

OSAÜHING
Digirate
põhikirj

11 -02- 2008

1. Osäühingu ärinimi ja asukoht.

- 1.1. Osäühingu ärinimeks on **Osäühing Digirate**.
- 1.2. Osäühingu asukoht on **Tallinn**.
- 1.3. Osäühingu majandusaasta on 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

2. Osakapital ja osad

- 2.1. Osäühingu miinimumkapital on nelikümmend tuhat (40.000) Eesti krooni ja maksimumkapital on ükssada kuuskümmend tuhat (160.000) Eesti krooni.
- 2.2. Osa iga ükssada (100) krooni annab osanikule ühe hääle.
- 2.3. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega.
- 2.4. Osäühingu reservkapitali suurus on vähemalt 1/10 (üks kümnendik) osakapitali suuruselt. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist.

3. Osade võõrandamine

- 3.1. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osäühingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
- 3.2. Käesoleva põhikirja punktis 3.1. toodud korda kohaldatakse ka osast osa võõrandamisel.
- 3.3. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele, juriidilise isiku lõppemisel tema õigusjärglasele.

4. Juhtimine

- 4.1. Osäühingut juhib ühe kuni nelja liikmeline juhatuse.
- 4.2. Juhatuse peab osäühingut juhtima äris vajaliku hoolega ja informeerima osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel põhjalikult ühingu majanduslikust olukorrast.
- 4.3. Juhatuse õigused ja kohustused määratakse täpsemalt temaga sõlmitavas lepingus. Lepingu sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.

5. Osanike otsus

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.
- 5.2. Vähemalt üks kord aastas, majandusaasta esimese kuue kuu jooksul, peetakse osanike koosolekut, välja arvatud juhul, kui kõik osanikud annavad nõusoleku selle mittepidamiseks.
- 5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku osäühingu juhatuse. Osanike koosolek kutsutakse kokku tähtselt kirjadega, teatades koosolekust vähemalt kolm nädalat ette ning lisades kutsele koosoleku päevakorra. Teade saadetakse osanike viimati teadaoleval aadressil.
- 5.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud vähemalt 3/4 (kolm neljandikku) osadega esindatud häältelt.
- 5.5. Osanike koosoleku toimumise koha määrab juhatuse.
- 5.6. Koosolek protokollitakse, sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija ning see saadetakse viivitamata osanikele.
- 5.7. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suuruselt. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole osadega esindatud häältelt.
- 5.8. Põhikirja muutmise ja ühingu lõpetamise otsustamiseks on vajalik 2/3 (kaks kolmandikku) hääleteenamust kõigi osanike häältelt.

11-02-2008

6. Aruanded

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande ja selle lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2. Kui seaduse kohaselt on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada raamatupidamise seadusest ning raamatupidamistavast ja -praktikast lähtuvalt.

7. Kasumi jaotamine

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad koosolekul ühehäälselt otsusega ette näha teistsuguse korra.
- 7.2. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.
- 7.3. Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

8. Lõppsätted

- 8.1. Osäühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osäühingu likvideerijateks on juhatusel liikmed.
- 8.2. Kõik osanike omavahelisi suhteid puudutavad kokkulepped peavad olema kirjalikult vormistatud.

9. Põhikirja kehtivus

- 9.1. Kui käesoleva põhikirja säte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatud. Põhikirja ülejäänud punktide kehtivus ja pädevus jääb sel juhul muutumatuks.

Osäühingu DIGIRATE põhikiri on kinnitatud 05.02.2008.a.

