

**TULUNDUSÜHISTU EESTI MARJAKASVATUS PÕHIKIRI****I Üldsätted**

1.1 Tulundusühistu Eesti Marjakasvatus (edaspidi Ühistu) on oma liikmeid esindav vabatahtlikkuse alusel tegutsev äriühing, millel on kõik seadusega antud juriidilise isiku õigused ja kohustused.

1.2 Ühistu ärinimi on **Tulundusühistu Eesti Marjakasvatus** (lühendatult TÕ EM).

1.3 Ühistu asukoht on Tõrva linn.

**II Ühistu eesmärgid**

2.1 Ühistu eesmärgid on:

2.1.1 Koostöö tegemine marjade eksportimisel,

2.1.2 Koostöö tegemine marjatoodangu kvaliteedi tõstmisel,

2.1.3 Koostöö edendamine taimede ja seadmete ostmisel ning tööjõu leidmisel,

2.1.4 Marja- ja puuviljakasvatamise ning turustamise koordineerimine,

2.1.5 Eestimaiste marjade ning puu- ja köögiviljade tarbimise populariseerimine,

2.1.6. Ühise tegevusega liikmetele majandusliku kasu saamine.

2.2 Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest, asutamislepingust ja käesolevast põhikirjast.

2.3 Ühistu vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga, ühistu liige ei vastuta ühistu kohustuste eest.

2.4 Ühistu majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

**III Ühistu liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise kord**

3.1 Ühistu liikmeks võib olla vähemalt 18-aastane füüsiline isik ja juriidiline isik.

3.2 Ühistu liikmeks võetakse vastu kirjaliku avalduse alusel juhatuse otsusega. Avaldus vaadatakse läbi ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates.

3.3 Liikmeks astuja loetakse ühistu liikmeks vastuvõtmisotsuse tegemise päevast.

3.4 Liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda tulundusühistuseaduse (RT I 2002, 3, 6) § 14 sätestatud juhtudel.

3.5 Ühistu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ära kiri saadetakse isikule, keda ei võetud ühistu liikmeks, ühe nädala jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

3.6 Ühistu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsus peab sisaldama vastuvõtmisest keeldumise põhjuse. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale võib esitada kaebuse üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsuse ära kirja saamise päevast.

3.7 Üldkoosolek peab esitatud kaebuse kohta tegema otsuse kaebuse saamisele järgneval koosolekul ja tehtud otsuse ära kiri saadetakse isikule ühe nädala jooksul otsuse tegemisest arvates.

3.8 Üldkoosolekul tehtud keeldumisotsuse võib vaidlustada maa- või linnakohtus kolme kuu jooksul otsuse ära kirja saamise päevast arvates.

3.9 Ühistu juhatus peab liikmete nimekirja, millesse kantakse füüsilisest isikust liikme ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht, juriidilisest isikust liikme nimi ja asukoht, registrikood, tasutud osamaks, selle tasumise kuupäev, liikme ühistust väljaastumise või väljaarvamise kuupäev ning andmed osamaksu võõrandamise või tagastamise kohta.

3.10 Ühistu liikmel on õigus:

3.10.1 osa võtta ühistu üldkoosolekust,

3.10.2 valida ja olla valitud ühistu juhtimisorganitesse,

3.10.3 saada teavet ühistu tegevuse tulemuste kohta,

3.10.4 saada osa ühistu liikmetele jaotatavast kasumist,

3.10.5 astuda ühistust välja ja võõrandada tasutud osamaks,

3.10.6 ühistust väljaastumisel või väljaarvamisel saada tagasi osamaks,

3.10.7 edasi kaevata mittenoostumisel ühistust väljaarvamise otsusega.

3.11 Ühistu liige on kohustatud:

3.11.1 täitma tulundusühistuseadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi ning ühistu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid,

3.11.2 tasuma tähtaegselt käesolevas põhikirjas sätestatud suuruses ja korras osamaksu,

3.11.3 osa võtma ühistu tegevusest ja kasutama ühistu teenuseid.

