

Aquatehnika Osäüingu põhikiri.

1. Osäüingu ärinimeks on Aquatehnika Osäühing (edaspidi Osäühing).
2. Osäüingu asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.
3. Osäüingu tegevusaladeks on veevarustuse ja veetöötlusseadmete müük, paigaldus, konsultatsioonid; veevarustuse ja veepuhastusseadmete projekteerimine ja ehitus; veetehnikaalane nõustamine; veekemikaalide müük.
4. Osäüingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
5. Osäühing on asutatud määramata tähtjaks.
6. Osäüingu miinimumkapitali suuruseks on 2 685 (kaks tuhat kuussada kaheksakümmend viis) eurot ja maksimaalkapitali suuruseks 10 740 (kümme tuhat seitsesada nelikümmend) eurot.
7. Igal osanikul võib olla ainult üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt omandaja osa nimiväärtus.
8. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäüingu nimel avatud pangavarvele. Mitterahalisi sissemaksid hindab juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
9. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on 1 280 (üks tuhat kakssada kaheksakümmend) eurot. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.
10. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
11. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu saamisest tema poolt. Osanik on kohustatud viivitamatult teatama osäüingu juhatusel oleval osal võõrandamisest ja esitama osa võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja. Osäüingu juhatus teatab sellest viivitamatult teistele osanikele ning edastab võõrandamise lepingu ära kirja.
12. Osa või osa osast võib pantida ainult osanike koosoleku nõusolekul.
13. Osäühingut juhib ühe kuni kuue liikmeline juhatus. Liikmete konkreetse arvu määrab osanike üldkoosolek.
14. Osäühingut võib kõigis õigustehingutes esindada iga juhatuse liige.
15. Juhatus peab osanikke informeerima osäüingu majanduslikust olukorrast (raamatupidamise aastaaruande analüüs).
16. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku §173 sätestatud viisil. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältel. Osanikul on õigus vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata: otsuse eelnõu saadetakse juhatuse poolt kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.
17. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks. Raamatupidamise aruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

18. Korralise osanike koosoleku kutsub kokku juhatus hiljemalt kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku seaduses ettenähtud tingimustel.
19. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
20. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad seda ühehäälese otsusega teisiti ette näha.
21. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.
22. Osäühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osäühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Osäühingu põhikiri on kinnitatud 04.08.2005.a. asutamislepinguga Tallinnas.

Osäühingu põhikiri on muudetud 28.04.2011.a. osanike otsusega Tallinnas.

Vaike Nugis
Juhatus liige