

TARTU HOIU-LAENUÜHISTU PÕHIKIRI

Kinnitatud 24.04.2015 Tartu Hoiu-laenuühistu üldkoosoleku otsusega

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tulundusühistu ärinimi on Tartu Hoiu-laenuühistu (edaspidi „Ühistu“).
- 1.2. Tartu Hoiu-laenuühistu asukoht on Tartu linn.
- 1.3. Tartu Hoiu-laenuühistu on asutatud vastavalt hoiu-laenuühistu seaduse paragrahv 5 lõige 1-le, mille kohaselt „hoiu-laenuühistu asutatakse territoriaalsuse põhimõttel, kusjuures tegevuspiirkonnaks on ühe omavalitsusüksuse või mitme omavahel piirneva omavalitsusüksuse haldusterritoorium“.
- 1.4. Ühistu on füüsiliste ja juriidiliste isikute hoiundus-, arveldus ja laenuandjalaseks teenindamiseks loodud finantseerimisasutus.
- 1.5. Ühistu eesmärk on läbi ühise tegevuse liikmetele omahinna tasemel teenuste osutamine.
- 1.6. Ühistu on juriidiline isik, mis juhindub oma majandustegevuses tulundusühituseadusest, hoiu-laenuühistu seadusest ja teistest Eesti Vabariigis kehtivast õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.7. Hoiu-laenuühistu peamine ja püsiv tegevus on oma liikmetega järgmiste tehingute tegemine:
 - 1.7.1 hoiustamistehingud hoiuste ja muude tagasimakstavate rahaliste vahendite kaasamiseks;
 - 1.7.2 laenu tehingud, sealhulgas tarbijakrediit, hüpoteeklaenud ja faktooring;
 - 1.7.3 liisingutehingud;
 - 1.7.4 garantiitehingud;
 - 1.7.5 nõuete ostmine;
 - 1.7.6 Euroopa Komisjoni ja Euroopa Liidu Majanduspiirkonna lepinguriigi (edaspidi lepinguriik) asutatud sihtasutuste, struktuurifondide, makseagentuuride või teiste sarnaste isikute poolt pakutavate tagatiste, garantiide, toetuste ja sihtotstarbeliste tagasimakstavate rahaliste vahendite kaasamine ja nende vahendamine;
 - 1.7.7 krediidiasutuse, finantseerimisasutuse või kindlustusandja poolt pakutavate tagatiste, garantiide ja muude tagasimakstavate rahaliste vahendite kaasamine ja nende vahendamine;
 - 1.7.8 nõustamine majandustegevust puudutavates küsimustes;
 - 1.7.9 arveldusteenuste pakkumine;
 - 1.7.10 varakappide ja šEIFIDE ÜÜRIMINE;
 - 1.7.11 ülekannete ja väljamaksete sooritamine ühistus peetavatelt hoiukontodelt;
 - 1.7.12 hoiukontodele tulevate sissemaksete ja ülekannete vastuvõtmine;
 - 1.7.13 vahendusteenuste osutamine laenuressursi vahendamisel institutsionaalsete investorite kaasamiseks;
 - 1.7.14 kindlustusteenuste vahendus;
 - 1.7.15 finantsvahendus;
 - 1.7.16 välissularaha ost.
- 1.8. Kindlaksmääramata isikute ringile võib hoiu-laenuühistu osutada:
 - 1.8.1. valuutavahetusteenuseid;
 - 1.8.2. rahasiiret ning teisi makseteenuseid vastavalt makseasutuste ja e-raha asutuste seaduses sätestatudle.
- 1.9. Ühistu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II LIIKMED

Liikmeks astumine

2.1. Ühistu liikmeks võib astuda:

2.1.1. füüsiline isik, kelle peamine elukoht või püsiva ja kestva majandus- või kutsetegevuse koht on hoiu-laenuühistu tegevuspiirkonnas või kes omab hoiu-laenuühistu tegevuspiirkonnas kinnisasja;

2.1.2. eraõiguslik juriidiline isik, kelle asukoht või tegevuskoht on hoiu-laenuühistu tegevuspiirkonnas.

