

LOOV ORGANIC OÜ

PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA MAJANDUSAASTA

- 1.1. Osaühingu ärinimi on **LOOV ORGANIC OÜ** („Osaühing“).
- 1.2. Osaühingu asukoht on Tallinn.
- 1.3. Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL

- 2.1. Osakapitali miinimumsuurus on 3 000 (kolm tuhat) eurot ja maksimumsuurus 12 000 (kaksteist tuhat) eurot.
- 2.2. Osa iga üks (1) euro annab osanikule ühe (1) hääle.
- 2.3. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda Osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemaksed hindab Osaühingu nõukogu. Audiitor kontrollib mitterahalise sissemaks väärtuse hindamist, kui vastav kohustus tuleneb seadusest. Osa eest võib tasuda ülekursiga.
- 2.4. Osaühingul on reservkapital. Reservkapitali suuruseks on üks kümnendik (1/10) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal üks kahekümnendik (1/20) puhaskasumist.
- 2.5. Osaühingul on võimalus moodustada vabatahtlik reservkapital. Vabatahtlik reservkapital moodustatakse muudest eraldistest, sealhulgas osanike sissemaksetest. Eraldisi vabatahtlikku reservkapitali tehakse osanike otsuse alusel. Eraldisi vabatahtlikku reservkapitali võib teha nii rahas kui ka muus varas. Vabatahtliku reservkapitali suurus ei ole piiratud. Vabatahtlikult reservkapitalilt ei arvestata omaniku kasuks intressi. Vabatahtliku reservkapitali lõpetamine või väljamaksed määratakse osanike otsusega ja tehakse juhul, kui Osaühingu netovara jääb positiivseks.

3. OSADE KOORMAMINE JA VÕÕRANDAMINE

- 3.1. Osaühingu osanikud („Osanik“) ei anna üle, ei võõranda, ei pandi ega koorma, ei asjaõiguslikult ega võlaõiguslikult, ega loovuta ükskõik millisel muul viisil otseselt või kaudselt („Võõrandamine“) nende omandis olevaid Osaühingu osasid („Osa“) teisiti, kui üksnes ranges vastavuses käesoleva põhikirja ja Osaühingu osanike lepingu („Osanike Leping“) sätetega.
- 3.2. Osanikul ei ole õigust tema omandis olevat Osa pantida ega muul viisil koormata ilma sellekohase eelneva Osaühingu osanike otsuseta, mis peab olema osanike otsuse vormis.

- 3.3. Osa Võõrandamiseks kuni 07.08.2020.a on vajalik eelnev Osaühingu osanike nõusolek, mis peab olema osanike otsuse vormis. Osanikud otsustavad nõusoleku andmise üle mitte hiljem kui 10 (kümne) päeva jooksul pärast seda kui on möödunud Eelisostuõiguse (põhikirja punkt 3.6) ja Kaasamüügiõiguse (põhikirja punkt 3.8) teostamise tähtajad.
- 3.4. Osa Võõrandamise tehingut ei toimu enne kui Osa omandaja („**Omandaja**“) on tingimusteta ja tühistamatult ühinenud Osanike Lepinguga ja üle võtnud kõik Osa Võõrandava osaniku („**Võõrandaja**“) Osanike Lepingus toodud õigused ja kohustused. Osanike Lepinguga ühinemist ja Võõrandaja kohustuste ülevõtmist tuleb tõendada kirjaliku Omandaja avaldusega, mis on Omandaja poolt allkirjastatud enne, kui jõustub Omandaja ja Võõrandaja vaheline Osade Võõrandamise leping. Kui Omandaja ei ühine Osanike Lepinguga või ei võta üle kõiki Osanike Lepingus toodud Võõrandaja kohustusi, jääb Võõrandaja Osanike Lepinguga seotuks, nagu oleks ta jätkuvalt Osanik, ning ta vastutab teiste Osanike ees Omandajaga solidaarselt Omandaja kohustuste täitmise eest.
- 3.5. Käesolevas põhikirja punktis toodud Võõrandamise kohustusi ja piiranguid ei kohaldata, v.a põhikirja punktis 3.4 toodud kohustus, kui Võõrandaja Võõrandab Osa Omandajale, kes on Võõrandaja 100%-line sidusettevõtja, mille üle on Võõrandajal 100%-line kontroll igal ajahetkel kui Omandaja on Võõrandatud Osa omanik („**Sidusettevõtja**“). Sidusettevõtja kohustub Osa Võõrandajale tagasi Võõrandama koheselt kui Sidusettevõtja lakkab olemast Võõrandaja Sidusettevõtja.

