

# EESTI KALAPÜÜGIÜHISTU

## PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tulundusühistu ärinimeks on Eesti Kalapüügiühistu (edaspidi TÜ).
- 1.2. TÜ tegutseb vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele, samuti selle põhikirja ja TÜ eeskirja alusel.
- 1.3. TÜ asukoht on Tallinn.
- 1.4. TÜ on kalandustoodete tootja, mis vastab kalandusturu korraldamise seadusele ja TÜ eeskirjale.
- 1.5. TÜ majandustegevus on piisav ja tootmispiirkond on Eesti Vabariik

### 2. TÜ EESMÄRGID

#### 2.1. TÜ tegevuse eesmärgid on:

- 2.1.1. Kalandusturu korraldamise parendamine liikmete jaoks
- 2.1.2. Mereressursside ratsionaalne kasutamine
- 2.1.3. Pakkumise ja nõudluse kooskõlastamine, arvesse võttes kvaliteeti ja koguseid
- 2.1.4. Tootmise planeerimine
- 2.1.5. Hindade stabiliseerimine
- 2.1.6. Pakkumise kontsentreerimise/koondamise suurendamine
- 2.1.7. Kalapüügi plaanide ja programmide väljatöötamine
- 2.1.8. Kalapüügi meetodite arendamine.
- 2.1.9. Toodangu müügingimuste arendamine
- 2.1.10. Kalandussektori konkurentsivõime säilimise ja tõstmise tagamine
- 2.1.11. Abi osutamine organisatsiooni liikmetele seadmete moderniseerimises ja kasutamisel
- 2.1.12. Kontrolli teostamine organisatsiooni liikmete kalapüügi üle
- 2.1.13. Kalapüügi tegevuse kaitse
- 2.1.14. Ühistu liikmete huvide esindamine
- 2.1.15. Kalapüüdjate ühistegevuse arendamine
- 2.1.16. Statistikaandmete kogumine tootmisest ja realiseerimisest
- 2.1.17. Kalandussektori probleemide lahendamine ühendatuna ühte institutsiooni
- 2.1.18. Kalandusalase koolituse ja infovahetuse korraldamine.

### 3. TÜ TEGEVUSALA

TÜ tegevusaladeks on:

- 3.1 Kalapüük ja muud kalandusega seotud tegevusalad
- 3.2 Kalandusalase koolituse ja infovahetuse korraldamine.

## **4. TÛ LIIKMED**

- 4.1. Osavõtt TÛ-s on vabatahtlik. TÛ oma kohutuste eest vastutab kogu oma varaga. TÛ ei vastuta üksikliikme kohutuste eest. Üksikliige ei vastuta TÛ kohustuste eest.
- 4.2. TÛ liikmeks võib olla füüsiline või juriidiline isik, kes omab vähemalt ühte kalapüügi laeva või kutselist kalapüügiluba ja kes tegutseb kalanduse alal, tingimusel, et tema tegevus vastab seadusandlusele ja antud põhikirja tingimustele.
- 4.3. TÛ liikmeid koheldakse võrdsetel alustel.
- 4.4. Põhikirjas ettenähtud sanktsioone TÛ liikme kohta võib TÛ kohaldada alljärgnevatel asjaoludel:
  - 4.4.1. kui TÛ liige ei tasu osalustasu, vaatamata korduvatele meeldetuletustele;
  - 4.4.2. kui TÛ liige paneb toime seadusvastaseid tegusid, mis on vastuolus põhikirjaga ning TÛ juhtorganite otsustega.
  - 4.4.3. kui TÛ liikme käitumine või tegevus ei vasta headele tavadele või eetikanormidele;
  - 4.4.4. kui TÛ liikme tegevus diskrediteerib TÛ-d.
- 4.5. Otsuse liikme väljaarvamiseks teeb juhatus.
- 4.6. Liige, kes on TÛ-st välja arvatud, võib esitada kirjaliku apellatsiooni üldkoosolekule ühe kuu jooksul, peale vastavat juhatause otsust. Apellatsiooni esitamine ei mõjuta juhatause otsuse täideviimist. Üldkoosolek oma järgmisel istungil vaatab apellatsiooni läbi ja võib ennistada tema liikmelisuse TÛ-s.
- 4.7. Kuuluvus TÛ-sse lõpeb:
  - 4.7.1. kui TÛ liige ise esitab lahkumisavalduse arvesse võttes ühe aasta tähtaja vastavalt põhikirja punktile 5.2.11.
  - 4.7.2. kui TÛ liige ei ole teostanud kalapüüki kauem kui üks aasta.
  - 4.7.3. kui TÛ liikme suhtes on välja kuulutatud pankrot või algatatud likvideerimine.
  - 4.7.4. teovõimelisuse kaotamise või surma tõttu.
- 4.8. Liikmelisuse lõppemist kinnitatakse juhatause otsusega.
- 4.9. Uue liikme vastuvõtmine TÛ-sse toimub peale taotleja kirjaliku avalduse esitamist ning juhatause otsusega.

