

L&L KONSULTATSIOONID POHIKIRI

I ÄRINMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. Osäihingu nimi on **L&L Konsultatsioonid OÜ** (edaspidi osäihing).
- 1.2. Osäihingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik
- 1.3. Osäihingu tegevusaladeks on:
 - hoonete energeetiline kaardistamine;
 - energeetikaalased konsultatsiooni-teenused;
 - energeetikaalased uurimused ja analüüsid;
 - energიაauditid;
 - hoonete energiamärgised;
 - keskkonnamõjude hindamine;
 - keskkonnaauditid;
 - ettevõtlusalane nõustamine, äriplaanide, rahataotluste ja projektide koostamine;
 - tööjõuvahendus;
 - kaupade jae- ja hulgimüük ning transport (v.a. litsentseeritavad tegevusalad); kinnisvara ost ja müük, üürimine, rentimine;
 - projektijuhtimine;
 - tehnilised ja keskkonnaalased mõõtmised
 - projekteerimine;
 - kaupade eksport-import ja sinna juurde käivad teenused (v.a. litsentseeritavad tegevusalad);
 - ärialane psühholoogiline koolitus, nõustamine ja konsultatsioonid (v.a. litsentseeritavad tegevusalad).
- 1.4. Osäihingu majandusaasta on 01 .jaanuarist kuni 31 .detsembrini.
- 1.5. Osäihing on asutatud määramata tähtajaks.

II OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL

- 2.1. Osäihingu miinimumkapitali suuruseks on kaks tuhat viis sada (2 556) eurot ja seda võib suurendada põhikirja muutmata kuni kümne tuhande (10 000) euroni.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäihingu pangaarvele. Mitterahalise sissemaksse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalised sissemaksed hindab osäihingu juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud ekspertid, tuleb mitterahalise sissemaksse ese lasta hinnata neil. Mitterahalise sissemaksse hindamist kontrollib audiitor seaduses sätestatud juhtudel. Mitterahalise sissemaksse tegemiseks sõlmitakse osäihinguga leping sissemaksse asja või õiguse üleandmise kohta.
- 2.3. Osa iga üks euro annab osanikule ühe hääle. Osanike tehtavad otsused osanike koosolekul või äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil peavad olema vastu võetud ühehäälselt.
- 2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäihing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist Kuni nimetatud

suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.

III OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist teatamisest välja arvatud juhul, kui osad võõrandatakse pärija(te)le. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule.
- 3.3 Osa või osa osast võib pantida anda ainult osanike otsusel.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb osa üle pärija(te)le.

IV JUHTIMINE

- 4.1. Osäühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni viiest (5) liikmest. Juhatus valitakse viieks aastaks.
- 4.2. Osäühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

V OSANIKUD

Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustikus § 173 sätestatud viisil.

VI ARUANDED

Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

VII KASUMI JAOTAMINE

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälese otsusega ette näha teisiti.
- 7.2. Osäühingute kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

VIII LÕPPSÄTTED

- 8.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed (juhataja).
- 8.2. Kui käesoleva põhikirja säte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatud.
- 8.3. Käesolevas põhikirjas sätestamata küsimuste lahendamisel lähtutakse äriseadustikust ja muudest õigusaktidest.

Osäühingu põhikiri on kinnitatud 14.02.2011.