3.6. Eelisostuõigus

- 3.6.1. Osanikel on õigus omandada Osa, mida Osanik soovib Võõrandada („**Eelisostuõigus**“). Eelisostuõigus kehtib samadel tingimustel, mille on Osa Võõrandaja Omandajaga kokku leppinud. Samadel tingimustel tähendab muuhulgas, et:
- (1) Osa hind on võrdne Võõrandaja ja Omandaja vahel kokku lepitud ja Võõrandamisteates märgitud hinnaga;
 - (2) Osa eest tasutakse samadel tingimustel (samal vääringus, hiljemalt samadel tähtaegadel), nagu on Võõrandaja ja Omandaja vahel kokku lepitud ning Võõrandamisteates märgitud;
 - (3) Võõrandajale antakse samaväärsed tagatised Omandaja kohustuste täitmise tagamiseks, nagu on Võõrandaja ja Omandaja vahel kokku lepitud ning Võõrandamisteates märgitud;
 - (4) Osa ülekandmine toimub hiljemalt Võõrandamisteates märgitud päeval („**Väärtuspäev**“); ja
 - (5) Võõrandaja annab seoses Osa võõrandamisega samad kinnitused nagu toodud Võõrandamislepingu projektis.
- 3.6.2. Osa Võõrandaja teatab Osa Võõrandamise soovist teistele Osanikele kirjalikult ette vähemalt 65 (kuuskümmend viis) kalendripäeva enne kavandatavat Võõrandamise lepingu sõlmimist ja esitab Võõrandamisteate. Võõrandamisteates märgitakse Omandaja andmed, Väärtuspäev, kavandatud

müügihind ja tasumise tähtajad, tagatised (kui nendes on kokku lepitud) ning teised punkti 3.6.1 alapunktides (1) kuni (5) näidatud tingimused. Võõrandamisteatele lisatakse Võõrandamislepingu projekt. Kui Võõrandaja kavatses Osa Võõrandada muu hüve eest kui raha, peab Võõrandaja Võõrandamisteatele lisama sõltumatu audiitori poolt kinnitatud hinnangu vastava hüve rahalise väärtuse kohta tehingupäeval.