## **5. TÛ LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **5.1. TÛ liikmel on õigus:**

- 5.1.1. valida ja olla valitud TÛ juhtimisorganitesse
- 5.1.2. osaleda üldkoosolekul hääleõigusega
- 5.1.3. saada informatsiooni TÛ tegevuse kohta
- 5.1.4. väljendada oma seisukohti, samuti esitada ettepanekuid ja kaebusi
- 5.1.5. astuda TÛ-st välja
- 5.1.6. TÛ-st välja astunud või välja arvatud liikmele tagastatakse osamaks kuue kuu jooksul liikme varaliste õiguste ja kohustuste lõppemise päevast arvates. Sisseastumismaksu ei tagastata.
- 5.1.7. saada osa ühistu poolt jagatavatest dividendidest

### **5.2. TÛ liikme kohustused on:**

- 5.2.1. täita kalapüügil TÛ poolt vastuvõetud eeskirju;

- 5.2.2. müüa nende kogu toodang TÜ kaudu või kooskõlas eelnevalt kehtestatud TÜ eeskirjadega;
- 5.2.3. tasuda makseid suuruses ja korras, mis on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsustega;
- 5.2.4. järgida põhikirjas sätestatud reegleid ja täita TÜ juhtorganite otsuseid, täita seadusest tulenevaid kohustusi;
- 5.2.5. osaleda TÜ eesmärkide täideviimisel;
- 5.2.6. osa võtta TÜ tegevusest ja kasutada TÜ teenuseid vastavalt põhikirjale;
- 5.2.7. täita lisakohustusi, mis määratakse liikmete üldkoosoleku otsusega;
- 5.2.8. kindlustada TÜ-le vajaliku informatsiooni kättesaadavus;
- 5.2.9. kuuluda ainult ühte TÜ-sse, so iga laev või kalur võib kuuluda ainult ühte TÜ-sse;
- 5.2.10. enne toodete turustamist viia need vastavusse euronõuetega;
- 5.2.11. esitada kirjalik teade oma lahkumissoovist vähemalt üks aasta ette;
- 5.2.12. jääda ühistu liikmeks vähemalt kolmeks aastaks sisseastumise päevast arvates.

## **6. TÜ VARA**

- 6.1. TÜ vara tekib tema liikmete sisseastumismaksudest, osamaksudest ja muudest maksetest, tulundusühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumisest. Summad, mida liige võib maksta lisaks sisseastumismaksule ja sekkumisfondi maksule ja nende tasumise kord määratakse üldkoosoleku otsusega.
- 6.2. TÜ-l on osakapital ja reservkapital.
- 6.3. Osakapital moodustub liikmete osamaksudest. Osamaksu suuruseks on 4 000 (neli tuhat) eurot liikme kohta.
- 6.4. Sisseastumismaks ja osamaks on rahaline, mis tasutakse TÜ pangakontole. Üldkoosoleku otsusel võib osamaksu tasuda mitterahalise sisseastumismaksuga. Mitterahalise sisseastumismaksu eseme väärtuse piisavust hindab juhatus, võttes aluseks sisseastumismaksu esemeks oleva asja või õiguse hariliku väärtuse.
- 6.5. TÜ liige peab tasuma sisseastumismaksu ja osamaksu ühe kuu jooksul TÜ liikmeks vastuvõtmise päevast arvates.
- 6.6. TÜ kohustuste tagamiseks moodustatakse reservkapital. TÜ reservkapitali suurus peab olema pool osakapitalist.
- 6.7. Reservkapital moodustatakse ja seda täiendatakse kasumieraldisest ja reservkapitali intressidest.
- 6.8. Kui reservkapitali suurus vastab põhikirjas ettenähtule, lõpetatakse selle suurendamine kasumieraldiste ja reservkapitali intresside arvel.

## **7. SEKKUMISFOND**

- 7.1. TÜ moodustab kõrvaldamismeetmete rahastamiseks sekkumisfondi, mida rahastatakse müügiks pakutud koguste põhjal.
- 7.2. Sekkumisfondi makse on rahaline, mis tasutakse TÜ pangakontole.
- 7.3. Sekkumisfondi makse suuruse ja kord otsustatakse üldkoosolekul.