3.12 Ühistust väljaastumiseks peab liige esitama juhatusele kirjaliku avalduse. Avaldus tuleb esitada vähemalt kolm kuud enne väljaastumist.

3.13 Juhatuse otsuse ärakiri liikme ühistust väljaastumise kohta tuleb saata väljaastunud liikmele kahe nädala jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

3.14 Liige arvatakse ühistust välja:

3.14.1 tema surma korral. Liikme pärijal on õigus tasutud osamaksule.

3.14.2 kui ta ei vasta tulundusühistuseaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustele. Liikme võib vaatamata põhikirjaga ettenähtule arvata välja mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige seaduse või põhikirja nõuete oluline rikkumine, üldkoosoleku, juhatuse või nõukogu otsuste oluline täitmata jätmine, samuti tulundusühistu maine või huvide oluline kahjustamine.

3.14.3 juriidilise isiku lõpetamisel.

3.14.4 juriidilise isiku ühinemisel või jagunemisel, kui tema õigusjärglane ei vasta seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustele.

3.15 Päevast, mil liige loetakse ühistust väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad mittevaralised õigused ja kohustused.

3.16 Väljaastunud liikme varalised õigused ja kohustused lõpevad majandusaasta viimasel päeval, kui väljaastumisavaldus on esitatud vähemalt kolm kuud enne majandusaasta lõppu. Hiljem esitatud avalduse korral lõpevad varalised õigused ja kohustused järgmise majandusaasta viimasel päeval.

3.17 Ühistust väljaarvatud liikme varalised õigused ja kohustused lõpevad selle majandusaasta viimasel päeval, mil liige suri, juriidiline isik lõppes, ühines, jagunes või võeti vastu väljaarvamise otsus käesoleva põhikirja p. 3.14.2 kohaselt.

3.18 Liikme ühistust väljaarvamise otsuse teeb juhatus, otsuse ärakiri tuleb ühistust

väljaarvatud liikmele saata kahe nädala jooksul otsuse tegemise päevast arvates. Väljaarvamise otsuse peale võib edasi kaevata seadusega sätestatud korras.

#### **IV Ühistu vara**

4.1 Ühistu vara tekib tema liikmete osamaksudest ja muudest maksetest, ühistu tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.

4.2 Ühistul on osakapital, mis moodustatakse liikmete osamaksudest, reservkapital ning muud sihtotstarbelised kapitalid. Osakapitali minimaalsuuruseks on 40 000 krooni.

4.3 Ühistu liikme osamaks on 7 000 krooni. Liige on kohustatud tasuma osamaksu ühe kuu jooksul ühistu liikmeks vastuvõtmisotsuse tegemise päevast.

4.4 Ühistu liikmel on õigus võõrandada oma osamaks isikule, kes vastab seaduses ja käesolevas põhikirjas liikme kohta sätestatud tingimustele.

4.5 Osamaksu võõrandamisest tuleb teatada ühistu juhatusele 10 päeva jooksul, esitades võõrandamist tõendava dokumendi ära kirja koos võõrandaja avaldusega ühistust väljaastumise ja omandaja avaldusega ühistu liikmeks astumise kohta. Avaldused vaatab ühistu juhatus läbi üheaegselt ühe kuu jooksul nende esitamise päevast arvates.

4.6 Kui osamaksu omandaja vastab seaduses ja käesolevas põhikirjas liikme kohta sätestatud tingimustele, on juhatus kohustatud tegema otsuse osamaksu omandaja vastuvõtmise kohta ühistu liikmeks ja osamaksu võõrandanud liikme ühistust väljaastumisavalduse rahuldamise kohta.

4.7 Osamaksu võõrandanud liikme õigused, kohustused ja varaline vastutus lähevad üle osamaksu omandajale juhatuse otsuse tegemise päevast.

4.8 Kui osamaksu omandaja ei vasta seaduses ja käesolevas põhikirjas liikme kohta sätestatud tingimustele, on juhatusel õigus keelduda tema vastuvõtmisest ühistu liikmeks ning väljaastunud liikmele tagastatakse tema osamaks.