- 3.6.3. Osanikul on õigus Eelisostuõigust teostada 60 (kuuekümne) kalendripäeva jooksul alates Võõrandamisteate kättesaamisest. Eelisostuõigust teostada sooviv Osanik esitab Eelisostuõiguse teostamiseks Võõrandajale kirjaliku teate. Vastava teate saamisel on Võõrandaja kohustatud Võõrandama oma Osa Võõrandamisteates toodud tingimustel Eelisostuõigust teostanud Osanikule ning Eelisostuõigust teostanud Osanik on kohustatud omandama vastava Osa, ning Võõrandaja ja Eelisostuõigust teostanud Osanik kohustuvad omavahel võimalikult kiirelt kokku leppima Osade Võõrandamise jõustamiseks ja Osade ülekandmiseks vajalikud täpsemad detailid ning Osa ja Osa eest tasutava ostuhinna ülekandmiseks vajalike korralduste andmise aja ja väärtuspäeva, milleks on hiljemalt Võõrandamisteates märgitud kavandatud Väärtuspäev. Kui Osanik viivitab tehinguks vajaliku teabe andmisega teisele Osanikule või Osa üleandmiseks vajaliku ülekandekorralduse andmisega, on Osanik, kelle tõttu on tehingu tegemine viivitusel, kohustatud tasuma teisele Osanikule leppetrahvi summas 0,01% (null koma null üks protsenti) Võõrandatava Osa hinnast päevas arvates Võõrandamisteates märgitud kavandatud Väärtuspäevast. Kui Eelisostuõiguse teostamise avalduse esitanud Osanik viivitab tehingu tegemiseks vajaliku teabe andmise või ülekandekorralduse tegemisega enam kui 14 (neliteist) päeva, arvates Väärtuspäevast, kaotab ta Eelisostuõiguse.
- 3.6.4. Juhul, kui Eelisostuõigust soovivad teostada mitu Osanikku, on neil õigus Eelisostueesõigust teostada üksnes ühiselt ja täies ulatuses ning igaüks saab Eelisostuõigust teostada proportsionaalselt tema osaluse suurusele Osaühingus. Kui mõni Osanik loobub Eelisostuõiguse teostamisest, on ülejäänutel õigus teostada Eelisostuõigust üksnes ühiselt täies ulatuses.
- 3.6.5. Võõrandajal on keelatud Osa omandiõigust Omandajale üle anda varem, kui 65 (kuuekümne viie) kalendripäeva möödumisel arvates päevast, mil teised Osanikud on Võõrandamisteate kätte saanud. Samuti on omandiõiguse Omandajale üleandmine keelatud juhul, kui ükskõik milline teine Osanik on Lepingus punktis 3.6.3 sätestatud korras teatanud Eelisostuõiguse teostamisest.
- 3.6.6. Juhul, kui ükski Osanik hiljemalt 60 (kuuekümne) kalendripäeva möödumisel arvates Võõrandamisteate kättesaamisest ei esita avaldust Eelisostuõiguse teostamiseks, võib Võõrandaja Osa Võõrandada Võõrandamisteates (sh Võõrandamislepingu projektis) avaldatud tingimustel. Osa Võõrandamise korral Võõrandamisteates ja Võõrandamislepingu projektis kindlaks määratud tingimustest erinevatel tingimustel on Osa Võõrandav Osanik kohustatud uuesti järgima Osanike Lepingus sätestatud Võõrandamise piiranguid ja korda. Juhul, kui teine Osanik on kaotanud oma Eelisostuõiguse vastavalt Lepingu punkti 3.6.3 viimasele lausele, on Võõrandajal õigus Võõrandada Osa Omandajale Võõrandamisteates näidatud tingimustel, leppides kokku uue väärtuspäeva, mis ei või saabuda hiljem kui 60 (kuuskümmend) päeva pärast Võõrandamisteates märgitud Väärtuspäeva.

3.7. Ostueesõigus

- 3.7.1. Osa Võõrandamisel kolmandale isikule kehtib teistel Osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul Võõrandamislepingu esitamisest („**Ostueesõigus**“).
- 3.7.2. Osa Võõrandanud Osanik esitab Võõrandamislepingu Osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi Osanikke Võõrandamislepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse Ostueesõigusele seaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
- 3.7.3. Kui Osanikku on põhikirja kohaselt teavitatud võimalusest teostada Eelisostuõigust ning Osanik ei ole avaldanud soovi seda teostada, kuid pärast Eelisostuõiguse teostamise tähtaega ja Võõrandamisteates toodud tingimustel Osa Võõrandamist soovib teostada Ostueesõigust, on vastav Osanik kohustatud hüvitama Osa Võõrandanud Osanikule kõik kulud ja kahjud, mida Võõrandav Osanik kannab seoses sellise Ostueesõiguse teostamisega.