2.2. Hoiu-laenuühistu liikmeks ei saa olla riik, kohalik omavalitsus ega avalik-õiguslik juriidiline isik.

2.3. Ühistus peab olema igal ajahetkel vähemalt 25 liiget.

2.4. Liikmeks astumise avalduse esitatakse Ühistu Juhatusel.

2.5. Isiku avalduse vaatab läbi Juhatus.

2.6. Juhatus vaatab liikmeks astumise avalduse läbi ühe kuu jooksul, arvates avalduse esitamise päevast.

2.7. Liikmeks astuja peab tasuma sisseastumismaksu ja osamaksu, mis on liikmekssaamise eeldusteks. Osamaks ja sisseastumismaks peavad olema tasutud liikmeks astumise avalduse esitamise päeval ühistu pangaarvele. Juhul kui esinevad asjaolud, mis on liikmeks vastuvõtmise keeldumise alus(t)eks, tagastab ühistu isiku poolt makstud osamaksu.

2.8. Isik saab Ühistu liikmeks Juhatusel poolt vastuvõtmisotsuse tegemise päevast. Juhatus teeb isikule vastuvõtmisotsuse teatavaks kirjalikult elektron- või tavaposti teel 3 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.

2.9. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise alusteks on eelkõige järgmised asjaolud:

2.9.1. isik ei vasta ühistu põhikirjaga sätestatud nõuetele;

2.9.2. Ühistu ei suuda tagada ega soodustada olemasolevast suurema arvu liikmete majanduslikke huve;

2.9.3. isik ei tasu osamaksu;

2.9.4. isik on varem Ühistust välja arvatud põhikirja või seadusega sätestatud nõuete järgimata jätmise tõttu

2.10. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse tegemisel saadab Juhatus isikule tema vastuvõtmisest keeldumise otsuse ära kirja. Ära kiri saadetakse isikule ühe nädala jooksul otsuse tegemisest arvates. Ära kirjas on ära näidatud vastuvõtmisest keeldumise põhjendus.

2.11. Ühistu liikmele väljastatakse liikmekaart.

Liikmesuse lõppemine

2.12. Liikmesus ühistus lõpeb:

2.12.1 liikme väljaastumisel ühistust;

2.12.2. liikme ühistust väljaarvamisel;

2.12.3. liikme väljaarvamisel võlausaldaja nõudel;

2.12.4 liikme surma korral, kui liikmesus ei lähe üle pärijatele;

2.12.5. juriidilisest isikust liikme lõppemisel;

2.12.6. liikmesuse üleandmisel.

Liikme väljaastumine

2.13. Liikmel on õigus Ühistust välja astuda, kui tal ei ole Ühistu ees täitmata kohustusi. Ühistust väljaastumiseks peab liige esitama juhatusele kirjaliku avalduse.

2.14. Hoiu-laenuühistu liikmel on õigus anda oma liikmesus üle vaid isikule, kes vastab käesolevas seaduses ja ühistu põhikirjas liikme kohta sätestatud tingimustele.

Liikme väljaarvamine

2.15. Liige arvatakse ühistust välja seaduse või põhikirjaga ettenähtud alustel. Liikme võib vaatamata põhikirjaga ettenähtule arvata välja mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige seaduse või põhikirja nõuete oluline rikkumine, Üldkoosoleku, Juhatusel või Nõukogu otsuste oluline täitmata jätmine, samuti Ühistu maine või huvide oluline kahjustamine.

2.16. Väljaarvamise otsustab Ühistu Juhatus. Liige võib väljaarvamisotsuse vaidlustada Üldkoosolekul.

2.17. Liiget teavitatakse väljaarvamisotsusest kirjalikult kahe nädala jooksul, arvates vastava otsuse tegemisest. Teates on märgitud Ühistust väljaarvamise põhjus ja alus.

