

PÕHIKIRI

1. peatükk. Üldandmed

- 1.1 Osaühingu ärinimi on ImmiSoft OÜ uurimis- ja koolituskeskus / ImmiSoft Ltd Research and Education Center.
- 1.2 Osaühingu asukoht on Jõe tn 9, 10151 Tallinn.
- 1.3 Osaühingu osakapitali suurus on 2 556 EUR.
- 1.4 Osaühingu majandusaasta on 01.01 - 31.12
- 1.5 Osaühing on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.6 Osaühingu osade eest saab nii asutamisel kui hiljem osakapitali suurendamisel tasuda üksnes rahaliste sissemaksetena.
- 1.7. Osaühing ImmiSoft peamisteks tegevusaladeks on teadus- ja arendustegevus ning koolitustegevus. Seejuures keskendutakse järgmistele valdkondadele:

- 1) veebipõhiste integratsiooniprogrammide ja e-kursuste tootmine ning turustamine uusimmigrantidele, koolitajatele ja klienditeenindajatele;
- 2) täiskasvanutele, kelleks on uusimmigrandid ja koolitajad, integratsiooni- ja mitmekeelset haridust puudutavate täienduskoolituste pakkumine ning kohanemiskoolituse läbiviimine uusimmigrantidele Eestis;
- 3) integratsiooni ja keeleõppe metoodika alaste uuringute läbiviimine ning uurimistulemuste publitseerimine ja levitamine.

2. peatükk. Osa, osanik ja reservkapital

- 2.1 Osaühingu osanikule makstakse tema kasumiosa (dividendi) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.
- 2.2 Osaühingu osanik tasub osa eest vastavalt nimiväärtusele
- 2.3 Osaühingu osa võib vabalt võõrandada teisele osanikule, kuid kolmandale isikule võõrandamisel on ostueesõigus teistel osanikel
- 2.4 Osaühingu osa võib pantida.
- 2.5 Osanik võib osa oma osast võõrandada teiste osanike nõusolekul
- 2.6 Osaniku surma korral läheb tema osa üle pärijatele, kusjuures osa jagamiseks pärijate vahel ei ole vaja teiste osanike nõusolekut.
- 2.7 Osaühingu reservkapitali suurus on 10% osakapitali suurusel.
- 2.8 Osaühingu likvideerimisel võib allesjäänud vara jagada osanike vahel nii rahaliste väljamaksetena kui ka asjade ja varaliste õigustega.

3. peatükk. Osaühingu juhtimine

- 3.1 Osaühingu asjaajamisekeeleks on eesti keel. Koolituskursuste õppekeel on eesti, inglise, vene vm keel vastavalt nõudlusele ja võimalustele.
- 3.2. Osaühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

3.3. Osanike koosolek

- 3.3.1. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui osaleb üle poole osadega esindatud häältest.
- 3.3.2. Osaühingu osanike koosolekul, samuti koosolekuta otsustamisel annab osaühingu iga osa 100 krooni (6,39 eurot) ühe hääle.
- 3.3.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui osanike koosolekul anti selle poolt kohalolijate häältest või koosolekuta otsustamise puhul kõigist häältest üle poole ning seadus või põhikirj ei sätesta teisiti.

3.4. Osaühingu juhatus.

Osaühingu osanikud moodustavad juhatuse. Osaühingu juhatus valitakse 5 aastaks.

- 3.4.1. Igal juhatuse liikmel on õigus esindada osaühingut kõigis õigustoiminguis, välja arvatud juhul, kui äriregistrisse on kantud teisiti. Vastav osanike otsus võetakse vastu põhikirja muutmiseks ettenähtud korras.

3.5. Osauhingut juhib ja õppetegevust korraldab direktor, kellele alluvad uurimis- ja koolitusprojektide raames töötavad teadlased ja lektorid.

3.5.1. Direktori pädevus: Direktor juhib uurimis- ja õppetegevust ning tootmistegevust. Direktor vastutab oma pädevuse piires osauhingu tegevuse, üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

3.5.2. Direktori ülesanded: Direktor esindab osauhingutja tegutseb osauhingu nimel, teeb osauhingu eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täitmisega.

3.5.3. Direktor esitab juhatuse liikmetele kord aastas ülevaate osauhingu tegevusest, majanduslikust seisundist ja laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega osauhingu majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

3.5.4. Direktor esitab põhikirja muutmissetpanekud kinnitamiseks juhatusele.

3.5.5. Direktori määramise ja tagasikutsumise otsustab juhatus. Juhatus võib direktori sõltumata põhjusest tagasi kutsuda töölepingu seaduses ettenähtud alustel. Direktor võib tagasi astuda sõltumata põhjusest isikliku kirjaliku sooviavalduse põhjal.

3.6. Osauhingul ei ole nõukogu.

3.7 Osauhingul ei ole audiitorit, v.a. juhul, kui audiitori olemasolu nõue tuleneb seadusest.

3.8. Osauhingu põhikirja muutmine ja osauhingu likvideerimine.

3.8.1. Osauhingu likvideerimisel on likvideerijateks juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtulahendiga ei ole määratud teisiti.

