

Filmifriik OÜ PÕHIKIRI

I ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. Osühingu ärinimi on Filmifriik OÜ.
- 1.2. Osühingu asukoht on Tallinna linn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Osühing võib tegutseda tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud.

Osühingu põhitegevusalaks on raadio ja televisioon (EMTAK 9220)

- 1.4. Osühingu majandusaasta on 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.
- 1.5. Osühing on asutatud määramata tähtjaks.

II OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osühingu miinimumkapitali suuruseks on nelikümmend tuhat (40 000) krooni ja maksimumkapitali suuruseks on sada kuuskümmend tuhat (160 000) krooni.
- 2.2. Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas osanike otsusega.
- 2.3. Osakapitali võib suurendada uute sissemaksete arvel või fondiemissiooni teel omakapitali arvel sissemakseid tegemata.
- 2.4. Osakapitali suurendamise korral on osanikul väljastavate osade omandamise õigus võrdeliselt tema osaga, kui osakapitali suurendamise otsusega ei ole ettenähtud teisiti.
- 2.5. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus. Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor seaduses sätestatud juhtudel. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmitakse ühinguga leping sissemakse asja või õiguse üleandmise kohta.
- 2.6. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist.
- 2.7. Osühingul on õigus välja lasta osasid, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss).

III OSADE VÕÖRANDAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.



3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osaühingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Kolme (3) päeva jooksul võõrandamisteate saamisest kannab juhatus uue osaniku osanike nimekirja ja kustutab sealt endise osaniku või liidab võõrandatud osa ostueesõigust kasutanud osanikule. Osaühingu suhtes loetakse osa üle läinuks nimekirjas muudatuse tegemisest. Juhatus saadab registripidajale kahe (2) päeva jooksul arvates osanike nimekirjas muudatuse tegemist osa võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja.

3.3. Kui osanikud soovivad kasutada oma ostueesõigust, on nad kohustatud sellest informeerima osa müüjat notariaalselt tõestatud avaldusega. Kui osanik määratud tähtajaks osa müüjat oma ostueesõiguse soovist informeerinud ei ole, loetakse et ta ei soovi ostueesõigust kasutada.

3.4. Juhul, kui ostueesõigust soovivad kasutada mitu osanikku, toimub osa jagamine proportsionaalselt osanikele kuuluvate osade nimiväärtusega. Kui võõrandatava osa proportsionaalne jagamine on võimatu, otsustatakse ostueesõiguse teostaja liisuheitmisega, kes omandab osa täies ulatuses.

3.5. Osanik või osanikud, kes teostavad ostueesõigust, astuvad sõlmitud osa ostu-müügi lepingusse esialgse ostja asemele.

3.6. Ostueesõigust teostav osanik on kohustatud hüvitama osa esialgsele ostjale hinna, mida ostja on sõlmitud ostu-müügi lepingu järgi juba osa müüjale maksnud, samuti lepingu sõlmimisega seotud vajalikud kulutused, mida osa esialgne ostja on kandnud. Kui osa esialgne ostja ei ole osa ostu-müügi lepingu järgi müüjale osa hinda tasunud, tasub osanik osa hinna müüjale. Juhul, kui osa jagatakse ning ostueesõigust teostavad mitu osanikku, on nad kohustatud maksma summa, mis proportsionaalselt vastab sellele osale osast, mida nad saavad osa jagamise tulemusel.

3.7. Osanikul on õigus võõrandada osa oma osast, kui osanike vastava otsusega on talle antud nõusolek osa jagamiseks. Käesoleva põhikirja punktides 3.1 ja 3.2 toodud korda kohaldatakse ka osast osa võõrandamisele.

3.8. Osanik võib oma osa pantida ja koormata kasutusvaldusega.

3.9. Osaniku surma korral läheb osa üle osaniku pärijatele. Osa jagamisel osaniku pärijate vahel ei ole vaja osanike nõusolekut.

IV JUHTIMINE

4.1. Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni neljast (4) liikmest.

4.2. Juhatus peab ühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

4.3. Juhatus peab esitama kõigile osanikele igakvartaalselt kvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks aruande osaühingu majandustegevusest ja majanduslikust olukorrast. Juhatus kirjalikule aruandele lisatakse osaühingu kvartalibilanss ja kasumiaruanne. Juhatus liikmete puhkuse kooskõlastamise kord, samuti juhtause tegevuse üle jooksva kontrolli tesotamise kord määratakse osanike otsusega.

4.4. Juhatus võib omandada ja võõrandada osaühingu nimel kinnisasju, ehitisi kui vallasasju ning osalust teistes äriühingutes ainult osanike otsuse alusel.

4.5. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

V OSANIKE OTSUS

5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.

5.2. Vähemalt üks (1) kord aastas, majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb osanike koosolek kokku kutsuda.

5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Osanike koosolek kutsutakse kokku tähtitud kirjadega, teatades koosolekust vähemalt kolm (3) nädalat ette ning lisades kutsele koosoleku päevakorra. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil.

5.4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.

5.5. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga ükssada (100) krooni annab osanikule ühe hääle.

5.6. Osanike otsuseid võib vaidlustada osaühingu asukoha kohtus kolme (3) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

5.7. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest. Põhikirja muutmise ja ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 koosolekul esindatud häältest.

VI ARUANDED

6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks. Kui osaühingul on audiitor, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse.

6.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorikontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

6.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VII KASUMI JAOTAMINE

7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälselt otsustega ette näha teisiti.

7.2. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

7.3. Osanikul on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

VIII LÕPPSÄTTED

8.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

8.2. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nedne osade nimiväärtusele. Osanikele võidakse teha väljamakseid nii rahas kui ka muu varaga.

8.2. Osäühingu põhikiri on kinnitatud osanike otsusega 18.12.2008.a.

Ain Boltovski
Juhatuse liige