Liikme väljaarvamine võlausaldaja nõudel

2.18. Avalduse liikme Ühistust väljaarvamiseks võib esitada liikme pankrotihaldur või võlausaldaja kuue kuu jooksul alates täitmise ebaõnnestumisest, kui võlausaldaja nõuet ei saadud rahuldada sundtäitmise ja liikme ülejäänud varast.

2.19. Osamaksu tagastamise või hüvitise maksmise taotlusele tuleb lisada täitedokumendi avalikult tõestatud ära kiri ja dokumendid edutu sundtäitmise kohta.

Liikme surm

2.20. Liikme surma korral läheb liikmesus üle pärijatele, kui nad on esitanud avalduse liikmeks saamiseks. Juhatus rahuldab avalduse ja liikmesus loetakse edasiantuks kui avalduse esitanud isik vastab käesoleva põhikirja ja seadusega sätestatud liikmeks saamise nõuetele.

Juriidilisest isikust liikme lõppemine

2.21. Juriidilisest isikust liikme lõppemisel liikmesus lõpeb.

Liikmesuse üleandmine

2.22. Ühistu liige võib liikmesuse üle anda teisele isikule, kellest saab Ühistu liige kui ei esine keeldumise aluseid, mis takistavad liikme vastuvõtmist.

2.23. Liikmesuse üleandmiseks esitavad Ühistu liige ja isik, kellele liikmesus üle antakse, Juhatusel ühise kirjaliku avalduse, milles Ühistu liige kinnitab, et ta soovib liikmesuse teisele isikule üle anda, ning milles isik, kellele liikmesus üle antakse, avaldab soovi ühistu liikmeks saada.

Osamaksu tagastamine liikmesuse lõppemisel

2.24. Liikmesuse lõppemisel on liikmel õigus saada tagasi osamaks.

2.25. Osamaks tagastatakse liikmele hiljemalt 1 kuu jooksul. Juhatusel on õigus osamaksu tagastamise perioodi pikendada kui osamaksu tagastamine seab ohtu ühistu usaldusnormatiivide täitmise ja majandusliku jätkusuutliku tegevuse.

Ühistu liikme õigused

2.26. Ühistu liikmel on õigus:

- 1) kasutada kõiki ühistu pakutavaid teenuseid;
- 2) võtta osa Üldkoosolekust;
- 3) valida ja olla valitud ühistu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 4) saada teavet Ühistu tegevuse tulemuste kohta kahe nädala jooksul enne Üldkoosolekut ühistu Juhatusel asukohas;
- 5) saada õiglane osa ühistu jaotatavast kasumist;
- 6) astuda ühistust välja ja võõrandada osamaks;
- 7) ühistust väljaastumisel või väljaarvamisel saada tagasi osamaks seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
- 8) kasutada teisi põhikirjas ja seaduses sätestatud õigusi.

Ühistu liikme kohustused

2.27. Ühistu liige on kohustatud täitma põhikirjast ja seadustest tulenevaid kohustusi ning Ühistu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid.

2.28. Ühistu Juhatus peab liikmete nimekirja, millesse kantakse liikme nimi, liikmeks astumise aeg, elu- või asukoht, isiku- või registrikood, osamaksu suurus ja selle tasumise aeg, andmed osamaksu võõrandamise ja tagastamise kohta, andmed liikme väljaastumise või väljaarvamise kohta.

2.29. Juhatus edastab Ühistu teated liikmetele kirjalikult liikmete nimekirjas märgitud aadressil või e-posti vahendusel.

III VARA

3.1. Ühistu vastutab kohustuste eest oma varaga. Ühistu liikmed ei vastuta ühistu kohustuste eest.

3.2. Ühistu vara tekib tema liikmete osamaksudest, sisseastumismaksudest ja muudest maksetest, ühistu tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.

