

AUTOKANAL OÜ PÕHIKIRI

AUTOKANAL OÜ põhikirja redaktsioon on kinnitatud 01.01.2011 ainuosaniku otsusega.

1. Osühingu ärinimi, asukoht ja tegevusalad

1.1. Osühingu ärinimeks on AUTOKANAL OÜ.

1.2. Osühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.3. Osühingu tegevusaladeks on:

-sõidukite (sh limusiinide, skautrite, paatide, ATV-de, haagiste, haagissuvilate, ehitus- ja põllumajandustehnika ning eritehnika) ost-müük, rent, remont, pesu ja puhastus, puksiirabi.

1.4. Kui seaduste või teiste õigusaktidega ei ole ette nähtud teisiti, on osühingul õigus tegutseda ka teistel tegevusaladel selleks, et osühing saavutaks oma tavapärase eesmärgi.

1.5. Osühingu eesmärgiks on tegutseda käesoleva paragrahvi punktides 1.3 toodud aladel kõige efektiivsemal, tootlikumal ja kasutoovamal viisil, suurendada ühingu kasumit ja igati arendada ühingu tema konkurentsivõime tagamise huvides.

1.6. Osühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.7. Osühing on asutatud määramata tähtajaks.

2. Osakapital, osad ja reservkapital

2.1. Osühingu miinimumkapitali suuruseks on 2556 (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot ja maksimumkapitali suuruseks on 10 224 (kümme tuhat kakssada kakskümmend neli) eurot.

2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega. Mitterahalisi sissemakseid hindab juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, tuleb mitterahalise sissemakse ese lasta hinnata neil. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.

2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reservkapitali, mille suurus ei või olla väiksem kui 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal majandusaastal vähemalt 1/20 puhaskasumist.

3. Osade võõrandamine ja pärimine

3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.

3.2. Osanik võib teiste osanike nõusolekul võõrandada osa oma osast. Osühingu nõusolek peab olema väljendatud osanike otsuses. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole osanike nõusolek nõutav.

3.3. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamise eest. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

3.4. Müüja esitab müügilepingu osühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest.

3.5. Kui osa võõrandamise tagajärjel jääb osühingule üks osanik või kui lisaks ühele osanikule kuulub osühingu osa ainult osühingule endale, peab juhatus esitama äriregistri pidajale vastavasisulise kirjaliku teadaande.

3.6. Osa võib pantida anda ainult osanike otsusel. Osa pantimise kohustustehing ja käsutustehing peavad olema notariaalselt tõestatud.

3.7. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijale.

4. Juhtimine

4.1. Osäühingut juhib juhatus, millel on üks kuni kolm liiget. Juhatusel liikmed valib osanike koosolek. Juhatusel liikme valimiseks on vajalik tema nõusolek.

4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima. Juhatus juhendab oma tegevusest seadusest ja käesolevast põhikirjast.

4.3. Osäühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatusel liige ainuisikuliselt.

4.4. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-des 170-174 sätestatud viisil.

4.5. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osäühingu iga osa 1 (üks) euro annab ühe hääle.

4.6. Kui osäühingule jääb ainult üks osanik, võib ta võtta otsuseid vastu järgimata äriseadustiku §-des 170-174 sätestatud.

5. Aruanded

5.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras ning esitab need osanikele kinnitamiseks.

5.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

5.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

6. Väljamaksete tegemine

6.1. Osanikele võib teha väljamakseid puhaskasumist või eelmiste majandusaasta jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum, kinnitatud aastabilansi alusel.

6.2. Osanikule makstakse osa kasumist (dividendid) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.


6.3. Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui ühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev ühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud seadusest või põhikirjast tulenevalt.

6.4. Osakapitali vähendamisel võib teha osanikele väljamakseid, kui see on ette nähtud osakapitali vähendamise otsusega ja seda tehakse mitte enne kolme kuu möödumist osakapitali vähendamise äriregistrisse kandmisest ning tingimusel, et võlausaldajate tähtaegselt esitatud nõuded on tagatud või rahuldatud.

7. Põhikirja muutmise, osäühingu likvideerimise, ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise otsustamine

Põhikirja muutmise, osäühingu likvideerimise, ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise otsus on vastu võetud kui selle poolt on vähemalt 2/3 osanike koosolekul osadega esindatud häältel või vähemalt 2/3 osanike häältel koosolekut kokku kutsumata. Osäühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine või ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud

korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole ette nähtud teisiti.



Indrek-Ray Lang
Juhatuses liige