3.8. Kaasamüügiõigus

- 3.8.1. Kui Osanik (või Osanikud) soovib Võõrandada oma Osa ning teised Osanikud ei soovi kasutada Eelisostuõigust, on teistel Osanikel õigus müüa oma Osad Omandajale koos Võõrandajaga (Võõrandajatega) ja samadel tingimustel („**Kaasamüügiõigus**“). Võõrandamine samadel tingimustel tähendab Võõrandamist Võõrandamisteates ja Võõrandamislepingu projektis näidatud Osa Võõrandamise tingimustel.
- 3.8.2. Osanikul on õigus Kaasamüügiõigust teostada 60 (kuuekümne) kalendripäeva jooksul alates Võõrandamisteate ja Võõrandamislepingu projekti kättesaamisest tingimusel, et ükski Osanik ei ole soovinud teostada Eelisostuõigust (viimasel juhul toimub Osa Võõrandamine Eelisostuõigust teostanud Osanikule vastavalt Osanike Lepingu punktile 3.6). Kaasamüügiõigust teostada sooviv Osanik esitab Kaasamüügiõiguse teostamiseks Võõrandajale kirjaliku teate. Vastava teate saamisel ning tingimusel, et ükski teine Osanik ei ole soovinud Eelisostuõiguse teostamist, peab Võõrandaja tegema kõik mõistliku endast oleneva, et Kaasamüügiõigus jõustada ning et Võõrandaja, Kaasamüügiõigust teostada soovinud Osanik(ud) ja Omandaja lepiksid omavahel võimalikult kiirelt kokku Osa(de) Võõrandamise jõustamiseks ja Osa(de) ülekandmiseks vajalikud täpsemad detailid ning Osa(de) ülekandmiseks vajalike korralduste andmise aja ja väärtuspäeva.
- 3.8.3. Kui Omandaja ei soovi osta Osa, mida Osanik soovib temale Kaasamüügiõiguse alusel Võõrandada, ei ole Võõrandajal õigust ka oma Osa Omandajale Võõrandada. Kui Võõrandaja, keelule vaatamata, siiski Võõrandab oma Osa, on Kaasamüügiõigust teostada soovinud Osanikul õigus nõuda, et Võõrandaja ostaks Kaasamüügiõigust teostada soovinud Osanikult tema Osa Võõrandamisteates ja Võõrandamislepingu projektis kindlaksmääratud tingimustel või Võõrandaja ja Omandaja vahel tegelikult rakendatud tingimustel, kui need on Võõrandaja suhtes soodsamad. Kaasamüügiõigust teostada sooviv Osanik peab vastava nõude esitama kirjalikus vormis hiljemalt 60 (kuuekümne) kalendripäeva jooksul arvates vastavast Võõrandamisest teadasaamisest. Osanikud kohustuvad omavahel võimalikult kiirelt kokku leppima Osa

Võõrandamise jõustamiseks ja Osa ülekandmiseks vajalikud täpsemad detailid ning Osa ülekandmiseks vajalike korralduste andmise aja.

