

## OSAÜHING RIKSAND OÜ PÕHIKIRI

### I ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. Osäühingu ärinimi on **Osäühing Riksand**
- 1.2. Osäühingu asukoht on Kivila tn 17-71, Tallinna linn, Harju maakond, 13918
- 1.3. Osäühingu tegevusalaks on:
  - ehitustegevus ja remonditööd, ehitusjuhtimine, omanikujärelevalve; tööstuskaupade sh. ehitusmaterjalide tootmine, jae- ja hulgimüük, vahendus, import-eksport;
  - ehitustööriistade ja seadmete renditeenused;
  - tehingud kinnisvaraga, kinnisvara arendus, haldamine, hooldus, vahendus ja üüriteenused;
  - sõidukite rent, litsentseerimata transporditeenused;
  - meedia konsultatsioonid.
- 1.4. Osäühingu majandusaasta on 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

### II OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osäühingu miinimumkapitali suuruseks on kaks tuhat viissada viiskümmend kuus (2556) eurot ja maksimumkapitali suuruseks on kümme tuhat kakssada kakskümmend neli (10 224) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus. Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor seaduses Sätestatud juhtudel. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmitakse ühinguaga leping sissemakse asja või õiguse üleandmise kohta.
- 2.3. Osäühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi. Ülekursi võib kasutada osäühingu kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi ja põhikirjas ettenähtud reservkapitali ja muude põhikirjas ettenähtud reservide arvel, ja osakapitali suurendamiseks fondiemissiooni teel.
- 2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.

### III OSADE VÕÕRANDAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (I) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osäühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Kolme (3) päeva jooksul võõrandamisteate saamisest kannab juhatus uue osaniku osanike nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liidab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osanikule. Osäühingu suhtes loetakse osa üle läinuks nimekirjas muudatuse tegemisest.



#### **IV JUHTIMINE**

- 4.1. Osäühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni kuuest (6) liikmest.
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. Juhatus liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Leping sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.
- 4.4. Osäühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada igajuhatus liige.

#### **V OSANIKE OTSUS**

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.
- 5.2. Vähemalt üks (1) kord aastas, majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb osanike koosolek kokku kutsuda.
- 5.3. Osanike koosoleku kutsub kokkujuhatus, kes saadab koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist, lisades kutsele koosoleku päevakorra. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil.
- 5.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest. Kui osanike koosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus ühe (1) nädala jooksul, kuid mitte vähem kui kahe (2) päeva pärast, kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud häälest.
- 5.5. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga seitse (7) eurot annab osanikule ühe hääle.
- 5.6. Osanike otsuseid võib vaidlustada osäühingu asukoha kohtus kolme (3) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 5.7. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud -häälest. Põhikirja muutmise ja ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekulosalenud osanike häälest.

#### **VI ARUANDED**

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontrolli, tuleb raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3. Raamatupidamise aastaaruande tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

#### **VII KASUMI JAOTAMINE**

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälselt otsustega ette näha teisiti.
- 7.2. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.
- 7.3. Osanikul on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.



## VIII LÕPPSÄTTED

8.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

8.2. Osaühingu teated avaldatakse üleriigilises päevalehes.

8.3. Osaühingu põhikiri on kinnitatud 28.veebruar 2013aastal.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is for Kaido Allikma, and the signature on the right is for Marek Jürna. Both signatures are fluid and cursive.

**Kaido Allikma**

**Marek Jürna**