

Renx Group OÜ  
PÕHIKIRI

**I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA**

- 1.1 Osäühingu ärinimi on Renx Group OÜ.
- 1.2 Osäühingu asukoht on Eesti Vabariik , Pärnumaa, Vändra vald, Kalmaru küla.
- 1.3 Osäühingu tegevusalad on:
  - ehitustegevus;
  - kinnisvaratehingud, kinnisvara arendamine, haldamine ja hooldamine;
  - konsultatsioonid ja koolitustegevus kestvusega kuni 6 kuud;
  - metallist, plastmassist ja puidust toodete tootmine;
  - metsa majandamine ja töötlemine;
  - reklaam- ja trükiteenused;
  - tegevusluba mitterahvuslastele transportteenused;
  - toitlustamine;
  - toidukaupade jae- ja hulgikaubandus, eksport-import;
  - tööstuskaupade jae- ja hulgikaubandus, eksport-import;
  - vara ja tööjõu rentimine.
- 1.4 Osäühingu majandusaasta pikkus on 01. jaanuarist 31. detsembrini

**II OSAKAPITAL JA OSAD**

- 2.1 Osäühingu miinimumkapitali suuruseks on 2556 eurot ja maksimumkapitali suuruseks on 10224 eurot.
- 2.2 Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangavarale. Mitterahalise sissemakse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus, kaasates vajadusel hindamisele vastavaid eksperte. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmitakse osäühinguga leping sissemakse asja või õiguse ülekandmise kohta.
- 2.3 Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.

### III OSADE VÕÖRANDAMINE JA PÄRIMINE

- 3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osaühingu juhatusesele, kes teatab sellest viivtamatult teistele osanikele.  
Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud. Osaühingu suhtes loetakse osa võõrandamine toimunuks ja osanik vahetunuks pärast osaühingule võõrandamisest teatamist ja osa ülemineku tõendamist.
- 3.3. Osa võib pantida ainult osanike otsuse alusel.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

### IV JUHTIMINE

- 4.1. Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni kolmest (3) liikmest.
- 4.2. Juhatus peab osaühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel osaühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
- 4.3. Juhatus liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Lepingu sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.
- 4.4. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

### V OSANIKE OTSUS

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.
- 5.2. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus saadab osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt üks (1) nädal enne koosoleku toimumist. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil.
- 5.3. Vähemalt üks (1) kord aastas majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb osanike koosolek kokku kutsuda.
- 5.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.
- 5.5. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga ükssada (100) krooni annab osanikule ühe (1) hääle.

- 5.6. Osanike otsuseid võib vaidlustada osaühingu asukoha kohtus kolme (3) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 5.7. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest.

## VI ARUANDED

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise asataaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

## VII KASUMI JAOTAMINE

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtustele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha teisiti.
- 7.2. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.
- 7.3. Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

## VIII LÖPPSÄTTED

- 8.1. Osaühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Osaühingu põhikiri on kinnitatud asutamisotsusega .....