3.9. Osa Võõrandamise kokkulepped

- 3.9.1. Juhul kui OÜ Ökoinvesteeringud (registrikood 12670929) lakkab olemast Ahto Vegmanni (isikukood 38312280240) Sidusettevõtja kohustuvad OÜ Ökoinvesteeringud ja Ahto Vegmann tagama OÜ Ökoinvesteeringud omandis olnud Osa võõrandamise koheselt Ahto Vegmannile.
- 3.9.2. Juhul kui Selfinvest OÜ (registrikood 12910285) lakkab olemast Kristjan Õunamägi (isikukood 38506220318) Sidusettevõtja kohustuvad Selfinvest OÜ ja Kristjan Õunamägi tagama Selfinvest OÜ omandis olnud Osa võõrandamise koheselt Kristjan Õunamägile.
- 3.9.3. Juhul kui NOVETUS OÜ (registrikood 12330272) lakkab olemast Kristo Tuurmanni (isikukood 38606290272) Sidusettevõtja kohustuvad NOVETUS OÜ ja Kristo Tuurmann tagama NOVETUS OÜ omandis olnud Osa võõrandamise koheselt Kristo Tuurmannile.
- 3.9.4. Juhul kui kuni 07.08.2020.a, lakkab Ahto Vegmann (isikukood 38312280240) või Kristjan Õunamägi (isikukood 38506220318) või Kristo Tuurmann (isikukood 38606290272) (eraldi „**Asutaja**“) olemast Osaühingu juhtorgani liige ja töölepingu olemasolu korral lõpeb Asutaja ja Osaühingu vahel sõlmitud tööleping („**Lahkuja**“), siis kohustuvad Lahkuja ja vastava Lahkuja Sidusettevõtja võõrandama kõik nende omandis olevad Osad Osaühingule müügihinnaga, mis vastab võõrandatava(te) Osa(de) nimiväärtusele. Eeltoodud kohustus ei kehti, juhul kui Lahkuja saab Lahkujaks ühel järgnevatest põhjustest: (1) Lahkuja püsiv tervislik seisund ei võimalda täita kohaselt Osaühingu juhtorgani liikme kohustusi ja/või Osaühinguga sõlmitud töölepingust tulenevaid kohustusi; või (2) Osaühing on rikkunud olulisel määral Lahkujaga sõlmitud töölepingust või juhtorgani liikme ametilepingust tulenevaid kohustusi ja ei ole rikkumist heastanud 30 päeva jooksul pärast Lahkujalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisest; (3) Lahkuja kutsutakse Osaühingu Osanike või Nõukogu poolt tagasi, ja töölepingu olemasolu korral üteldakse Lahkujaga sõlmitud tööleping üles põhjustel, mis ei sõltu Lahkujast.

4. **PATISEIS**

- 4.1. Patiseis („**Patiseis**“) loetakse tekkinuks, kui nõuetekohaselt kokku kutsutud Osanike koosolekule või Osaühingu nõukogu („**Nõukogu**“) koosolekule on tehtud ettepanek põhikirja punktis 4.2 loetletud olulise otsuse („**Oluline Otsus**“) vastuvõtmiseks ja:
 - 4.1.1. Osanike Koosolek või Nõukogu koosolek ei ole otsustusvõimeline (kui viidatud koosolekul ei osale ettepaneku teinud Osanik või tema esindaja Nõukogus, millisel juhul loetakse ettepanek tagasivõetuks); või
 - 4.1.2. Osanik või tema esindaja Nõukogus (välja arvatud ettepaneku teinud Osanik või tema esindaja) hääletavad otsuse vastu või ei osale hääletamisel; ning