3.3. Ühistu osakapital on 2 000 000 (kaks miljonit) kuni 8 000 000 (kaheksa miljonit) eurot, mis moodustatakse liikmete osamaksudest.

3.4. Liikmeks astuja peab tasuma sisseastumismaksu ja osamaksu. Sisseastumismaks on 10 eurot. Osamaksu minimaalne suurus on füüsilistele isikutele 35 eurot ja juriidilistele isikutele 50 eurot.

3.5. Iga liige võib tasuda lisaks p. 3.4. nimetatud kohustuslikule osamaksule täiendavat osamaksu. Täiendava osamaksu eest on Ühistu liikmel õigus saada Üldkoosoleku poolt kinnitatud määral ja perioodil iga-aastaseid intressimakseid. Täiendav osamaks ei too liikmele täiendavat hääleõigust.

3.6. Ühistul on reservkapital. Reservkapitali moodustatakse ja seda täiendatakse liikmete sisseastumismaksudest, kasumieraldistest ja reservkapitali intressidest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse, põhikirja või Üldkoosoleku otsuse alusel. Reservkapitali suurus on kuni pool osakapitalist.

3.7. Kasumist võib maksta dividende juhul kui igal majandusaastal on kantud reservkapitali vähemalt 1/20 puhaskasumist.

3.8. Dividende makstakse liikmetele määral võrdeliselt sellega kui suures mahus on liige kasutanud konkreetse kasumigrupi teenuseid. Kasumigruppide moodustamise ja dividendide maksmise täpse eeskirja otsustab Juhatus ja kinnitab Üldkoosolek või Volikogu.

3.9. Kasum jaotatakse Üldkoosoleku otsusega. Kasumi jaotamisel määratakse:

1) eraldised kohustuslikku reservkapitali vähemalt 20% aasta puhaskasumist kuni reservfondi suurus on kuni 1/2 osakapitalist. Kui reservkapital saavutab ettenähtud suuruse, peatatakse reservkapitali suurendamine kasumieraldistest;

2) eraldiste määr muudesse sihtkapitalidesse ja reservfondidesse;

3) dividendidena väljamakstava kasumiosa suurus ja jaotus.

3.10. Reservkapitali võib Üldkoosoleku otsusega kasutada kahjumi katmiseks, kui seda pole võimalik teha eelmiste perioodide jaotamata kasumi arvelt.

3.11. Ühistu paigutab vähemalt 10% kaasatud hoiustest likviidse hoiusena mõnda Eesti krediidasutusse, finantseerimisasutusse, Eesti Panka, hoiab sularahas või väärismetallides.

3.12. Osakapitali suurendamine ja vähendamine toimub vastavalt hoiu-laenuühistu seaduses sätestatule. Osakapitali suurendamisel fondiemissiooni korral suurendatakse liikme osamaksu võrdeliselt tema osamaksu nimiväärtuse suurusele.

IV ÜLDKOOSOLEK JA VOLIKOGU

4.1. Kui Ühistul on üle 200 liikme, valib Üldkoosolek juhtimisorganiks volinike koosoleku (Volikogu), kelle pädevusse antakse põhikirjas määratud ulatuses Üldkoosoleku tööfunktsioonid. Kõiki Volikogu pädevusse kuuluvaid ülesandeid võib täita Üldkoosolek.

4.2. Üldkoosolek valib 20-50 volinikku volituste tähtajaga 3 aastat, kusjuures ühe voliniku võib valida mitte enam kui 50 liikme kohta.

4.3. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

1) põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;

2) ühistu ühinemise ja lõpetamise otsustamine;

3) Nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;

4) Volikogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;

5) Revisjonikomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine;

6) Audiitori nimetamine ja tagasikutsumine, tema tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

7) Laenukomitee liikmete valimine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

8) majandusaasta eelarve kinnitamine;

9) majandusaasta aruande kinnitamine;

10) muud seadusega sätestatud ülesanded.

