

# NAJA OÜ PÕHIKIRI

NAJA OÜ (edaspidi: osäühing) põhikiri on kinnitatud ainuosaniku otsusega 07. detsembril 2011.a.

## I. OSAÜHINGU ÄRINIMI ja ASUKOHT

1.1. Ühingu ärinimeks on NAJA OÜ.

1.2. Osäühingu asukohaks on **Eesti Vabariik, Ida-Viru maakond, Kohtla-Järve linn.**

1.3. Osäühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osäühing võib muuhulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis. Osäühing võib asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui välismaal.

1.4. Osäühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Esimene majandusaasta algab osäühingu registrisse kandmisega ja lõpeb kandmise aasta 31. detsembril.

1.5. Oma tegevuses juhindub osäühing Eesti Vabariigi kehtivatest seadusest, äriseadustikust ning käesolevast põhikirjast ja asutamisdokumentidest.

1.6. Osäühing on asutatud määramata tähtajaks.

## II. OSAKAPITAL JA OSAD

2.1. Osäühing on äriühing, millel on osadeks jaotatud osakapital.

Osanik ei vastuta isiklikult osäühingu kohustuste eest.

Osäühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga.

2.2. Osäühingu osakapitali suuruseks on **2556 (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot** ja seda võib ilma põhikirja muutmata suurendada 10 224 (kümme tuhat kakssada kakskümmend neli) eurodeni.

2.3. Osamakse võib olla rahaline või mitterahaline. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele. Mitterahaliseks sissemakseks võib olla mis tahes rahaliselt hinnatav ja osäühingule üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet. Mitterahalisi sissemaksid hindab osäühingu juhatus või juhatuse vastavasisulise otsuse korral sõltumatu ekspert. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus.

2.4. Seaduses sätestatud juhtudel peab mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollima audiitor.

2.5. Osad võivad olla ühesuguse või erineva nimiväärtusega.

2.6. Igal osanikul võib olla üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.

2.7. Osa annab osanikule õiguse osaleda osäühingu juhtimises ning kasumi jaotamisel ja osäühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja põhikirjas ettenähtud õigused.

2.8. Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.

### **III. RESERVKAPITAL**

3.1. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali. Reservkapitali suurus peab olema 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal majandusaastal 1/20 puhaskasumist.

3.2. Reservkapitalist ei või teha osanikele väljamakseid.

### **IV. OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE**

4.1. Osanik võib oma osa vabalt võõrandada teisele osanikule.

4.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osäühingu juhatusel, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele.

4.3. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

4.4. Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärijale.

### **V. OSAKAPITALI SUURUSE MUUTMINE**

5.1. Osäühingul on õigus osakapitali suurendada ja vähendada seadusandlusega kehtestatud korras osanike üldkoosoleku otsuse alusel.

5.2. Osakapitali suurendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest.

5.3. Osäühing võib suurendada osakapitali osäühingu omakapitali arvel sissemaksleid tegemata (fondi emissioon).

5.4. Fondi emissiooni võivad osanikud otsustada pärast aastabilansi kinnitamist. Kui fondi emissioon otsustatakse pärast seitsme kuu möödumist ajast, mille seisuga aastabilanss koostati, tuleb koostada ja osanike poolt kinnitada vahebilanss majandusaasta aruande koostamiseks ja kinnitamiseks ettenähtud korras.

5.5. Fondi emissiooni korral suurendatakse osaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega. Fondi emissiooni korral suurendatakse ka osäühingule kuuluvaid oma osasid.

5.6. Osakapitali vähendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest.

5.7. Osakapitali ei või vähendada alla seaduses sätestatud miinimumsuuruse.

5.8. Osakapitali vähendamise otsuse kohta peab juhatus avaldama ametlikus väljaandes Ametlikud Teadanded kaks teadet vähemalt 15-päevase vahega. Teates tuleb näidata, et võlausaldajad esitaksid oma nõuded kahe kuu jooksul.

5.9. Osaühing peab tagama võlausaldajate nõuded, kui need on esitatud kahe kuu jooksul viimase teate avaldamisest. Kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud või kui nõue ei ole piisavalt tagatud, võib võlausaldaja nõuda nõude rahuldamist.

## VI. OSANIKE KOOSOLEK

6.1. Osanike pädevusse kuulub:

- põhikirja muutmine;
- osakapitali suurendamine ja vähendamine;
- juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine, samuti tehingute tegemise otsustamine juhatuse liikmetega ja nendeks tehinguteks osaühingu esindaja määramine;
- majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- osa jagamine;
- audiitori valimine;
- erikontrolli määramine;
- prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
- juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses osaühingu esindaja määramine;
- osaühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
- muude seaduse või põhikirjaga osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.

6.2. Osaniku häälte arv peab olema võrdeline tema osa suurusega. **Osa iga 1 (üks) euro annab ühe hääle.**

6.3. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältel.

6.4. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus.

6.5. Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks või juhtudel, kui:

- osaühingul on netovara järel vähem kui pool osakapitalist;
- seda nõuavad osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist.

6.6. Kui juhatus ei kutsu osanike koosolekut kokku ühe kuu jooksul osanike nõude saamisest, on osanikel õigus koosolek ise kokku kutsuda.

6.7. Osanike koosolek protokollitakse äriseadustiku sätestatud korras.

6.8. Juhatus saadab osanike koosoleku toimumise teate kõigile osanikele vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil.

6.9. Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata. Juhatus saadab käesoleva punktis nimetatud otsuse eelnõu kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu. Hääletustulemuste kohta koostab juhatus hääletusprotokolli ja saadab selle viivitamata osanikele.