

PÕHIKIRI

Sendikaubamaja OÜ

1. ÄRINIMI, ASUKOHT, MAJANDUSAASTA

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on Sendikaubamaja OÜ (edaspidi „**Osaühing**“).
- 1.2. Osaühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Osaühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osaühingu osakapital on kaks tuhat viissada viiskümmend kuus (2556) eurot.
- 2.2. Osa eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksega. Rahaline sissemakse tasutakse osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, tuleb mitterahalise sissemakse ese lasta hinnata neil. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor.
- 2.3. Mitterahaline sissemakse antakse osaühingule üle mitterahalise sissemakse üleandmise lepingu alusel, millele lisatakse mitterahaliste sissemaksete hindamisel koostatud dokumendid (hindamisaktid) ja audiitori arvamus mitterahalise sissemakse hindamise kontrollimise kohta, kui see on seaduse kohaselt nõutav.
- 2.4. Osaühingul on õigus lasta osasid välja, hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurs). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi.
- 2.5. Osaühingu reservkapitali suurus on 10% osakapitali suurus.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE

- 3.1. Osanik võib oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule. Osa jagamiseks on nõutav osanike otsus. Kui osanik soovib osa oma osast võõrandada teisele osanikule, ei pea osanikud osa jagamist otsustama.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul osa võõrandamise lepingu ära kirja saamisest. Juhatus teavitab osanikke võõrandamislepingu sõlmimisest viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie (5) kalendripäeva jooksul võõrandamislepingu saamisest.
- 3.3. Osa pantimiseks on nõutav osanike otsus.

4. OSANIKE OTSUS

- 4.1. Osanikud võtavad otsuseid vastu koosolekul või koosolekut kokku kutsumata seaduses sätestatud korras. Seaduses sätestatud juhtudel võivad osanikud otsuseid vastu võtta ainult osanike koosolekul.
- 4.2. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Osanike koosoleku kokku kutsumise teade koos koosoleku päevakorraga edastatakse tähtitud kirjaga osanikele vähemalt kolm (3) nädalat enne koosoleku toimumist. Osanike koosolek toimub osaühingu asukohas, kui osanikud ei otsusta ühehäälselt teisiti.
- 4.3. Osanike koosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.
- 4.4. Osanike koosolekul tehtav osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest. Kui seaduses on mõnda liiki otsustele ette nähtud suurema häälteenamuse nõue, kohaldatakse seaduses sätestatud.
- 4.5. Osaniku hääle arv on võrdeline tema osa suurusega. Osa iga üks (1) euro annab ühe (1) hääle.

5. JUHATUS

- 5.1 Osaühingut juhib ja esindab juhatus, milles on üks (1) kuni kolm (3) liiget.
- 5.2 Juhatus liikmed valib ja kutsub tagasi osanike koosolek.
- 5.3 Juhatus on aruandekohustuslik osanike koosoleku ees.

6. ARUANDLUS

- 6.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
- 6.2. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustavad osanikud.

7. KASUMI JAOTAMINE

- 7.1. Osanikele võib teha väljamakseid puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum, kinnitatud aastabilansi alusel.
- 7.2. Osanikule makstakse osa kasumist võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.

8. OSAÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE

- 8.1. Osaühingu ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustab vastavalt seadusele osanike koosolek.
- 8.2. Osaühingu tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud korras. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui lõpetamise otsusega ei nähta ette teisiti. Osaühingu likvideerimise! tehakse osanikele väljamaksed rahas. Osaniku nõusolekul võib talle väljamakse leha esemetes.

Põhikiri on kinnitatud 30. märts 2011 a.