

OÜ ARESKEN PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Osäühingu ärinimi on **OÜ ARESKEN**, edaspidi – osäühing.
- 1.2 Osäühingu asukoht on Tallinn.
- 1.3 Osäühing on eraõiguslik juriidiline isik, millel on osadeks jaotatud osakapital.
- 1.4 Osäühing vastutab osäühingu kohustuste täitmise eest osäühingu varaga.
- 1.5 Osäühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest, sh äriseadustikust ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja osäühingu juhtorganite otsustest.
- 1.6 Osäühingu tegevuse eesmärgiks on majandustegevuse arendamine ja osäühingu vahendite otstarbeka kasutamise ja aktiivse majandusliku tegevuse tulemusel osäühingule maksimaalse kasumi saamine. Osäühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osäühing võib muuhulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis. Osäühing võib asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui välismaal.
- 1.7 Osäühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

II OSAÜHINGU OSAKAPITAL, OSAD, OSANIKE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1 Osäühingu miinimumkapitali suurus on 2500 eurot ja maksimumkapitali suurus 10 000 eurot.
- 2.2 Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse maksete tuleb tasuda osäühingu pangavarvele. Mitterahalise sisse makse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sisse makse väärtust hindab juhatus, kaasates vajadusel hindamisele vastavaid eksperte. Mitterahaliste sisse maksete hindamist kontrollib audiitor seaduses sätestatud juhtudel. Mitterahalise sisse makse tegemiseks sõlmitakse osäühinguga leping sisse makse asja või õiguse üleandmise kohta. Osanik on kohustatud teatama kolmandate isikute õigusest mitterahalisele sisse maksele.
- 2.3 Osad võivad olla ühesuguse või erineva nimiväärtusega. Igal osanikul võib olla üks osa. Osa väiksem nimiväärtus on üks euro. Kui osa nimiväärtus on suurem kui üks euro, peab see olema ühe euro täiskordne. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.
- 2.4 Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises, kasumi jaotamisel ja osäühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel.
- 2.5 Osakapitali suurendamine võib toimuda täiendavate sisse maksete tegemise või fondi emissiooni teel.
- 2.6 Osa üleminek toimub osa võõrandamise või pärandamise korral. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud. Füüsiliselt isikust osaniku osa läheb peale osaniku surma üle pärija(te)le seaduses ettenähtud korras.
- 2.7 Osäühingu reservkapitali suurus on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 (üks kahekümnendik) ehk 5% puhaskasumist. Kui

reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.

2.8 Osanikke koheldakse võrdsetel asjaoludel võrdselt.

2.9 Osanikul on seadusest ja põhikirjast tulenevad õigused:

2.9.1 valida ja olla valitud osaühingu juhatusse;

2.9.2 saada juhatuselt teavet kõigis osanike koosoleku päevakorda võetud ja ka osaühingu tegevust puudutavates küsimustes, tutvuda osanike koosoleku protokolliga ja osaühingu teiste dokumentidega;

2.9.3 vabalt võõrandada oma osa või selle osa. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamise eest. Võõrandamisest teatavad teatavad võõrandaja ja omandaja osaühingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Osa loetakse üleläänuks osanike nimekirjas endise osaniku kustutamise ja uue osaniku nimekirja lülitamisega.

2.10 Osanik kohustub:

2.10.1 tasuma oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse;

2.10.2 täitma õigeaegselt ja nõuetekohaselt osaühingu põhikirjast ning äriseadustikust tulenevaid kohustusi ja hoidma osaühingu ärisaladust.

2.11 Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest, osaniku vastutus piirdub sellisel juhul tema osaga osakapitalis.

2.12 Osanik vastutab osanikuna osaühingule, teisele osanikule või kolmandale isikule süüliselt tekitatud kahju eest. Osanik ei vastuta tekitatud kahju eest, kui ta ei ole võtnud osa kahju tekitamise aluseks olnud otsuse vastuvõtmisest või kui ta hääletas otsuse vastu.

2.13 Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega. Osanikud võivad ühehäälese otsusega ette näha teisiti.

2.14 Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui ühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev ühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud seadusest tulenevalt.

III OSAÜHINGU JUHTIMINE, OSANIKE KOOSOLEK JA JUHATUS

3.1 Osaühingu kõrgeimaks organiks on **osanike koosolek**.

3.2 Osanike koosolek kutsutakse juhatuse poolt kokku mitte hiljem kui kuus kuud pärast majandusaasta lõppemist.

3.3 Osanike häälte arv peab olema võrdeline osa suurusega. Osa suuruse iga euro annab osanikule ühe (1) hääle.

3.4 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest ja otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häälest, kui seadusega ei ole ette nähtud kõrgema häälteenamuse nõuet. Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata seaduses ettenähtud tingimustel ja korras.

3.5 Osaühingu juhtimisorgan on **juhatus**, mis esindab ja juhib osaühingut. Juhatus valitakse osanike koosolekul. Juhatusel on **üks kuni viis** liiget. Juhatuse liikmete ametiaeg on tähtajatu.

3.6 Juhatus liige on kohustatud osäüingu juhtimisel kinni pidama seadusandlusest, osanike koosoleku otsustest ja käesolevast põhikirjast. Juhatus peab osäühingut juhtima ettevõtluses vajaliku hoolsusega. Osäühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

3.7 Juhatus liikmed vastutavad oma kohustuse rikkumisega osäühingule tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.

3.8 Juhatus koostab seadusega sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aruande (bilansi, kasumiaruande, rahavoogude aruande, omakapitali muutuste aruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitab need osanikele kinnitamiseks.

IV LÕPPSÄTTED

4.1 Osäühing on asutatud piiramata ajaks. Osäüingu likvideerimise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustab vastavalt seadusele osanike koosolek.

4.2 Osäüingu tegevus lõpetatakse Eesti Vabariigi seadusandlusega sätestatud korras. Osäüingu likvideerijateks on juhatuse liikmed. Sundlikvideerimise korral määrab likvideerijad kohus.

OÜ ARESKEN põhikiri on kinnitatud 11.oktoobril 2011 ainosaniku otsusega.