## **8. KASUMI JAOTAMINE JA KAHJUMI KATMISE KORD**

- 8.1 TÜ kasum arvutatakse raamatupidamise eeskirjade järgi ja jaotakse üldkoosoleku otsusel.
- 8.2 Majandusaasta kahjum kaetakse reservkapitalist. Kui reservkapitalist ei jätku, võidakse kahjum katta osakapitali arvel.

## **9. TÜ JUHTORGANID**

TÜ juhtorganiteks on Üldkoosolek ja juhatus.

## **10. ÜLDKOOSOLEK**

10.1. TÜ kõrgeim juhtorgan on liikmete Üldkoosolek.

10.2. TÜ liikmed võivad osaleda Üldkoosolekul isiklikult või volitatud esindaja kaudu. Ühistu liiget võib esindada vaid teine ühistu liige ja esindada ei saa üle ühe liikme. Esindaja volikiri peab olema kirjalik. Peale liikmete võivad osaleda ka kutsutud külalised.

10.3. Üldkoosolek võib olla nii korraline kui ka erakorraline.

10.4. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas ja selle kutsub kokku juhatus.

10.5. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

10.5.1. põhikirja muutmine

10.5.2. TÜ eeskirjade kehtestamine

10.5.3. TÜ kalapüügiplaanide, programmide ning turustamisreeglite kinnitamine

10.5.4. TÜ ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine

10.5.5. aastaaruande ja bilansi kinnitamine

10.5.6. kasumi jaotamine ja kapitalide moodustamine

10.5.7. juhatuse liikmete ja audiitori arvu, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine

10.5.8. juhatuse liikmete ja audiitori valimine

10.5.9. juhatuse tegevuse kohta kaebuste lahendamine

10.5.10. prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine

10.5.11. muude seaduse või põhikirja koosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine

10.5.12. sekkumisfondi, sisseastumismaksu ja muude maksete suuruse ja korra kehtestamine.

10.6. Vajaduse korral erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku omal initsiatiivil või vähemalt 1/6 TÜ liikmete või 1/3 juhatuse liikmete kirjalikul nõudel. Üldkoosoleku toimumise ajast ja päevakorrast informeerib juhatus kõiki TÜ liikmeid vähemalt 10 kalendripäeva enne toimumist.

10.7. Üldkoosolekul igal TÜ liikmel on üks hääl. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui osa võtab rohkem kui pool TÜ liikmetest.

10.8. Üldkoosolekut juhatab juhatuse esimees, kui koosolekust osavõtjad ei vali teist üldkoosoleku juhatajat. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollis allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.

10.9. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthääleenamusega, v.a juhused, kus nõutakse kvalifitseeritud häälteenamust.

10.10. Kvalifitseeritud häälteenus 2/3 TÜ liikmete arvust nõutud otsuste kohta, mis on seotud põhikirja muudatustega, lõpetamisega, jagunemisega, ühinemisega või ümberkujundamisega.

- 10.11. Üldkoosolekul on hääletamine avalik. Salajane hääletamine on lubatud juhtudel, kui seda nõuavad vähemalt 1/6 TÜ liikmetest.
- 10.12. Ühistu tootmis- ja turustamiskava ning selle muudatused koos lisadega, s.h püügiplaani, turustamisplaani, käivitushindade ja sanktsioonide kehtestamine, võetakse vastu ühistu liikmete poolt konsensuslikult.
- 10.13. Ühistu tootmis- ja turustamiskava aastaaruanne võetakse vastu ühistu liikmete poolt konsensuslikult.
- 10.14. Taotlus, mille alusel palutakse riigil ühistu eeskirjade laiendamist organisatsiooni mittekuuluvatele tootjatele, võetakse vastu liikmete poolt konsensuslikult.

