

Osühing Ignase põhikiri

I ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. Osühingu ärinimi on **Osühing Ignase**.
- 1.2. Osühingu asukoht on Ülenurme vald, Tartumaa, Eesti Vabariik.
- 1.3. Osühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osühing võib muu hulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis.

II ÕIGUSLIK SEISUND

- 2.1. Osühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 2.2. Osühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Osanik ei vastuta isiklikult osühingu kohustuste eest.

III OSAKAPITAL ,OSAD JA RESERVKAPITAL

- 3.1. Osakapitali miinimumsuurus on kümme tuhat (10 000) eurot ja maksimumsuurus nelikümmend tuhat (40 000) eurot.
- 3.2. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.
- 3.3. Osade eest võib tasuda nii rahalise kui mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osühingu pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.

IV OSA VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 4.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule või kolmandale isikule.
- 4.2. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
- 4.3. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osühingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele asjaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
- 4.4. Juhatus saadab kahe päeva jooksul arvates muudatuste tegemisest osanike nimekirjas äriregistri pidajale osa võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja.
- 4.5. Osa võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada kõigi osanike nõusolekul. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.

V OSA PÄRIMINE

- 5.1. Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.
- 5.2. Osa jagamisel osanike pärijate vahel ei ole nõutav teiste osanike nõusolek.

VI JUHTIMINE

- 6.1. Osühingut juhib juhatus, mis koosneb minimaalselt ühest (1) liikmest (juhatajast) ja maksimaalselt kolmest (3) liikmest. Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatus liige.
- 6.2. Osühingu juhatus (juhataja) valitakse kolmeks (3) aastaks.
- 6.3. Osühingu juhtimises lähtub juhatus käesolevast põhikirjast ja äriseadustikust. Juhatus peab osanike nimekirja ja korraldab osühingu raamatupidamist.
- 6.4. Juhatus (juhataja) peab äriühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel äriühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

VII OSANIKE KOOSOLEK

7.1. Osanikud teevad otsuseid seadusega nende pädevusse antud küsimustes osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil. Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellistel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuse liikmed.

7.2. Osanike koosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältel.

7.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osanike koosolekul esindatud häältel. Hääletamisel on osaniku häälte arv võrdeline tema osa suurusele. Osa iga euro annab ühe hääle.

VIII ARUANDLUSE KORD

8.1. Osäühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

8.2. Juhatuse koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise seaduses sätestatud korras äriühingu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande. Aasta- ja tegevusaruande ning kasumijaotamise ettepanek esitatakse osanikele, kes otsustavad majandusaasta aruande kinnitamise.

8.3. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aasta- ja tegevusaruande esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid auditeeritud aruanded kinnitada enne äriseadustikus sätestatud majandusaasta aruannete äriregistrisse esitamise tähtaja möödumist.

IX KASUMI JAOTAMINE

9.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel (dividend) ja kahjumi kandmisel võrdeliselt oma osa nimiväärtusega.

9.2. Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas kinnitatud aastabilansi alusel puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum. ReserVKapitalist osanikele väljamakseid ei tehta.

9.3. Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui äriühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev netovara on väiksem kui vähemalt pool osakapitalist või vähem kui 2 500 eurot.

X OSAÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

10.1. Osäühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub äriseadustikuga kehtestatud korras.

10.2. Osäühingu lõpetamisel likvideerimismenetluse käigus on likvideerijateks juhatuse liikmed (juhataja).

Peep Parmakson

12.09.2017