4.9 Ühistust välja astunud või välja arvatud liikmele tagastatakse osamaks kuue kuu jooksul liikme varaliste õiguste ja kohustuste lõppemise päevast arvates.

4.10 Osamaksu võõrandamisel käesoleva põhikirja punktides 4.4 – 4.7 sätestatud korras osamaksu ei tagastata.

4.11 Ühistu kohustiste tagamiseks moodustatakse reservkapital suurusega pool osakapitalist. Reservkapital moodustatakse ja seda täiendatakse kasumieraldistest ja reservkapitali intressidest. Igal majandusaastal tuleb kanda reservkapitali vähemalt 1/20 puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine.

4.12 Ühistu kasum arvutatakse raamatupidamiseeskirjade järgi ja jaotatakse üldkoosoleku otsusel.

4.13 Dividendi suuruse kinnitab üldkoosolek. Ettepaneku dividendi suuruse kohta esitab juhatus. Üldkoosolek ei või otsustada suurema dividendi maksmist, kui nähakse ette juhatuse ettepanekus. Dividende võib maksta ühistu liikmele osakasumist vastavalt tema osalemisele ühistu tegevuses. Liikmele võib dividendi maksta ka vastavalt liikme osamaksu suurusele. Selline dividend ei või olla suurem, kui liikmele vastavalt osalemisele ühistu tegevuses makstav dividend ega tavaliselt pikaajaliselt hoiuselt arvestatav intress.

4.14 Majandusaasta kahjum kaetakse eelmiste perioodide jaotamata kasumist või reservkapitalist. Kui reservkapitalist ei jätku, võidakse kahjum katta osakapitali arvel. Osakapitali osa, mis on kasutatud kahjumi käimiseks, kaetakse järgmistel majandusaastatel ühistu liikmetele dividendidena väljamaksmiseks määratud kasumiosa arvel.

## **V Ühistu juhtimine ja kontroll**

5.1 Ühistu juhtimisorganid on üldkoosolek ja juhatus.

5.2 Ühistu kõrgeim juhtimisorgan on liikmete üldkoosolek. Üldkoosoleku võib läbi viia tegevuspiirkondade kaupa.

5.3 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.3.1 põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine,

5.3.2 ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine,

5.3.3 aastaaruande, bilansi ja revisjoniaruande kinnitamine,

5.3.4 juhatuse tegevusele hinnangu andmine,

5.3.5 kasumi jaotamine ja kapitalide moodustamine,

5.3.6 juhatuse liikmete arvu, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine, juhatuse

liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine,

5.3.7 prokuristi määramine ja tagasikutsumine,

5.3.8 revidendi või audiitori valimine ja tagasikutsumine,

5.3.9 liikmeks vastuvõtmisest keeldumise ja liikmeks astumise otsustamine,

5.3.10 ühistu keskühistu või muu ühingu või liidu liikmeks astumise otsustamine,

5.3.11 ühistu eelarve ja tegevuskavade läbivaatamine ja kinnitamine,

5.3.12 juhatuse või ühistu liikme vastu nõude esitamise, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise ja tehingutingimuste otsustamine ning selles nõudes või tehingus ühistu esindaja määramine.

5.4 Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kolme kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates.

5.5 Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 ühistu liikmete või vähemalt 1/3 juhatuse liikmete või revidendi nõudmisel.

5.6 Kui juhatus ei täida üldkoosoleku kokkukutsumise nõuet mõistliku aja jooksul, võivad nõude esitanud liikmed, juhatuse liikmed või revident koosoleku ise kokku kutsuda.

5.7 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse ette vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist kirjaliku kutsega, millises peab olema näidatud koosoleku toimumise koht, aeg ja päevakord.

5.8 Ühistu muud teated oma liikmetele avalikustatakse üldkoosolekul.