- 4.1.3. punktides 4.1.1 või 4.1.2 kirjeldatud asjaolude tulemusena ei ole võimalik vastavat otsust vastu võtta kolmel järjestikusel Osanike Koosolekul või Nõukogu koosolekul, arvestades põhikirjas sätestatud kvoorumi ja häälteenamuse nõudeid.
- 4.2. Oluliseks Otsuseks loetakse mis tahes Osanike otsust ja/või Nõukogu järgnevat otsust:
- (1) Otsust, mille mittevastuvõtmisel on registripidajal õigus otsustada Osaühingu sundlõpetamine ning millest on registripidaja Osaühingut teavitatud;
 - (2) Osaühingu tegevuse finantseerimise otsus olukorras, kus Osaühing ei ole olnud suuteline täitma oma igapäevasest majandustegevusest tulenevaid sissenõutavaks muutunud kohustusi 90% (üheksakümne protsendi) ulatuses vähemalt ühe (1) kuu vältel tulenevalt finantsvahendite puudusest.
- 4.3. 10 (kümne) päeva jooksul, alates Patiseisu tekitanud sündmuse toimumisest, võib iga Osanik või mitu Osanikku ühiselt („**Esitaja**“) esitada teistele Osanikele ühiselt (edaspidi „**Teised Osanikud**“) teate („**Patiseisu Teade**“), et tema/nende arvates on tekkinud Patiseis ning kirjeldades olukorda, mille tõttu Patiseis on tekkinud. Pooled kohustuvad 30 (kolmekümne) päeva jooksul Patiseisu Teate esitamisest korraldama ja viima läbi heas usus läbirääkimised vaidlusaluse küsimuse lahendamiseks.
- 4.4. Kui Patiseisu ei lahendata 30 (kolmekümne) päeva jooksul Patiseisu Teate esitamisest, võib **Esitaja** viie (5) tööpäeva jooksul esitada Teistele Osanikele („**Adressaat**“) kirjaliku teate („**Lõpetamisteade**“), mis peab sisaldama järgnevat:
- (1) hinda Osa iga euro kohta. Kusjuures hind Osa iga euro kohta tähendab samaaegselt hinda, millega Esitaja on valmis nii ostma kogu (aga mitte osa) Adressaadile kuuluvast Osast kui ka müüma kogu (aga mitte osa) Esitajale kuuluva Osa, ning
 - (2) ettepanekut lõpetada Patiseis Lõpetamisteates nimetatud kompromisslahendusega (kompromisslahenduses peab Esitaja välja tooma selgelt, millise Olulise Otsuse peab Adressaat koos Esitajaga tegema, et lõpetada Patiseis), mille viivitamata elluviimisel loetakse Patiseis lõppenuks.
- 4.5. Kui üks Adressaat nõustub Lõpetamisteates toodud kompromissiga, siis kompromissiga nõustunud Adressaat loetakse Patiseisus mitte osalevaks ning tema ei saa osta teiste Osanike Osasid ega temalt ei saa nõuda talle kuuluvate Osade müümist.
- 4.6. Juhul kui põhikirja punktis 4.4 nimetatud tähtaja jooksul esitatakse mitu Lõpetamisteadet, siis loetakse kehtivaks see Lõpetamisteade, milles on märgitud kõrgeim hind Osa iga euro kohta.
- 4.7. 30 (kolmekümne) päeva jooksul Lõpetamisteate saamisest peab Adressaat aktsepteerima ühe Lõpetamisteates sisalduva pakkumise (s.o kas Osa osta, Osa müüa või kompromissettepaneku). Juhul kui aktsepteerimise sisuks on Osa müümine või ostmine, siis tuleb vastavad väärtpaberiülekanded makse vastu tehinguna sooritada Adressaadi poolt nimetatud tähtpäeval, mis ei ole varasem

kui 10 (kümme) päeva ega hilisem kui 15 (viisteist) päeva pakkumise vastuvõtmise kohta teate esitamise päevast.

- 4.8. Kui Adressaat ei võta üht Lõpetamisteates sisalduvat pakkumist vastu 60 (kuuekümne) päeva jooksul Lõpetamisteate saamisest, võib Esitaja 10 (kümne) päeva jooksul pärast nimetatud perioodi lõppu nõuda oma valikul Adressaadi nõustumist ühe Lõpetamisteates sisaldunud pakkumisega, ning sellekohase teate esitamisega Adressaadile loetakse Adressaat Esitaja poolt valitud pakkumise vastu võtnuks. Vastav tehing viiakse lõpule Esitaja poolt määratud päeval, mis ei ole varasem kui 10 (kümme) päeva ega hilisem kui 40 (nelikümmend) päeva pakkumise vastuvõtmise kohta teate esitamise päevast.
- 4.9. Kui Pool keeldub või muul viisil takistab Osa võõrandamist või Osa eest tasumisele kuuluva hinna tasumist põhikirja punkti 4.7 alusel, kohustub kohustust rikkunud Pool maksma sätteid mitte rikkunud Pooltele ühiselt leppetrahvina 0,06% (null koma null kuus protsenti) hinnast, mis vastab Lõpetamisteates märgitud hinna ning Osa iga euro korrutisega, alates teisest rikkumise päevast iga päeva eest kuni vastava rikkumise täieliku heastamiseni. Nimetatud rikkumiste heastamise all mõeldakse põhikirja punkti 4.7 nõuetekohast täitmist, mille tulemusena omandab Esitaja või Adressaat Lõpetamisteates nimetatud Osa või saab Osa eest tasutava hinna. Vastav leppetrahv jagatakse leppetrahvi saajate vahel proportsionaalselt nende osalusega Osaühingu osakapitalis.

