamist.
- 5.5. Juhatus (juhataja) peab äriühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel äriühistu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

6. OSANIKE OTSUS

- 6.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku paragrahv 173 sätestatud viisil. Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellistel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega suuliselt tekitatud kahju eest vastavalt osanikud solidaarselt nagu juhatuse liikmed.
- 6.2. Osanike koosolek on otsusevõimeline, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud osanike häältest.
- 6.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole osanike koosolekul esindatud osanike häältest kui seaduses ei ole sätestatud suurema häälteenamuse nõuet.

- 6.4. Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut.
- 6.5. Hääletamine toimub vastavalt osade suurusele. Iga 1 (üks) euro annab 1 (ühe) hääle.

7. ARUANDED.

- 7.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad), tegevusaruande, kasumi jaotamise ettepaneku ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 7.2. Kui vastavalt Raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruande esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 7.3. Raamatupidamise aastaaruande tuleb koostada lähtudes Raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

8. KASUMI JAOTAMINE.

- 8.1.. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälese otsusega ette näha teisiti.
- 8.2. Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas kinnitatud aastabilansi alusel puhaskasumist või eelmise aasta majandusaasta jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum. Reservkapitalist osanikele väljamakseid ei tehta.
- 8.3. Osanikele ei tohi teha väljamakseid kui äriühingu viimase aasta majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev netovara on väiksem kui vähemalt pool osakapitalist või vähem kui 1278 eurot..
- 8.4. Osahingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

9. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE

- 9.1. Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.
- 9.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Tartus, 14.detsembril 2011