4.4. Volikogu pädevusse kuulub:

1) majandusaasta eelarve kinnitamine;

2) liikmetele laenu andmise korra kehtestamine, sealhulgas ühele liikmele antava laenusumma piirmäära kehtestamine;

3) majandusaasta aruande kinnitamine;

4) revisjoniaruande kinnitamine;

5) Juhatus tegevusele hinnangu andmine;

6) kasumi jaotamine, kapitalide ja reserve moodustamine;

7) osakapitali suurendamine ja vähendamine;

8) muud põhikirja ja seadusega sätestatud ülesanded.

- 4.5. Korralise Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus vähemalt 1 kord aastas kui pole moodustatud Volikogu ning vähemalt 1 kord 3 aasta jooksul kui Volikogu on moodustatud.
- 4.6. Juhatus kutsub Volikogu kokku vähemalt 1 kord aastas, kuid hiljemalt viiendal kuul majandusaasta lõppemise päevast arvates.
- 4.7. Üldkoosoleku ja Volikogu päevakorra määrab Juhatus.
- 4.8. Korralise või erakorralise Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab Juhatus vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist, kusjuures kutses näidatakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Teade saadetakse liikmetele posti või e-posti vahendusel.
- 4.9. Erakorralise Üldkoosoleku kutsub Juhatus omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 ühistu liikmete, Revisjonikomisjoni, Volikogu või Audiitori nõudmisel 20 päeva jooksul avalduse saamisest. Erakorralise Üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada Juhatusale kirjalikult näidates ära kokkukutsumise põhjuse.
- 4.10. Kui Juhatus ei ole kahekümne päeva jooksul erakorralist Üldkoosolekut kokku kutsunud, on ühistu liikmetel õigus pöörduda Revisjonikomisjoni poole, kes kutsub koosoleku kokku 15 päeva jooksul, alates avalduse saamisest. Revisjonikomisjoni poolt selle nõude täitmata jätmise puhul on vähemalt 1/10 ühistu liikmetel õigus omal initsiatiivil erakorraline Üldkoosolek kokku kutsuda.
- 4.11. Ühistu liikmel on koosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl.
- 4.12. Ühistu liige võib hääleõigust kasutada esindaja kaudu volikirja alusel. Esindamine toimub vastavalt seadusele.
- 4.13. Ühistu liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:
- 1) ühistu nõue tema vastu ja tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest;
 - 2) tema väljaarvamine ühistust;
 - 3) tema ja ühistu vahelist lepingut puudutavad küsimused;
 - 4) Juhatus liige ei saa osa võtta hääletamisest Üldkoosolekul Juhatus tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.
- 4.14. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poolte Ühistu liikmetest. Kui Üldkoosolekule või Volikogusse ei ilmunud nõutav arv liikmeid, kutsub Juhatus päevakorda muutmata kokku uue koosoleku. Korduskoosoleku kokkukutsumise teade tuleb saata mitte varem kui kaks päeva pärast esimest koosolekut ja mitte hiljem kui kümnendal päeval pärast esimest koosolekut. Korduskoosolekust tuleb ette teatada vähemalt 7 (seitse) päeva. Teistkordselt kokkukutsutud Üldkoosolek või Volikogu on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 4.15. Juhatus kutsub Volikogu kokku kirjalike kutsetega, milles teatatakse päevakord ja koosoleku toimumise aeg. Kutse edastatakse posti või e-posti teel 7 päeva enne koosoleku toimumise aega. Koosoleku päevakorra kinnitab Juhatus. Koosolekud viiakse läbi Juhatus asukohas, kui kutses ei ole määratud teisiti. Volikogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled volinikest.
- 4.16. Üldkoosoleku või Volikogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest.
- 4.17. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise, osakapitali suurendamise ja vähendamise ning ühistu ühinemise ja lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.
- 4.18. Üldkoosolekuid ja Volikogu koosolekuid juhatab Juhatus esimees. Viimase puudumisel Üldsise-eeskirjadega määratud Juhatus liige. Koosolekut protokollib mõni Juhatus liige, keda võib asendada Üldkoosoleku poolt valitud protokollija.
- 4.19. Üldkoosoleku ja Volikogu koosoleku protokoll kinnitab koosoleku juhataja koosoleku lõpus pärast protokoll eettelugemist ja soovitatavate täpsustuste sisseviimist. Üldkoosolekute ja Volikogu koosolekute otsused hakkavad kehtima protokoll kinnitamise hetkest kui seaduses või koosoleku otsuses pole sätestatud teisiti.