3.8.2. Osauhingu põhikirja muutmise otsus, äriseadustiku § 193 lõike 1 teises lauses ja § 197 lõikes 1 nimetatud otsus, osauhingu lõpetamise otsus, lõpetatud osauhingu tegevuse jätkamise otsus, äriühingute ühinemise või jagunemise otsus või osauhingu ümberkujundamise otsus on vastu võetud siis, kui osanike koosolekul või kui seadus lubab, siis koosolekuta hääletamisel anti otsuse poolt vähemalt 2/3 häältest.

4. peatükk. Õppekorralduse alused

4.1. Õppekorralduse aluseks on osauhingu juhatuse poolt kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekavad.

4.2. Õppetööd viiakse läbi kursuste vormis õppekava alusel, kus on määratletud:

4.2.1. õppe eesmärgid ja õppeaja kestus;

4.2.2. õpingute alustamise tingimused;

4.2.3. õppekava nimetus;

4.2.4. õppekeel;

4.2.5. õppekava maht, sealhulgas iseseisva töö osakaal;

4.2.6. õppekava sisu kirjeldus koos õpetavate koolitajate nimedega;

4.2.7. õpingute lõpetamise nõuded;

4.2.8. õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused;

4.2.9. õppekavas seatud eesmärkide täitmiseks ja oskuste omandamiseks vajalike õpperuumide, sisustuse ja seadmete kirjeldus ning nende vastavus õigusaktides sätestatud tervisekaitsenõuetele, kui need on kehtestatud.

5. peatükk. Täiskasvanud õppija kursusele vastuvõtmise, väljaarvamise ja kursuse lõpetamise kord

5.1. Õppija registreeritakse kursusele sooviavalduse alusel vastavalt hankeprojekti tingimusele, mis on koolitustegevuse aluseks.

5.2. Otsustuse õpilase vastuvõtmise kohta teeb direktor kooskõlas vastava koolituse rahastajate ning lepingu partneritega.

5.3. Õppija kustutatakse nimekirjast isikliku kirjaliku sooviavalduse põhjal, õppemaksu tähtaegsel tasumatajätmisel või kui õpilane ei ole täitnud õppekava vastava koolitusprojekti tingimustes ettenähtud mahus.

- 5.4. Kursus loetakse lõpetatuks, kui õppija on täitnud õppekava täies mahus.
5.5. Kursuse lõpetamist tõendab osaühingu uutimis- ja koolituskeskuse poolt välja antud tunnistus.

6. peatükk. Täiskasvanud õppija õigused ja kohustused pakutavate kursuste raames

6.1. Õppijal on õigus:

- 6.1.1. valida oma võimetele ja huvidele vastav koolitus;
6.1.2. nõuda heatasemelist haridust;
6.1.3. saada teavet uurimis- ja koolituskeskuse õppekorralduse, õppekava ja põhikirja kohta;
6.1.4. tasuliste kursuste korral nõuda õppemaksu tagastamist uurimis- ja koolituskeskuse süül ära jäänud õppetundide eest;
6.1.5. lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.

6.2. Õppija on kohustatud:

- 6.2.1. järgima õppeasutuse sisekorda ja tegevust reguleerivaid õigusakte;
6.2.2. osalema õppetöös;
6.2.3. täitma osaühingu ja õppija vahel sõlmitud lepingu tingimusi.

7. peatükk. Lektorite õigused ja kohustused

7.1. Lektoritel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

7.2. Lektorite õigused ja kohustused määratakse kindlaks töölepingute ja ametijuhenditega.

7.3. Lektoritel on õigus:

- 7.3.1. saada kooli direktorilt teavet õppetöö korralduse kohta ja esitada kooli direktorile ettepanekuid õppetöö korraldamise parendamiseks;
7.3.2. saada õppetöö korraldamiseks vajalikud õppevahendid ja turvalised töötingimused.

7.4. Lektoritel on kohustus:

- 7.4.1. tagada õpilastele võimalused õppekava täitmiseks;
7.4.2. luua õppekeskkond, mis tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikusel lugupidamisel, teineteisemõistmisel ning koostööl;
7.4.2. tagada kooli häireteta töö ning vara säilimine ja korrasolek.
7.4.3. Lektorid valitakse vastavalt koolitusprojekti nõuetele kooskõlas projekti lepingu tingimustega, eelistatud on õppejõud, kellel on magistri- või doktorikraad.

8. peatükk. Teiste töötajate õigused ja kohustused

8.1. Teistel töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

8.2. Teadustöötajad valitakse vastavalt uurimisprojekti nõuetele kooskõlas projekti lepingu tingimustega, eelistatud on teadlased, kellel on doktorikraad.

9. peatükk. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

9.1. Õppemaksu suuruse kehtestab kooli pidaja vähemalt 10 päeva enne õppetöö algust.

9.2. Õppemaksu suurus määratletakse kooli ja õpilase vahelises lepingus.

9.3. Tasulistel kursustel õppemaksust kedagi ei vabastata, soodustusi ja õppetoetusi ei anta.

9.4. Projektide raames pakutavatel tasuta kursustel õppemaksu ei ole ning lähtutakse projekti raames finantseerija poolt lepingus kehtestatud tingimustest.