5. JUHATUS

- 5.1. Osaühingut esindab ja selle tegevust juhib juhatus. Osaühingu juhatus koosneb 2 (kahest) liikmest, kes valitakse nõukogu poolt 3 (kolmeks) aastaks.
- 5.2. Juhatus peab juhtima Osaühingut äris vajaliku hoolsusega ja informeerima osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel Osaühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult.
- 5.3. Juhatus peab Osaühingu tegevuse juhtimisel kinni pidama nõukogu ja osanike koosoleku poolt antud seaduslikest korraldustest ning määratud tegevuspiiridest.
- 5.4. Järgnevatel küsimustes juhatuse otsus loetakse vastu võetuks pärast seda, kui vastavasisuline otsus on vormistatud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kusjuures juhatusel on õigus ühehäälselt vastu võetud juhatuse otsusega muuta alltoodud loetelu:
- 5.4.1. osanikuga sõlmitud laenulepingu alusel osanikult laenu väljamakse taotlemine;
 - 5.4.2. äriplaani, tegevuskava ja aastaeelarve (s.h investeeringute plaani) koostamine ning esitamine vastu võtmiseks nõukogule;
 - 5.4.3. tagatiste andmine (seadmine), v.a registerpandid;
 - 5.4.4. osanike koosoleku kokkukutsumine, osanike kirjaliku hääletuse vormi ja hääletustulemuste protokoll koostamine, osanike otsuste eelnõude koostamine.
- 5.5. Juhatus esitab hiljemalt iga kalendriaasta jaanuarikuu alguses nõukogule heakskiitmiseks jooksva kalendriaasta eelarve ja investeeringute plaani. Juhatus esitab nõukogule vähemalt kord kvartalis ülevaate Osaühingu majandustegevusest.

6. NÕUKOGU

- 6.1. Osaühingu tegevust planeerib ja juhtimist korraldab ning juhatuse tegevuse üle teostab järelevalvet nõukogu.
- 6.2. Osaühingu nõukogu koosneb 4 (neljast) liikmest, kes valitakse osanike poolt 5 (viieks) aastaks, järgnevalt kaks (2) nõukogu liiget valitakse OÜ Mahevägi (registrikood 14626619) poolt nimetatud nõukogu liikme kandidaatide hulgast ning kaks (2) nõukogu liiget valitakse OÜ Ökoinvesteeringud (registrikood 12670929), Kristo Tuurmanni (isikukood 38606290272) ja Selfinvest OÜ (registrikood 12910285) poolt ühiselt nimetatud nõukogu liikme kandidaatide hulgast.
- 6.3. Nõukogu tegevust korraldab nõukogu esimees, kes valitakse nõukogu poolt OÜ Mahevägi (registrikood 14626619) poolt nimetatud nõukogu liikmete hulgast.
- 6.4. Alljärgnevate küsimuste lahendamine kuulub nõukogu pädevusse, lisaks äriseadustikus sätestatule, ning need otsustakse nõuetekohaselt vastu võetud nõukogu otsusega:
 - 6.4.1. osaluse või liikmelisuse omandamine ja lõppemine teistes juriidilistes isikutes (s.h tütarettevõtjates);
 - 6.4.2. ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
 - 6.4.3. välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
 - 6.4.4. äriplaani, tegevuskava ja aastaeelarve (s.h investeeringute plaani) vastuvõtmine või muutmine, samuti nendest kõrvalekaldumise heakskiitmine;
 - 6.4.5. investeeringute ja kulutuste tegemise heakskiitmine, mis ületavad selleks majandusaastaks aasta tegevuskavas või aastaeelarves ettenähtud investeeringute/kulutuste summa;
 - 6.4.6. intellektuaalomandi võõrandamine ja intellektuaalomandiga seotud õiguste loovutamine ning sellise litsentsi andmine, mis sisaldab mistahes piiranguid edaspidi litsentsi väljaandmiseks teistele isikutele (sh geograafiliselt või ajaliselt määratletud eksklusiivsus);
 - 6.4.7. Juhatusele nõusoleku andmine Osaühingu nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
 - 6.4.8. Osaühingu ja Osaühinguga seotud isiku vaheliste tehingute tingimuste heakskiitmine ning tehingu tegemiseks Osaühingu esindaja määramine, s.h Osaühingu ja Juhatuse liikme vahel sõlmitava juhatuse liikme lepingu tingimuste heakskiitmine ja selles tehingus Osaühingu esindaja määramine;
 - 6.4.9. laenude võtmine;
 - 6.4.10. laenude andmine;
 - 6.4.11. tagatiste andmine (seadmine) registerpantide osas.
- 6.5. Nõukogu võtab vastu otsuseid osanike lepingus, põhikirjas ning põhikirjaga reguleerimata küsimustes õigusaktidega sätestatud korras ja viisil.