V JUHATUS

- 5.1. Juhatus on 3-5-liikmeline ühistu alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis valitakse Nõukogu otsusega 3 aastaks.
- 5.2. Juhatus liige peab olema Ühistu liige.
- 5.3. Juhatus liige peab vastama seadusest tulenevatele nõuetele. Juhatus esimees peab omama majandusalast või juriidilist kõrgharidust.

5.4 . Juhatuse pädevusse kuulub:

- 1) Ühistu tegevuse igapäevane ja strateegiline juhtimine;
- 2) Ühistu liikmete nimekirja pidamine;
- 3) Ühistu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
- 4) Ühistu esindamine;
- 5) majandusaasta aruande esitamine Nõukogule läbivaatamiseks;
- 6) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu Üldkoosoleku ja Volikogu pädevusse.

5.5. Juhatus korraldab Ühistu raamatupidamist.

5.6. Juhatus valib Juhatuse esimehe, kes korraldab Juhatuse tööd.

5.7. Juhatuse koosolekud toimuvad mitte harvemini kui üks kord kuus. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt 1/2 liikmetest.

5.8. Juhatuse koosoleku otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega, häälte võrdsuse korral on maksev Juhatuse esimehe hääl.

5.9. Juhatuse koosolekut juhatab Juhatuse esimees. Viimase puudumisel Üldsise-eeskirjadega määratud Juhatuse liige. Juhatuse koosolekut protokollib mõni Juhatuse liige.

5.10. Koosoleku protokoll kinnitab koosoleku juhataja koosoleku lõpus pärast protokollilt ettelugemist ja soovitatavate täpsustuste sisseviimist. Juhatuse otsused hakkavad kehtima protokollilt kinnitamise hetkest kui seaduses või Juhatuse otsustes pole sätestatud teisiti.

5.11. Juhatuse liige peab täitma käesolevat põhikirja, samuti Üldkoosoleku, Nõukogu, Juhatuse, Laenukomitee ja Revisjonikomisjoni otsuseid täpselt ning õigeaegselt kogu oma parima arusaamise ja mõistmisega. Juhatuse liige on eeskujulik, eetilise ja aus.

5.12. Juhatusel on õigus vastu võtta otsuseid, mis ei lähe vastuollu seaduse, põhikirja, Laenukomitee ja Üldkoosoleku otsustega.

5.13. Ühistut võivad esindada igas õigustoimingus koos vähemalt kaks Juhatuse liiget.

VI NÕUKOGU

6.1. Nõukogu on 3-5 (kolme kuni viie) liikmeline Ühistu tegevust planeeriv, juhtimist korraldav ja Juhatuse üle järelevalvet teostav organ, mis valitakse Üldkoosoleku otsusega 5 aastaks.

6.2. Nõukogu liige peab olema Ühistu liige.

6.3. Nõukogu liige peab vastama seadusest tulenevatele nõuetele ja olema olnud Ühistu liige vähemalt 3 aastat. Nõukogu esimees peab omama teaduskraadi.

