

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2011

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2011

**ärinimi:** Folderman OÜ

**registrikood:** 11300739

**tänava/talu nimi,** Kopra 3

**maja ja korteri number:**

**küla:** Silla küla

**vald:** Paikuse vald

**maakond:** Pärnu maakond

**postisihtnumber:** 86604

**telefon:** +372 5043062, +372 56222999

**e-posti address:** medvei@hot.ee

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Omakapitali muutuste aruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	6
Lisa 3 Seotud osapooled	7

## **Tegevusaruanne**

OÜ Folderman puudus 2011 a. majandustegevus.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010
Varad		
Käibevara		
Varud	7 669	7 669
<b>Kokku käibevara</b>	<b>7 669</b>	<b>7 669</b>
<b>Kokku varad</b>	<b>7 669</b>	<b>7 669</b>
Kohustused ja omakapital		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	5 113	5 113
<b>Kokku lühiajalised kohustused</b>	<b>5 113</b>	<b>5 113</b>
<b>Kokku kohustused</b>	<b>5 113</b>	<b>5 113</b>
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
<b>Kokku omakapital</b>	<b>2 556</b>	<b>2 556</b>
<b>Kokku kohustused ja omakapital</b>	<b>7 669</b>	<b>7 669</b>

## Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

		<b>Kokku</b>
	Osakapital nimiväärtuses	
<b>31.12.2009</b>	2 556	2 556
<b>31.12.2010</b>	2 556	2 556
<b>31.12.2011</b>	2 556	2 556

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

OÜ Folderman raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

### Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevaid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad)

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

### Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

## Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

2011 a. ei olnud ettevõttel palgalisi töötajaid ning sellest tulenevalt ka tööjõu kulusid.

## **Lisa 3 Seotud osapooled**

(eurodes)

2011 a. ei makstud juhatuse liikmele juhatuse liikme tasu. Samuti ei tehtud ka olulisi soodustusi seotud isikutele.

## Aruande digitaalallkirjad

Folderman OÜ (registrikood: 11300739) 01.01.2011 - 31.12.2011 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VALLO KARU	Juhatuse liige	21.03.2012
ALVAR MIKKER	Juhatuse liige	21.03.2012



## Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Sven Honga	37310044220	Tallinn, Harju maakond, Eesti	13300 EEK
Vallo Karu	37307154210	Eesti	13400 EEK
Tiit Talvaru	37305124222	Pärnu linn, Pärnu maakond, Eesti	13300 EEK

## Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56222999
Mobiiltelefon	+372 5043062
E-posti aadress	medvei@hot.ee