

# **FINANTSARVESTUSE OÜ PÕHIKIRI**

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Osühingu ärinimi on FINANTSARVESTUSE OÜ, edaspidi – osühing.

1.2 Osühingu asukoht on Liipri 1, Tallinn, Harjumaa, 10917.

1.3 Osühing on eraõiguslik juriidiline isik, millel on osadeks jaotatud osakapital.

1.4 Osühing vastutab oma kohustuste täitmise eest oma varaga.

1.5 Osühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest, sh äriseadustikust ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja juhtorganite otsustest.

1.6 Osühingu reservkapitali suurus on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.

1.7 Osühingu tegevusalaks on:  
- raamatupidamisteenuste osutamine.

1.8 Osühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

## 2. OSAKAPITAL, OSANIKU SISSEMAKS JA OSA

2.1 Osühingu miinimumkapitali suurus on 2 556 (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot ja maksimumkapitali suurus 10 224 (kümme tuhat kakssada kakskümmend neli) eurot.

2.2 Osakapitali suurendamine võib toimuda täiendavate sissemaksete tegemise või fondiemissiooni teel.

2.3 Osa eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega.

2.4 Osad võivad olla ühesuguse või erineva nimiväärtusega. Igal osanikul võib olla üks osa. Osa väikseim nimiväärtus on 1 (üks) euro. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.

2.5 Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises, kasumi ja osühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel.

2.6 Osa üleminek toimub osa võõrandamise või pärandamise korral. Füüsiliselt isikust osaniku osa läheb peale osaniku surma üle pärija(te)le seaduses ettenähtud korras.

## 3. OSANIKU ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS

3.1 Osanikke koheldakse võrdsetel asjaoludel võrdselt.

3.2 Osanikul on seadusest ja põhikirjast tulenevad õigused:

3.2.1 valida ja olla valitud osühingu juhatusse;

3.2.2 saada juhatuselt teavet kõigis osanike koosoleku päevakorda võetud ja ka osühingu tegevust puudutavates küsimustes, tutvuda osanike koosoleku protokolliga ja osühingu teiste dokumentidega;

3.2.3 vabalt võõrandada oma osa või selle osa. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Võõrandamisest teatavad võõrandaja ja omandaja osühingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Osa loetakse ülelainuks osanike nimekirjas endise osaniku kustutamise ja uue osaniku nimekirja lülitamisega.

3.3 Osanik kohustub:

3.3.1 tasuma oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse;

3.3.2 täitma õigeaegselt ja nõuetekohaselt osaühingu põhikirjast ning äriseadustikust tulenevaid kohustusi ja hoidma osaühingu ärisaladust.

3.4 Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest, osaniku vastutus piirdub sellisel juhul tema osaga osakapitalis.

3.5 Osanik vastutab osanikuna osaühingule, teisele osanikule või kolmandale isikule süüliselt tekitatud kahju eest. Osanik ei vastuta tekitatud kahju eest, kui ta ei ole võtnud osa kahju tekitamise aluseks olnud otsuse vastuvõtmisest või kui ta hääletas otsuse vastu.

#### 4. JUHTIMINE

4.1 Osaühingu kõrgeimaks organiks on osanike koosolek. Ainuosanik võtab osanike koosoleku pädevuses olevates küsimustes vastu otsuseid.

4.2 Osanike häälte arv peab olema võrdeline osa suurusega põhimõttel, et iga 1 (üks) euro annab ühe hääle.

4.3 Osanike koosolek kutsutakse juhatuselt kokku mitte hiljem kui kuus kuud pärast majandusaasta lõppemist.

4.4 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest ja otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest, kui seadusega ei ole ette nähtud kõrgema häälteenamuse nõuet. Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata seaduses ettenähtud tingimustel ja korras.

4.5 Osaühingu juhtimisorgan on juhatus, millel on kolmeks aastaks valitud kuni kolm liiget. Üheliikmelise juhatusel korraldab juhatus liige (juhataja), kes võtab juhatusel pädevuses olevates küsimustes vastu otsuseid.

4.6 Juhatusel on kohustatud osaühingu juhtimisel kinni pidama seadusandlusest, osanike koosoleku otsustest ja käesolevast põhikirjast.

4.7 Juhatusel liikmed vastutavad oma kohustuse rikkumisega osaühingule tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.

#### 5. FINANTSMAJANDUSLIK JUHTIMINE

Juhatus koostab seadusega sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitab need osanikele kinnitamiseks.

#### 6. KASUMI JAOTAMINE

6.1 Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.

6.2 Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui ühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev ühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud seadusest tulenevalt.

#### 7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE. TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1 Osaühingu ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustab vastavalt seadusele osanike koosolek.

7.2 Osaühingu tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud korras.

FINANTSARVESTUSE OÜ põhikiri on kinnitatud 03.12.2010.a ainuosaniku otsusega.

R.Õismaa

-----  
allkiri