

VIDA Packaging Eesti OÜ

Põhikiri

1 OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA MAJANDUSAASTA

- 1.1 Osaühingu ärinimi on VIDA Packaging Eesti OÜ (edaspidi "Osaühing").
- 1.2 Osaühingu asukoht on Eesti Vabariik, Harjumaa, Keila.
- 1.3 Osaühingu majandusaasta on kalendriaasta, s.o. 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

2 OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1 Osaühingu miinimumkapitali suuruseks on 2 556 eurot ja maksimumkapitali suuruseks on 10 224 eurot.
- 2.2 Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, lastakse mitterahaline sissemakse hinnata neil. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
- 2.3 Osade eest võib tasuda ülekursiga.
- 2.4 Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapital igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3 OSADE VÕÕRANDAMINE

- 3.1 Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu



osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke osa müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele seaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.

3.3 Osa võib pantida ainult osanike otsusel.

4 JUHTIMINE

4.1 Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) kuni viiest (5) liikmest.

4.2 Juhatus peab ühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

4.3 Kui osaühingul on rohkem kui üks (1) juhatuse liige, määratakse juhatuse liikme õigused ja kohustused eraldi iga juhatuse liikmega sõlmitava lepinguga. Lepingu sõlmimise juhatuse liikmega, samuti lepingu muutmise ja lõpetamise otsustuse võtab vastu osanike koosolek.

4.4 Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

4.5 Osanike koosolekul on õigus piirata juhatuse liikmete esindusõigust. Osanike koosolekul vastu võetud otsus juhatuse liikme esindusõiguse piiramiseks registreeritakse äriregistris.

5 OSANIKE OTSUS

5.1 Osanikud teevad otsuseid koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil.

5.2 Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut välja arvatud juhul, kui kõik osanikud on nõus, et koosolekut ei peeta.

5.3 Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele. Kui juhatuses on mitu liiget, võib osanike koosoleku kokku kutsuda igaüks neist. Osanike koosolek kutsutakse kokku kirjaliku teatega. Teade saadetakse osanike



nimekirja kantud aadressil vähemalt üks (1) nädal enne koosoleku toimumist. Teates tuleb ära näidata koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

- 5.4 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osanike koosolekul esindatud häälest.
- 5.5 Osanik võib osaleda koosolekul isiklikult või esindaja kaudu.
- 5.6 Osanike koosolekul koostatakse seal osalevate osanike nimekiri, millesse kantakse osalevate osanike nimed ja nende osadest tulenev häälte arv, samuti osaniku esindaja nimi. Nimekirjale kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija, samuti koosolekul osalenud osanik või tema esindaja.
- 5.7 Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga üks (1) euro annab ühe hääle.
- 5.8 Põhikirja muutmise, osakapitali suuruse muutmise, ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja ühingu lõpetamise otsuste tegemiseks on vajalik vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häälest.

6 ARUANDED

- 6.1 Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevsaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 6.2 Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, valib osanike koosolek audiitori kes esitab raamatupidamise aastaaruande ja tegevsaruande osanike koosolekule.
- 6.3 Raamatupidamise aastaaruande tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.



7 KASUMI JAOTAMINE

- 7.1 Kasumi jaotamine otsustatakse osanike koosolekul võttes aluseks aastaaruande ja juhatuse poolt esitatud kasumi jaotamise ettepaneku.
- 7.2 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele kasumi jaotamise ajal. Osaniku võivad ühehäälese otsusega ette näha teisiti. Ühingu oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

8 LÖPPSÄTTED

- 8.1 Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Vabatahtliku likvideerimise korral on ühingu likvideerijateks juhatuse liikmed.
- 8.2 Osaühingu likvideerimisel võib väljamaksed teha nii rahas kui muus varas.

Käesolev põhikiri on kinnitatud ainuosaniku otsusega 24. mail 2011. a.