6.4. Nõukogu pädevusse kuulub:

- 1) osaluse omandamine ja lõpetamine teistes ühingutes, sh. keskühistu ja muude ühenduste liikmeks astumise otsustamine;
- 2) ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
- 3) kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade omandamine, võõrandamine ja koormamine.
- 4) investeringute tegemine, võlakohustuste võtmine ja tagamine üle aasta eelarve;
- 5) Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 6) liikmete vastuvõtmise otsustamine;
- 7) muude seaduses sätestatud ülesannete täitmine.

6.5. Nõukogu vaatab läbi Laenukomitee tegevuse peale esitatud kaebused. Kontrolli tulemused teeb nõukogu teatavaks Üldkoosolekule ja kaebajale.

6.6. Nõukogu annab Juhatusale korraldusi ühistu juhtimisel. Nõukogu nõusolek on vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks millega kaasnevad punktis 6.4. nimetatud tegevused.

6.7. Nõukogul on õigus saada Juhatuselt teavet ühistu tegevuse kohta ning nõuda Juhatuselt tegevusaruannet ning bilansi koostamist.

6.8. Nõukogu otsustab Juhatuse liikmetega tehingute tegemise ja õigusvaidluste pidamise ning määrab selleks ühistu esindaja.

6.9. Nõukogu liikmeks ei või olla ühistu Juhatuse liige, Audiitor, Laenukomitee liige, Revisjonikomisjoni liige, pankrotivõlgnik ega isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.

- 6.10. Juhatus esitab äriregistrile Nõukogu liikmete nimekirja. Nõukogu liikmete muutumisel esitab Juhatus viie päeva jooksul äriregistrile Nõukogu liikmete uue nimekirja.
- 6.11. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi Üldkoosolek. Nõukogu liikme valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek.
- 6.12. Üldkoosoleku otsusel võib valitud Nõukogu liikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Nõukogu liikme enne volituste tähtaja lõppu tagasikutsumise otsuse vastuvõtmiseks on vajalik vähemalt 2/3 Üldkoosoleku häälte enamust. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab Nõukogu tööd.
- 6.13. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kahe kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 6.14. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole Nõukogu liikmetest.
- 6.15. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab Nõukogu liige, Juhatus, Audiitor või vähemalt 1/10 ühistu liikmetest.
- 6.16. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud Nõukogu liikmed ja protokollija.
- 6.17. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud Nõukogu liikmetest.
- 6.18. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
- 6.19. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja ühistu vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja ühistu vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui sellest tehingust tulenevad Nõukogu liikme huvid on vastuolus ühistu huvidega.
- 6.20. Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid Nõukogu koosolekut kokku kutsumata ÄS § 323 sätestatud korras, kui sellega on nõus Nõukogu liikmed.
- 6.21. Nõukogu vaatab majandusaasta aruande läbi ja koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse Üldkoosolekule. Aruandes peab Nõukogu näitama, kas ta kiidab heaks Juhatuselt koostatud aruande ja kuidas Nõukogu on ühistu tegevust korraldanud ja juhtinud. Nõukogul on õigus teha muudatusi kasumi jaotamise ettepanekus enne selle esitamist Üldkoosolekule.

VII LAENUKOMITEE

- 7.1. Laenukomitee moodustatakse, kui ühistus on rohkem kui 50 liiget.
- 7.2. Laenukomiteesse määratakse üldkoosolekul 2-3 liiget Juhatuselt ja 1-2 liiget Üldkoosoleku poolt 3 aastaks.
- 7.3. Laenukomitee liige peab olema ühistu liige.
- 7.4. Laenukomitee liige ei või olla ühistu Juhatuselt esimees, Nõukogu ega Revisjonikomisjoni liige, samuti mitte Audiitor.
- 7.5. Laenukomitee liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab Laenukomitee tööd.
- 7.6. Laenukomitee otsustab laenude väljaandmise ja aitab korraldada võlgade sissenõudmist.
- 7.7. Laenukomitee koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kuus.
- 7.8. Laenukomitee koosolek on otsustusvõimeline 2/3 Laenukomitee liikmete osavõtul.
- 7.9. Laenukomitee otsused võetakse vastu kõigi koosolekul osalenud liikmete nõusolekul.
- 7.10. Laenukomitee otsuste kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud Laenukomitee liikmed.
- 7.11. Laenukomitee annab aru oma tegevusest Üldkoosolekule.
- 7.12. Laenukomitee teeb vastuvõetud otsused Juhatuselt teatavaks pärast iga koosoleku lõppu, esitades Juhatuselt esimehele Laenukomitee koosoleku protokoll.

