

KULLAKALLI OÜ

PÕHIKIRI

Tartus 29.05.2020

1. ÜLDSÄTTED

1. Osühingu ärinimi on OÜ Kullakalli, edaspidi Osühing.
2. Osühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.
3. Osühing on eraõiguslik juriidiline isik, millel on osadeks jaotatud osakapital.
4. Osühing vastutab oma kohustuste täitmise eest oma varaga.
5. Osühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest, sh äriseadustikust ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja juhtorganite otsustest.
6. Osühingu tegevusalad. Osühing võib tegutseda tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud. Juhatus teatab kavandatavatest tegevusaladest vastavalt seaduses kehtestatud korrale.
7. Osühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

2. OSAKAPITAL, OSADE EEST TASUMISE KORD

1. Osühingu miinimumkapitali suurus on 2560 (kaks tuhat viissada kuuskümmend) eurot ja maksimumkapitali suurus 10 225 (kümme tuhat kakssada kaksikümmend viis) eurot.
2. Osühingu osakapital on jaotatud osadeks (edaspidi "osa"). Igal osanikul võib olla üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.
3. Osakapitali suurendamine võib toimuda täiendavate sissemaksete tegemise või fondiemissiooni teel. Fondiemissiooni võivad osanikud otsustada pärast aastabilansi kinnitamist. Selle otsustamisel pärast seitsme kuu möödumist ajast, mille seisuga aastabilanss koostati, tuleb koostada ja osanike poolt kinnitada vahebilanss kehtestatud korras. Osanikul on õigus täiendava sissemaksega oma osa suurendamiseks võrdeliselt olemasoleva osaga. Fondiemissiooni korral suurendatakse osaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.
4. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega. Sissemakse väärtust hindab juhatus. Väärtuse hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus.
5. Osade eest maksmisega viivitamise korral tuleb maksta iga viivitatud päeva eest intressi 0,5 % viivituses olevalt summalt.

6. Kõigi osanike nõusolekul võib osaühing välja lasta osasid hinnaga, mis ületavad osa nimiväärtust (ülekurss).

3. OSADEGA SEOTUD ÕIGUSED JA OSANIKU ÕIGUSTE ERISUSED

1. Osanikke koheldakse võrdsetel asjaoludel võrdselt.
2. Osanik võib oma osa pantida ainult kõigi teiste osanike nõusolekul. Osanikul on õigus anda oma osa rendile. Teiste osanike nõusolek rendile andmiseks on vajalik kui osa rendile andev osanik kuulub Osaühingu juhatusse.
3. Osa võõrandamisel on teistel osanikel ostueesõigus. Kõigil osanikel on õigus osta võõrandatavast osast osa proportsionaalselt oma osa nimiväärtusega. Loobunud osaniku asemel võivad osta ostmata osa proportsionaalselt oma osa nimiväärtusega ostueesõiguse teostamisest mitteloobunud osanikud. Juhul kui osanikud ei saavuta antud küsimuses üksmeelt kolme kuu jooksul, võib osa vabalt võõrandada kolmandale isikule.
4. Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärijatele üksnes kõigi osanike nõusolekul. Osanike mittenõustumisel makstakse pärijatele välja hüvitisena summa, mis oleks jäänud osanikule pärast likvideerimismenetlust, kui firma oleks likvideeritud pärandi avanemise hetkel. Hüvitis makstakse välja hiljemalt kuue kuu jooksul pärandi avanemisest. Osa jagamisele kohaldatakse käesoleva põhikirja punktis 3.3. sätestatud.

4. JUHTIMINE

1. Osaühingu kõrgeimaks organiks on osanike koosolek. Ainuosanik võtab osanike koosoleku pädevuses olevates küsimustes vastu otsuseid.
2. Osanike häälte arv peab olema võrdeline osa suurusega põhimõttel, et iga üks eurot annab ühe hääle.
3. Osanikud võtavad vastu otsuseid seaduses sätestatud korras ning juhtudel.
4. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest ja otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest, kui seadusega ei ole ette nähtud kõrgema häälteenamuse nõuet. Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata seaduses ettenähtud tingimustel ja korras.
5. Osaühingu juhtimisorgan on juhatuse, millel on kuni kolm liiget. Vähemalt üks juhatuse liikmetest peab olema Osaühingu osanik. Üheliikmelise juhatuse korral valitakse juhatuse liige (juhataja), kes võtab juhatuse pädevuses olevates küsimustes vastu otsuseid.

6. Juhatuse liige on kohustatud osaühingu juhtimisel kinni pidama seadusandlusest, osanike koosoleku otsustest ja käesolevast põhikirjast.
7. Juhatuse liikmed vastutavad oma kohustuse rikkumisega osaühingule tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.
8. Osaühingu juhtimisorganite otsused jõustuvad alates nende vastuvõtmisest, kui seaduses või juhtimisorgani otsuses ei ole ette nähtud teisiti.
9. Registrikande kehtivus - Vastavalt äriseadustiku §-le 34 ei kehti äriregistris osaühingule avatud registrikaardile tehtud kanded (sealhulgas kanded juhatuse liikme ning osaühingu aadressi kohta) kolmandate isikute suhtes õigena, kui kolmas isik teab või peab teadma, et kanne ei ole õige. Asjaolud, mis kuuluvad registrisse kandmisele (sealhulgas juhatuse liikmed ning osaühingu aadress), omavad õiguslikku tähendust ka ilma registrisse kandmata, kui kolmas isik neist teab või peab teadma.

5. RESERVKAPITAL

1. Osaühingu reservkapitali suurus on 1/10 osakapitalist;
2. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 osaühingu majandusaasta puhaskasumist kuni ettenähtud suuruse saavutamiseni.

OÜ Kullakalli põhikiri on kinnitatud 29.05.2020