

Armida ILC OÜ PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1 Osahingu ärinimi on Armida ILC OÜ.
- 1.2 Osahingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3 Osahingu majandusaasta on 01. Jaanuarist 31. Detsembrini.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1 Osahingu miinimumkapitali suuruseks on kaks tuhat viis sada viiskümmend kuus (2556) eurot ja maksimumkapitali suuruseks kümme tuhat kaks sada kakskümmend kuus (10226) eurot.
- 2.2 Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemakse tuleb tasuda osahingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse hindamise aluseks võetakse asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus, kaasates vajadusel hindamisele vastavaid eksperte. Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor seaduses sätestatud juhtudel. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmitakse osahinguga leping sissemakse asja või õiguse üleandmise kohta.
- 2.3 Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osahing reservkapitali, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÕRIMINE

- 3.1 Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
- 3.2 Osavõõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osahingu juhatus, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele võlaõigusseaduses ostuõiguse kohta sätestatud. Osahingu suhtes loetakse osa võõrandamine toimunuks ja osanik vahetunuks pärast osahingule võõrandamisest teatamist ja osa ülemineku tõendamist.
- 3.3 Osa võib pantida ainult osanike otsuse alusel.

3.4 Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

4. JUHTIMINE

4.1 Osäühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni kolmest liikmest.

4.2 Juhatus peab osäühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel osäühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

4.3 Juhatusel liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Lepingus sõlmivad, muudavad ja lõpetavad osanikud.

4.4 Osäühingut võib kõrgis õigustoimingutes esindada iga juhatusel liige.

5. OSANIKE OTSUS

5.1 Osanike teevad otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata.

5.2 Vähemalt üks (1) kord aastas majandusaasta esimese kuue (6) kuu jooksul tuleb osanike koosolek kokku kutsuda.

5.3 Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus saab osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt üks (1) nädal enne koosoleku toimumist. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil.

5.4 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.

5.5 Hääletamine toimub osanike osade suurusele. Osa iga üks (1) euro annab osanikele ühe hääle.

5.6 Osanike otsuseid võib vaidlustada osäühingu asukoha kohtus kolme (3) kuu jooksul otsuse vastvõtmisest.

5.7 Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häälest.

6. ARUANDED

- 6.1 Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2 Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtus raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 6.3 Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

7. KASUMI JAOTAMINE

- 7.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtustele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega ette näha teisiti.
- 7.2 Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.
- 7.3 Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastuvõetud otsusele.

8. LÕPPSÄTTED

- 8.1 Osäühingu lõpetamine, ühinemine, jagumine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osäühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Osäühingu põhikiri on kinnitatud ainuosaniku otsusega 01. Jaanuar 2013. a.

[ALLKIRJASTATUD DIGITAALSELT]