## **11. JUHATUS**

- 11.1. Juhatus korraldab TÜ tegevust ning esindab TÜ-d.
- 11.2. Kõik küsimused, mis vastavalt põhikirjale ei kuulu teiste juhtorganite pädevusse, kuuluvad juhatuse pädevusse.
- 11.3. Juhatus on 1-6 liikmeline. Juhatuse liige esindab tulundusühistut üksinda.
- 11.4. TÜ igapäevast tegevust juhib juhatuse esimees, kes valitakse juhatuse liikmete seast.
- 11.5. Juhatuse koosolekute sagedus on vähemalt 1 kord 6 kuu jooksul. Iga juhatuse liiget peab kirjalikult teavitama koosoleku toimumise ajast ja kohast 7 päeva enne.
- 11.6. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthääleenamusel, tingimusel, et juhatuse koosolekust võtab osa vähemalt pool juhatuse liikmetest. Juhul, kui hääled jaotavad võrdselt, saab otsustavaks juhatuse esimehe hääel.
- 11.7. Vajaduse korral juhatuse võib oma otsusega moodustada ajutisi töögrupe konkreetsete ülesannetega.
- 11.8. Juhatus valitakse 3 aastaks. Juhatuse liikme surma või tagasikutsumise korral võib Üldkoosolek valida uued juhatuse liikmed.
- 11.9. Juhatus viib ellu Üldkoosoleku otsuseid.
- 11.10. Juhatuse pädevusse kuulub:
  - 11.10.1. TÜ administreerimiseks vajaliku personali töölevõtmine ja vabastamine;
  - 11.10.2. distsiplinaarküsimused ning põhikirja reeglite ja TÜ juhtorganite otsuste täitmise kontroll;
  - 11.10.3. TÜ majanduslik juhtimine ja kontroll, raamatupidamise korraldamine;
  - 11.10.4. TÜ dokumentatsiooni haldamine ja kontrollimine;
  - 11.10.5. kalapüügi- ja turustamisplaanide väljatöötamine ja pädevale asutusele esitamine iga kalandusaasta alguses;
  - 11.10.6. turustamisstrateegiate väljatöötamine ja turustamisalaste lepingute väljatöötamine;
  - 11.10.7. sanktsioonide süsteemi väljatöötamine;
  - 11.10.8. kalapüügi- ja turustamisplaanide monitooring ja kontroll;
  - 11.10.9. turustamisstrateegia ja lepingute täitmise kontroll;
  - 11.10.10. sanktsioonide süsteemi monitooring ja kontroll;
  - 11.10.11. TÜ eeskirja väljatöötamine

## **12. MAJANDUSLIK TEGEVUS**

- 12.1. TÜ majanduslikku tegevust korraldab juhatuse vastavalt olemasolevale seadusandlusele.
- 12.2. Juhatus peab oma otsuste tegemisel tehinguteks, mis ületavad Üldkoosoleku poolt kehtestatud määra, taotlema selleks üldkoosoleku nõusolekut.

- 12.3. TÜ on sõltumatu oma majandustegevuses.
- 12.4. TÜ vara kasutatakse põhikirjas sätestatud eesmärkide täideviimiseks.
- 12.5. TÜ majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 12.6. TÜ majandustegevust kontrollib audiitor.
- 12.7. TÜ kasumit kasutatakse vastavalt üldkoosoleku otsusele.

### **13. DISTSIPLINAARVASTUTUSSÜSTEEM**

- 13.1 Distsiplinaarprotsessi juhib juhatus või üldkoosoleku poolt määratud komisjon. Distsiplinaarsanktsioone rakendatakse põhikirja vastu tegutsemise juhtudel, samuti TÜ juhtorganite otsuste eiramisel.
- 13.2 Sanktsioonid on alljärgnevad:
  - 13.2.1. hoiatus
  - 13.2.2. noomitus
  - 13.2.3. rahatrahv
  - 13.2.4. TÜ-st väljaheitmine
- 13.3 Kui TÜ liige ei täida oma kohustusi TÜ suhtes, võib juhatus oma otsusega nõuda toetuse tagastamist, mida liige on saanud viimase 12 kuu jooksul.
- 13.4. Kui juhatus on rakendanud sanktsioone vastavalt punktidele 13.2.1., 13.2.2., 13.2.3. ja 13.2.4., on karistataval õigus esitada apellatsiooni Üldkoosolekule. Üldkoosoleku otsus on lõplik peale juhatuse esindajate ja apellandi ärakuulamist.
- 13.5. Juhatus arutab sanktsioonide rakendamist TÜ liikmete rikkumiste kohta ja võtab arvesse rikkumiste iseloomu, samuti rikkuja varasema tegevuse ning liikme seisukohta rikkumisse.

### **14. TÜ LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE VÕI ÜMBERKUJUNDAMINE**

- 14.1 TÜ lõpetamine, ühinemine, jagunemine või ümberkujundamine toimub seaduses ettenähtud korras.
- 14.2 TÜ lõpetamisel jaotakse peale võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara TÜ liikmete vahel.

Põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud Eesti Kalapüügiühistu liikmete 19.03.2019 a üldkoosoleku otsusega.

Mart Undrest  
Juhatus liige