

Tähestik OÜ

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Osühingu ärinimeks on Tähestik OÜ, edaspidi nimetatud "ühing".
- 1.2 Osühingu asukohaks on Tallinn Harjumaa.
- 1.3 Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.4 Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5 Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

II OSA JA OSANIK

- 2.1 Ühingu miinimumkapital on kümme tuhat (10 000) eurot ja maksimumkapitali suuruseks nelikümmend tuhat (40 000) eurot.
- 2.2 Osanik on kohustatud tasuma oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse. Ühing võib osasid välja lasta ülekursiga. Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma lisaks nimiväärtusele ka ülekursi.
- 2.3 Osa iga 1 (üks) euro annab ühe hääle.
- 2.4 Osa eest võib tasuda nii rahalise kui mitterahalise sissemaksega. Mitterahalise sissemakse korral hindab sissemakse eseme väärtuse piisavust mitterahalise sissemakse tegemiseks kohustatud osaniku osa nimiväärtusele osühingu juhatus. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahaline sissemakse antakse ühingu üle mitterahalise sissemakse üleandmise lepingu alusel, millele lisatakse juhatuse kinnitus selle kohta, et sissemakse on osühingule üle antud ja selle väärtus katab osa nimiväärtuse.
- 2.5 Osanike otsusel võib osad registreerida Eesti väärtpaberite keskreistris (edaspidi nimetatud "register").
- 2.6 Osa või osast osa võib vabalt võõrandada teisele osanikule. Osa võõrandamise korral kolmandatele isikutele on kõigil teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamise eest. Kui osanikud soovivad kasutada oma ostueesõigust, on nad kohustatud sellest informeerima osa müüjat notariaalselt tõestatud avaldusega.
- 2.7 Osasid võib pantida osanike otsusel.
- 2.8 Osa võõrandamise ning pantimise kohustustehing ja käsutustehing peavad olema notariaalselt tõestatud, välja arvatud juhul, kui osa on registreeritud registris.
- 2.9 Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele. Osa jagamisel osanike pärijate vahel ei ole nõutav teiste osanike nõusolek.

III DIVIDENDID JA RESERVKAPITAL

- 3.1 Osanikule makstakse dividendi osanike koosoleku otsuse alusel võrdeliselt tema osa nimiväärtusega. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha teisiti.
- 3.2 Reservkapitali suurus on 1/10 osakapitalist. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali.
- 3.3 Osühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

IV OSANIKE KOOSOLEK

- 4.1 Osanikud võtavad otsuseid vastu koosolekul või osanike koosolekut kokku kutsumata.
- 4.2 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.
- 4.3 Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Teade saadetakse kirjalikult üks (1) nädal enne

koosoleku toimumise päeva osanike nimekirja kantud aadressil või elektronposti aadressil. Teates tuleb näidata osanike koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord ning koht või osühingu kodulehe aadress, kus on võimalik tutvuda otsuste eelnõudega ja põhjendustega, samuti muud koosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.

4.4 Osanike koosolek toimub ühingu asukohas. Osanike koosolekul koostatakse seal osalevate osanike nimekiri. Osanike koosolek protokollitakse.

4.5 Kui seaduses ei ole sätestatud teisiti, on osanike otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole osanike koosolekul esindatud häältest.

4.6 Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest. Põhikirja muutmise otsus jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse.

V JUHATUS

5.1 Juhatus on ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühingut.

5.2 Juhatuses on üks (1) kuni kolm (3) liiget. Juhatusel valitakse tähtajatult. Kui juhatusel on üle kahe (2) liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

5.3 Ühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

5.4 Juhatus peab osanike nimekirja. Kui osa on registreeritud registris, peab osanike nimekirja registri pidaja.

5.5 Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist. Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumijaotamise ettepaneku (majandusaasta aruanne) osanikele.

VI OSAKAPITALI SUURENDAMINE JA VÄHENDAMINE

6.1 Osakapitali suurendamise ja vähendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest või vähemalt 2/3 osanike häältest, kui otsus tehakse osanike koosolekut kokku kutsumata.

6.2 Kui osakapitali suurendamise või vähendamise tõttu tuleb muuta põhikirja, peab põhikirja muutmise otsustama enne osakapitali suurendamist.

6.3 Osühing võib suurendada osakapitali osühingu omakapitali arvel sisse makseid tegemata (fondi emissioon).

VII LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

7.1 Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2 Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole ette nähtud teisiti.

7.3 Ühingu lõpetamisel jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud varajaotusplaani kohaselt vastavalt osade nimiväärtusele. Väljamakseid võidakse teha nii rahas kui ka varaga.