

HR Factory OÜ PÕHIKIRI

Käesolev põhikiri on kinnitatud asutamisosuse lisana 06.09.2004.a. Põhikiri on muudetud ainuosaniku otsustega 11.11.2018 ning 20.11.2018

1. ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

1.1. Osahingu ärinimeks on HR Factory OÜ (edaspidi nimetatud OÜ).

1.2. OÜ asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3. OÜ tegevusalad on:

1.3.1. tööturuteenuste osutamine.

1.4. OÜ on asutatud määramata ajaks.

2. OSAKAPITAL JA RESERVKAPITAL

2.1. OÜ osakapital on kakskümmendtuhat neli eurot (20.004).

2.2. Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas OÜ osanike otsusega.

2.3. Osakapitali võib suurendada uute osade väljalaskmisega uute sissemaksete arvel või fondiemissiooni teel omakapitali arvel sissemakseid tegemata. OÜ -l on õigus välja lasta osasid ülekursiga.

2.4. Osa eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksega. Rahalised sissemaksed tasutakse OÜ pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab OÜ Juhatus (edaspidi nimetatud Juhatus). Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.

2.5. OÜ reservkapitali suurus on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist.

3. OSA VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

3.1. Osanikul on õigus oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule.

3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osahingu juhatusel, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.

3.3. Osanikul on õigus võõrandada osa oma osast kolmandale isikule, kui osanike vastava otsusega on talle antud selleks nõusolek.

3.4. Osanik võib oma osa pantida ja rendile anda.

3.5. Osaniku surma korral läheb osa üle osaniku pärijatele. Osa jagamisel osaniku pärijate vahel ei ole vaja osanike nõusolekut.

4. OSANIKE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Osanikul on õigus:

4.1.1. Saada osa kasumist võrdeliselt tema osa nimiväärtusega;

4.1.2. Võtta osa osanike koosolekutest isiklikult või esindaja kaudu;

4.1.3. Osaleda ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel;

4.1.4. Saada juhatusest teavet OÜ tegevuse kohta ja tutvuda OÜ dokumentidega, kui juhatusel ei ole alust eeldada, et see võib tekitada olulist kahju OÜ huvidele;

4.1.6. Võrdsel asjaoludel olla võrdselt koheldud.

4.2. Osanik on kohustatud:

4.2.1. Järgima OÜ põhikirja, osanike otsuseid ning juhatuse otsuseid;

4.2.2. Hoiduma tegevusest, mis kahjustab OÜ mainet ja majandustulemusi.

5. OSANIKE OTSUS

5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.

5.2. Osanike pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:

5.2.1 Põhikirja muutmine;

5.2.2 Osakapitali suurendamine ja vähendamine;

5.2.3 Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

5.2.4. Osa jagamiseks nõusoleku andmine, v.a. alapunktis 3.5. toodud juhul;

5.2.5 Majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;

5.2.6 Erikontrolli määramine;

5.2.7 Audiitori valimine, kui vastavalt seadusele peab OÜ-l olema audiitor;

5.2.8 Prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;

5.2.9 Juhatuse liikme või osaniku vastu nõude esitamise, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise ja selle tingimuste otsustamine ja selles nõudes või tehingus OÜ esindaja määramine;

5.2.10 OÜ ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;

5.2.11 Muude seadusega osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.

5.3. Juhatuse kutsus kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks hiljemalt 30.juuniks.

Juhatus kutsub osanike koosoleku kokku ka seaduses ettenähtud juhtudel või vastavalt vajadusele.

5.4. Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest osa võtavad osanikud esindavad üle 50 % häälest. Osaniku häälte arv on võrdeline tema osa suurusega, arvestusega 100 (üks sada) krooni üks hääl.

5.5. Osanike otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle 50 % osanike koosolekul esindatud häälest, kui seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema hääleteenamuse nõuet. Alapunktides 5.2.1., 5.2.2. ja 5.2.10. ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) koosolekul osalenud osanike häälest.

5.6. Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul saadab Juhatus vastava otsuse eelnõu kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud aja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.

5.7. Kui otsus võetakse vastu osanike koosolekut kokku kutsumata, on otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud üle 50 % osanike häälest. Alapunktides 5.2.1., 5.2.2. ja 5.2.10. ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) osanike häälest.

6. JUHATUS

6.1. Juhatus on OÜ juhtimisorgan, mis esindab ja juhib OÜ -d. Juhatusel on üks (Juhataja) kuni neli liiget. OÜ -d võib kõigis õigustoimingutes esindada kaks juhatuse liiget ühiselt, kui osanike koosolek ei ole oma otsusega andnud eraldi esindamise õigust. Esindusõiguse piirang tuleb kanda äriregistrisse.

6.2. Juhatus valitakse osanike poolt määramatuks tähtjaks.

7. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

7.1. Juhatus koostab õigusaktidega sätestatud korras pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumijaotamise ettepaneku ning esitab need osanikele kinnitamiseks. Kui OÜ-l on audiitor, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse.

7.2. OÜ raamatupidamist ja aruandlust peetakse vastavalt Eesti Vabariigi Õigusaktidele.

7.3. OÜ majandusaasta on 01.01.- 31.12.

8. OSAÜHINGU LÕPETAMINE

8.1. OÜ lõpetatakse osanike otsusel, kohtuotsusega või teistel seaduses ettenähtud alustel.

8.2. OÜ lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. OÜ likvideerimine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

8.3. OÜ likvideerijateks on Juhatus liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole ette nähtud teisiti.

8.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikele võidakse teha väljamakseid nii rahas kui ka varaga.

9. OSAÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

9.1. OÜ ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub Eesti Vabariigi Õigusaktidega ettenähtud korras.