

15. 01. 2014

HUSQVARNA EESTI OÜ PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Husqvarna Eesti OÜ (edaspidi: „Osäühing“) on osäühing, mis on asutatud Eesti seaduste kohaselt.
- 1.2 Osäühingu ärinimi on Husqvarna Eesti Osäühing (lühendatult Husqvarna Eesti OÜ).
- 1.3 Osäühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.4 Osäühing tegutseb järgmistel tegevusaladel:
 - (a) jae-, hulgi- ja komisjonikaubandus, väliskaubanduslik tegevus ning vahendustegevus vastavalt kehtivale korrale. Eksport-import tehingud, kaupade ja teenuste müük;
 - (b) masinate, seadmete, sh majapidamisseadmete ost-müük, vahendus ja hooldus. Vastavate müügi- ja hoolduskeskuste haldamine ja rajamine;
 - (c) masinate, seadmete, sh majapidamisseadmete projekteerimine, paigaldamine, seadistamine ja hooldus;
 - (d) masinate, seadmete, sh majapidamisseadmete tootmine, vastavate teenuste osutamine;
 - (e) rahvusvahelise autotranspordi korraldamine;
 - (f) tarbekaupade ja tootmis-tehnilise iseloomuga toodete valmistamine, ost-müük ja vahendus, vastavate teenuste osutamine;
 - (g) konverentside, sümposiumide, messide ja näituste ning näitusmüükide korraldamine. Osäühingu spetsialistide väljaõpe Eesti Vabariigis ja teistes riikides. Põhitegevusega seonduv teaduslike uurimistööde teostamine ja konsultatsioonialane tegevus;
 - (h) tehingud kinnisvaraga;
 - (i) üüriteenuste osutamine.
- 1.5 Osäühingu osanik ei vastuta isiklikult Osäühingu kohustuste eest. Osäühing vastutab oma kohustuste täitmise eest oma varaga.
- 1.6 Osäühingul on õigus tegutseda tegevusaladel, millel tegutsemiseks on nõutav litsents, tegevusluba vms., ainult vastava litsentsi, loa vms. olemasolul.
- 1.7 Osäühingu majandusaasta kestab 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

II OSAD

- 2.1 Osäühingu minimaalne osakapital on 6 391 eurot ja maksimaalne osakapital on 25 564 eurot.
- 2.2 Osa iga 1 euro annab osanike koosolekul ühe (1) hääle.
- 2.3 Osa väljalaskmisel peab märkija tasuma selle väljalaskehinna täielikult. Osa eest võib tasuda nii rahalise kui mitterahalise sissemaksega. Mitterahalist sissemakset hinnatakse selle hariliku väärtuse alusel. Mitterahalise sissemakse hindamiseks on juhatusel õigus tellida sissemakse tegija kulul eksperthinnang vastava ala asjatundjalt. Kui esitatakse mitu hinnangut, võetakse aluseks kõige madalam väärtus esitatud hinnangute järgi. Mitterahalise sissemakse väärtuse hinnangut kontrollib audiitor seaduses ettenähtud juhtudel.
- 2.4 Mitterahaline sissemakse antakse Osäühingule üle sellekohase lepingu alusel, millele lisatakse sissemakse väärtust tõendavad dokumendid ja seaduses ettenähtud juhtudel audiitori arvamus mitterahalise sissemakse hindamise kohta.

III OSANIKE KOOSOLEK

- 3.1 Osanikud teostavad oma õigust Osäühingus osanike koosolekul. Osanike koosolek on Osäühingu kõrgeim juhtorgan.
- 3.2 Osanike ainupädevuses on:
 - (i) Osäühingu põhikirja muutmise;
 - (ii) osakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - (iii) audiitori või audiitorite valimine;

15. 01. 2014

- (iv) erikontrolli määramine;
- (v) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- (vi) Osaühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
- (vii) juhatuse või osaniku vastu nõude esitamise ja Osaühingu esindaja määramine selles nõudes või tehingus;
- (viii) muude seaduse või põhikirjaga osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.

- 3.3 Osaühingu osanike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole koosolekul esindatud häälest.
- 3.4 Osanike koosolekul võivad osanikud, kellele kuuluvate osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist, nõuda erikontrolli määramist Osaühingu juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes.

IV JUHATUS JA AUDIITORID

- 4.1 Osaühingu juhtorganiks on juhatus. Juhatus on Osaühingu juhtorgan, mis esindab ja juhib Osaühingut ning korraldab selle raamatupidamist. Juhatus peab juhtimisel kinni pidama osanike koosoleku seaduslikest otsustest.
- 4.2 Juhatuses on üks (1) kuni kolm (3) liiget. Juhatus valitakse kolmeks (3) aastaks. Kui Osaühingul on vähemalt kaks juhatuse liiget, siis võib Osaühingut esindada üksnes kaks juhatuse liiget koos.
- 4.3 Juhatus liikmed valib ja kutsub tagasi osanike koosolek.
- 4.4 Osanike koosoleku otsusena vormistatud nõusolek on juhatusele vajalik Osaühingu nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
- (a) osaluse omandamine ja lõpetamine teistes ühingutes;
 - (b) ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
 - (c) kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine;
 - (d) välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
 - (e) investeeringute tegemine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa;
 - (f) laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ette nähtud summa;
 - (g) laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest.
- 4.5 Osaühingul on audiitor, kes valitakse osanike koosoleku poolt kolmeks (3) aastaks.

V ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

- 5.1 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.
- 5.2 Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumi jaotamise ettepaneku osanike koosolekule.
- 5.3 Majandusaasta aruande kinnitab osanike koosolek. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande äriregistrile mitte hiljem kui kuus (6) kuud arvates Osaühingu majandusaasta lõpust.
- 5.4 Osaühingu reservkapitali suurus on 1/10 osakapitali suurus. Reservkapital moodustatakse igaaastasest puhaskasumi eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse alusel. Igal majandusaastal kantakse reservkapitali vähemalt 1/20 puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.

VI OSAKAPITALI SUURENDAMINE

- 6.1 Osakapitali võib suurendada uute osade väljalaskmisega või olemasolevate osade nimiväärtuse suurendamisega täiendavate sissemaksetega või sissemakseteta. Osaühingul on õigus lasta osad välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss).

15.01.2014

- 6.2 Osakapitali suurendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 osanike koosolekul esindatud häältest.
- 6.3 Osakapitali suurendamine ning suurendamise registreerimine toimub seaduses sätestatud korras.

VII OSAKAPITALI VÄHENDAMINE

- 7.1 Osaühingu osakapitali vähendamise otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 osanike koosolekul esindatud häältest.

VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

- 8.1 Osaühingu ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul esindatud häältest.
- 8.2 Osaühingu ühinemine, jagunemine või ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.

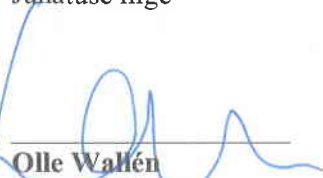
IX OSAÜHINGU LÕPETAMINE

- 9.1 Osaühingu lõpetamine toimub vabatahtlikult või sundkorras.
- 9.2 Osaühingu vabatahtliku lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt antud vähemalt 2/3 koosolekul esindatud häältest.
- 9.3 Osaühingu likvideerijad on Osaühingu juhatuse liikmed.

Käesoleva põhikiri on kinnitatud ainuosaniku poolt 24.10.2013 vastu võetud otsusega.



Ricardas Alekna
Juhatuses liige



Olle Wallén
Juhatuses liige