VIII REVISJONIKOMISJON

- 8.1. Ühistu tegevust kontrollib 3-liikmeline Revisjonikomisjon.
- 8.2. Revisjonikomisjon kontrollib, kas majandusaasta aruanne vastab raamatupidamisele ja kajastab Ühistu majandustegevust ja finantsseisu õigesti ja õiglaselt, samuti Ühistu juhtimist, liikmete nimekirja pidamise õigsust, ühistegevuspõhimõtete ja põhikirja järgimist. Revisjonikomisjonil on õigus tutvuda Ühistu kõigi dokumentidega. Juhatus peab andma Revisjonikomisjonile teavet Ühistu tegevuse ja muude andmete kohta. Revisjonikomisjon koostab üks nädal enne majandusaasta aruande kinnitamist Üldkoosoleku poolt kirjaliku revisjoniaruande.

- 8.3. Revisjonikomisjoni otsused vormistatakse kirjalikult ning nendele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed, lisades vajaduse korral oma eriarvamuse.
- 8.4. Revisjonikomisjon valitakse Üldkoosoleku poolt ametisse 3 aastaks.
- 8.5. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla ühistu Juhatus, Nõukogu ega Laenukomitee liige, raamatupidaja ega Audiitor, samuti nendega samaväärset huvi omav isik.
- 8.6. Revisjonikomisjoni liikmel peab olema majandusalane või juriidiline haridus või vähemalt kolme aastane kogemus majandus- või raamatupidamise revideerimisega seotud ametikohal.
- 8.7. Revisjonikomisjon valib komisjoni liikmete hulgast esimehe, kes korraldab Revisjonikomisjoni tööd.

IX AUDIITOR

- 9.1. Ühistu üldkoosolek valib kolmeks aastaks Audiitori.
- 9.2. Kord aastas korraldatakse ühistu töö üldkontrollimine Audiitori poolt. Audiitori aruanne arutatakse läbi Juhatus poolt ja selle tulemused kantakse ette Üldkoosolekul.

X ÜHINEMINE JA LÕPETAMINE

- 10.1. Ühistu ühinemine ja lõpetamine toimub vastavalt seadusele.
- 10.2. Lõpetamisel Ühistu likvideeritakse, kui seaduses pole sätestatud teisiti.
- 10.3. Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui seaduses pole sätestatud teisiti.
- 10.4. Likvideerijad lõpetavad Ühistu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.
- 10.5. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja selleks vajaliku summa deponeerimist tagastatakse osanikele nende osamaksud. Vara, mis jääb alles pärast osamaksud tagastamist, jaotatakse liikmetele vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt võrdeliselt liikme osamaksu suurusega.

XI LÕPPSÄTTED

- 11.1. Käesolevat põhikirja võib muuta Üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 Üldkoosolekul osalenutest.
- 11.2. Vastuvõetud põhikirjamuudatused hakkavad kehtima nende vastuvõtmise hetkest, kui seaduses pole sätestatud teisiti.
- 11.3. Küsimused, mis pole sätestatud käesoleva põhikirjaga, kuuluvad sätestamisele seadusega ning selle piires Üldsisekorra-eeskirjadega, Üldkoosoleku, Juhatus, Laenukomitee ja Revisjonikomisjoni otsustega.