

OSAÜHING KOMODOO

PÕHIKIRI

1. ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

1.1 Osahingu ärinimeks on Osahing Komoo (edaspidi nimetatud OÜ).

1.2 OÜ asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.3 OÜ tegevusalad on:

- kinnisvaraalane vahendustegevus ja konsultatsioonid;
- ehitus- ja remondi- ja renoveerimistööd;
- fototööd, fotoalane koolitus kestusega kuni kuus (6) kuud ja konsultatsioonid;
- näituste, messide, kunsti- ja kultuuriürituste korraldamine;
- kirjastustegevus, toimetamine, kujundamistööd;
- turismiteenused, turismimarsruutide koostamine, giidi- ja matkajuhi teenused;
- mustkunst ning muu meelelahutusega seotud tegevus;
- hotelli- ja majutusteenused, toitlustus ja kodumajutus;
- reklaami- ja üritusturundusega seonduvad tööd ja teenused;
- tarbimis- ja internetimängude korraldamine, interneti kodulehtede kujundamine ja hooldus;
- kaubandus, messide ja laatade korraldamine;
- personali- ja tööhõivealased tööd: nõustamine, värbamine, valik, töösuhetealaste dokumentide ettevalmistamine ja korrashoid, personalialane koolitus kestusega kuni kuus(6) kuud.

1.4 OÜ võib tegutseda ka teistel tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud.

1.5 OÜ võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks, OÜ võib omandada osalusi sama või sarnast liiki äriühingutes. OÜ võib asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui välismaal.

1.6 OÜ majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.7 OÜ on asutatud määramata tähtjaks.

2. OSAKAPITAL JA RESERVKAPITAL

2.1 OÜ osakapital on **2560** (kaks tuhat viisada kuuskümmend) eurot kuni **10 240** (kümme tuhat kakssada nelikümmend) eurot.

2.2 Osa eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksuga. Rahalised sissemaksed tasutakse OÜ pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab OÜ juhatus. Minerahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.

2.3 Kahju katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab OÜ reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3. OSADE VÕÖRANDAMINE, KOORMAMINE JA PÄRIMINE

3.1 Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest ja selle sisust teatab müüja viivitamatult osuühingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Muus osas kohaldatakse ostueesõiguse ja selle teostamisele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.

3.2 Osa võib pantida.

3.3 Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.

4. OSANIKE ÜLDKOOSOLEK

4.1 Osanikud võtavad otsuseid vastu koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustikus -s 173 sätestatud viisil.

4.2 Iga 100 (ükssada) krooni annab ühe hääle.

4.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus saadab osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele, osanike nimekirja kantud aadressil, vähemalt üks (1) nädal enne koosoleku toimumist.

4.4 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.

4.5 Osanike otsus on vastu võtnud, kui selle poolt on antud üle poole osanike koosolekul esindatud häälest.

4.6 Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

4.7 Põhikirja muutmise, osakapitali suuruse muutmise, ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja ühingu lõpetamise, laenude võtmise ja andmise otsus on vastu võetud, kui Selle pool on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häälest.

JUHATUS

5.1. Osuühingut esindab ja juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni kolmest (3) liikmest.

5.2. Juhatus liikmed valitakse ja kutsutakse tagasi osanike üldkoosoleku poolt. Juhatus liikme valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek.

5.3. Kui juhatusel on üle kahe (2) liikme määrab osanike üldkoosolek juhatus esimehe.

5.4. Juhatus liikmed valitakse viieks (5) aastaks.

5.5. Osuühingut võivad kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatus liige.

5.6. Osanike üldkoosoleku nõusolek on juhatusel vajalik tehingute tegemiseks, mis valjuvad igapäevase majandustegevuse raamest, sealhulgas:

- osaluse omandamine ja lõppemine teistes ühingutes;
- ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
- välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
- investeringute tegemine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;
- laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;

laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see valjub igapäevase majandustegevuse raamest; tehingu tegemine juhatuse liikmega.

6. KASUMIJAOTAMINE

6.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha teisiti.

6.2 Osühingule kuuluvaid oma osasid kasumii jaotamisel ei arvestata.

6.3 Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastu võetud otsusele.

7.LÕPETAMINE,ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

7.1 Osatihingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osatihingu likvideerijaks on juhatuse liikmed kui seaduses, kohtuotsuses või osanike otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

Osatihingu põhikiri on muudetud ning kinnitatud 28.12.2011

This document was created using
Smart PDF Converter
To remove this message purchase the
product at www.SmartPDFConverter.com