

PSI CRO OSAÜHING
PÕHIKIRI

I OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

1.1. Osaühingu ärinimeks on **PSI CRO osaühing**.

1.2. Osaühingu asukoht on Tallinn.

1.3. Osaühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osaühing võib omandada teiste ettevõtete aktsiaid ja osasid. Osaühing võib asutada enda struktuuriüksusi nii Eestis, kui ka välismaal.

1.4. Osaühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

1.5. Osaühing on asutatud määramata tähtjaks.

II OSAKAPITAL JA OSAD

2.1. Osaühingu osakapitali suuruseks on üheksa tuhat üheksasada seitsekümmend (9 970) Eurot, mida võib põhikirja muutmata suurendada kolmekümne üheksa tuhande kaheksasaja kaheksakümne (39 880) Euroni.

2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele pärast vastava teate saamist ühingu juhatuselt ja viimase määratud tähtaja jooksul. Mitterahalisi sissemaksed hindab osaühingu juhatus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalist sissemakset audiitor. Osasi võib välja lasta ülekursiga.

2.3. Osaühingu reservkapitali suuruseks on 1/10 osakapitali suurusest. Kuni eelpooltoodud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapital igal aastal 1/20 puhaskasumist.

III OSADE VÕÕRANDAMINE

3.1. Osa võõrandamisel kolmandatele isikutele on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul, arvates osa võõrandamistehingu tegemisest, proportsionaalselt osanikule kuuluva osa suurusega. (Osa hind määratakse võõrandaja ja omandaja kokkuleppel.)

3.2. Käesoleva põhikirja punktis 3.1. toodud korda kohaldatakse ka osast osa võõrandamisele.

3.3. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele, juriidilise isiku lõppemisel tema õigusjärglastele.

IV JUHTIMINE

4.1. Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni viiest (5) liikmest.

4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolega ja informeerima osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel põhjalikult ühingu majanduslikust olukorrast. Juhatus peab esitama osanikele vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate ühingu majandustegevusest ja majanduslikust olukorrast, samuti teatama koheselt ühingu majandustegevusega seotud olulisest asjaolust.

4.3. Juhatusel õigused ja kohustused määratakse täpsemalt temaga sõlmitavas lepingus. Lepingud sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.

4.4. Juhatusel iga liige võib osaühingut esindada kõigis õigustoimingutes.

V OSANIKE OTSUS

5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §173 sätestatud viisil.

5.2. Vähemalt üks kord aastas, majandusaasta esimese kuue kuu jooksul, peetakse osanike koosolekut.

5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku osaühingu juhatus. Juhatus saadab osanike koosoleku toimumise teate koigile osanikele. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil. Kui osaühing teab või peab teadma, et osaniku aadress erineb osanike nimekirja kantust, tuleb teade saata ka sellel aadressil. Teade peab olema saadetud selliselt, et see tavalise edastamise korral jõuaks aadressaadini vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Teates tuleb näidata osanike koosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud koosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.

5.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest. Kui osanike koosolek ei ole otsustusvõimeline, võib juhatus kutsuda järgneva 4 nädala jooksul kokku sama kokkukutsumise tähtaja ja sama päevakorraga uue koosoleku.

5.5. Osanikku võib osanike koosolekul esindada kolmas isik, kui ta esitab koosoleku juhatajale vastava kirjalikus vormis volikirja.

5.6. Osanike koosoleku toimumise koha määrab juhatus.

5.7. Osanike koosolek protokollitakse, protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija ning see saadetakse viivitamata osanikele.

5.8. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele.

5.9. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest.

5.10. Põhikirja muutmise ja ühingu lõpetamise üle otsustamiseks on vajalik vähemalt 2/3 häälteenamust kõigi osanike häältest.

VI ARUANDED

6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande ja selle lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

6.2. Kui seaduse kohaselt on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada raamatupidamise seadusest ning raamatupidamistavast ja praktikast lähtuvalt.

VII KASUMI JAOTAMINE

7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad koosolekul ühehäälselt otsusega ette näha teistsuguse korra.

7.2. Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

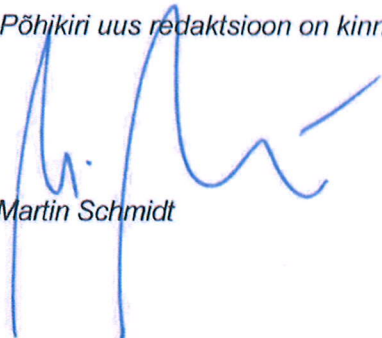
7.3. Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

VIII LÕPPSÄTTED

8.1. Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

8.2. Kõik osanike omavahelisi suhteid puudutavad kokkulepped peavad olema kirjalikult vormistatud.

Põhikiri uus redaktsioon on kinnitatud


Martin Schmidt

allkiri

Albertine Varone


allkiri