- 6.6. Nõukogu otsuse vastuvõtmiseks peavad otsuse poolt hääletama vähemalt 3 (kolm) nõukogu liiget.
- 6.7. Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid nõukogu koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 323 sätestatud korras. Kui kõik nõukogu liikmed nõukogu otsusega nõustuvad ja selle allkirjastavad, võib nõukogu otsuse vormistada ka koosolekust etteteatamiseta ja hääletusprotokollita.
- 6.8. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Osaühingu vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Osaühingu vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui sellest tehingust tulenevad Nõukogu liikme huvid on vastuolus Osaühingu huvidega.

7. OSANIKE KOOSOLEK

- 7.1. Osanikud teostavad oma õigusi Osaühingus osanike koosolekul või seaduses sätestatud juhtudel koosolekut kokku kutsumata.
- 7.2. Osanike koosolek toimub Osaühingu asukohas või mõnes teises kohas Eesti Vabariigis, mille on kindlaks määranud juhatus.
- 7.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus või äriseadustikus sätestatud juhtudel ja korras osanikud, nõukogu või audiitor.
- 7.4. Osanike koosolek (s.h korduskoosolek) on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud vähemalt 2/3 osadega esindatud häältest. Osanike koosolekul võib osaleda osanik ise või tema esindaja, kellele on antud kirjalik volikiri.
- 7.5. Osanike iga otsus võetakse vastu 2/3 häälteenamusega.
- 7.6. Osanike koosoleku otsused protokollitakse.

8. ARUANDED

- 8.1. Juhatus koostab pärast majandusaasta lõppu majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.
- 8.2. Juhatus esitab majandusaasta aruande ja kasumi jaotamise ettepaneku nõukogu koosolekule.
- 8.3. Nõukogu vaatab majandusaasta aruande läbi ja koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse osanike koosolekule. Aruandes peab nõukogu näitama, kas ta kiidab heaks juhatuse poolt koostatud majandusaasta aruande. Aruandes peab lisaks näitama, kuidas nõukogu on Osaühingu tegevust korraldanud ja juhtinud.
- 8.4. Majandusaasta aruande kinnitab osanike koosolek.

9. KASUMI JAOTAMINE

- 9.1. Kasumi jaotamise ja dividendide maksmise korra osas lähtutakse osanike lepingus, põhikirjas ning põhikirjas reguleerimata osas õigusaktides sätestatud nõuetest ja tingimustest.

10. LÕPPSÄTTED

- 10.1. Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanike koosoleku otsusega ei määrata teisiti.
- 10.2. Käesoleva põhikirjaga reguleerimata küsimuste osas juhendatakse esmalt osanike lepingust, ja osanike lepingus reguleerimata küsimustes Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

Osaühingu põhikiri on kinnitatud osanike otsusega 16.04.2020. a.

Osaühingu juhatuse liige