

PÕHIKIRI

Kinnitatud 07.12.2011

- 1. Ärinimi.** Osäühingu ärinimi on **Auripro OÜ**.
- 2. Asukoht.** Osäühingu asukoht on Eesti Vabariik Tartu linn.
- 3. Tegevusalad.** Osäühing võib tegutseda tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud. Juhatus teatab kavandatavatest tegevusaladest vastavalt seaduses kehtestatud korrale.
- 4. Kapital.** Osäühingu osakapitali suurus on miinimum 2 556 eurot ja maksimum 10 224 eurot ning reservkapital 1/10 osakapitali suuruselt. Osa eest võib tasuda nii rahalise kui mitterahalise sissemaksega. Mitterahalist sissemakset hindab juhatus või seaduses ettenähtud ekspert. Osäühingul on õigus lasta osasid välja ülekursiga. Osa võõrandamiseks kolmandale isikule või osa osaliseks võõrandamiseks on nõutav osanike otsus, mille poolt peab olema antud vähemalt 2/3 osanike häältest. Ilma osanike vajaliku nõusolekuta tehtud käsutustehing on tühine.
- 5. Ühingu juhtimine ja esindamine.** Osäühingul on ühe- kuni viieliikmeline juhatus, mis juhib ja esindab ühingut ning mille pädevusse kuulub ka kinnisvara, osade ja aktsiate võõrandamine ja omandamine. Juhatusel on liikme volitused ja esindusõigus tekitavad tema juhatusel liikmeks valimisega ja määramisega ning lõpevad tema tagasikutsumisega. Juhatusel on liikme volitused kehtivad 5 (viis) aastat. Osäühingul võib olla nõukogu, mille moodustamise ja tagasikutsumise otsustavad osanikud ja mille koosseisu kuulub kolm kuni seitse liiget. Osäühingu juhtimisõigus on ka osanikel ja osanikud võivad vastu võtta otsuseid ka juhatusel ja nõukogu pädevusse kuuluvates küsimustes. Osäühingu juhtimisorganite otsused jõustuvad alates nende vastuvõtmisest, kui seaduses või juhtimisorgani otsuses ei ole ette nähtud teisiti.
- 6. Registrikande kehtivus.** Vastavalt äriseadustiku §-le 34 ei kehti äriregistris osäühingule avatud registrikaardile tehtud kanded (sealhulgas kanded juhatusel liikme ning osäühingu aadressi kohta) kolmandate isikute suhtes õigusena, kui kolmas isik teab või peab teadma, et kanne ei ole õige. Asjaolud, mis kuuluvad registrisse kandmisele (sealhulgas juhatusel liikmed ning osäühingu aadress), omavad õiguslikku tähendust ka ilma registrisse kandmata, kui kolmas isik neist teab või peab teadma.
- 7. Koosoleku protokollid.** Osanike, nõukogu ja juhatusel koosolekud protokollitakse. Osanike koosolekul koostatakse seal osalevate osanike nimekiri, kuhu kantakse osalevate osanike nimed ja nende osadest tulenev häälte arv, samuti osaniku esindaja nimi. Koosolekul osalevate osanike nimekirjale ning osanike koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija, nimekirjale ja ka koosolekul osalenud osanik(ud) või nende esindajad. Nõukogu koosoleku protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed. Juhatusel koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

Põhikiri on koostatud ühel lehel.

Kuldar Keppe
Juhatusel liige