5.9 Ühistu liikmel on üldkoosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl. Ühistu liige võib hääleõigust kasutada esindaja kaudu volikirja alusel. Füüsilisest isikust ühistu liiget võib esindada teine ühistu liige, kusjuures ühistu liige võib üldkoosolekul esindada ainult ühte ühistu liiget.

5.10 Ühistu liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:

5.10.1 ühistu nõue tema vastu või tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest,

5.10.2 tema väljaarvamine ühistust,

5.10.3 tema ja ühistu vahelist tehingut puudutavad küsimused.

5.11 Juhatuse liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

5.12 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul, kuid mitte varem kui seitsme päeva pärast. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.

5.13 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud või esindatud liikmetest. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest. Põhikirja muutmise otsus jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse.

5.14 Isiku valimisel üldkoosolekul loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

5.15 Ühistu netovara vähenemisel alla poole ühistu osakapitalist ja kui netovara kaotus ei ole kaetav liikmete poolt kolme kuu jooksul liikmete lisavastutuse rakendamisel tehtavate maksetega, peab üldkoosolek otsustama abinõude tarvituselevõtmise osakapitali taastamiseks või ühistu lõpetamiseks.

5.16 Liikmete isikliku vastutuse või lisisissemaksete kehtestamise või suurendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 3/4 ühistu liikmetest.

5.17 Üldkoosoleku läbiviimisel tegevuspiirkondade kaupa tehakse üldkoosolekust osavõtnute arv ja otsuste poolt hääletanute arv kindlaks kõigi piirkondlikest koosolekutest osa võtnud ühistu liikmete arvu ja nende hääletamistulemuste summeerimise teel.

5.18 Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Üldkoosoleku läbiviimisel tegevuspiirkondade kaupa koostatakse iga koosoleku kohta eraldi protokoll koosoleku juhataja ja protokollija allkirjadega.

5.19 Juhatus on ühistu alaliselt tegutsev juhtimisorgan, kes korraldab ühistu tegevust vastavalt põhikirjale üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarve piires. Tema pädevusse kuulub:

5.19.1 ühistu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine,

5.19.2 liikmete nimekirja pidamine,

5.19.3 ühistu töötajate töölevõtmine, nende tööülesannete kindlaksmääramine ja vabastamine,

5.19.4 ühistu raamatupidamise korraldamine, majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule,

5.19.5 seadustest ja muudest õigusaktidest ning üldkoosoleku otsustest tulenevate tehingute ja õigustoimingute tegemine,

5.19.6 kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade omandamine, võõrandamine ja koormamine.

5.20 Juhatuse liikmete arv on üks kuni kolm. Juhatuse liikmed valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks. Juhatuse liikmed valivad endi seast esimehe.

5.21 Juhatuse koosoleku kutsub kokku esimees mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul.

5.22 Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest.

5.23 Juhatuse otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatuse esimehe hääl.

5.24 Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuse liikmed.

5.25 Ühistut võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatuse esimees üksinda või kaks juhatuse liiget koos.

5.26 Ühistu peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras.

5.27 Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollib revident ja seaduses sätestatud isikud oma pädevuse piires. Revident nimetatakse kolmeks aastaks.

5.28 Revident viib läbi ühistu majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

5.29 Revidendiks ei või olla ühistu liige ega ühistu juhatuse liige.

5.30 Revidendil on õigus ja kohustus kontrollida ühistu vara, arvelduskontosid,

raamatupidamisdokumente ning õigus nõuda selgitusi ja muud abi oma ülesannete täitmiseks.

## **VI Ühingu ühinemine, jagunemine, lõpetamine**

6.1 Ühistu võib ühineda ainult ühistuga ja jaguneda ainult ühistuteks, ühinemine ja jagunemine toimuvad seadusega sätestatud korras.

6.2 Ühistu lõpetatakse:

6.2.1 üldkoosoleku otsuse alusel,

6.2.2 kohtuotsusega,

6.2.3 kui ühistusse on jäänud vähem kui viis liiget ja liikmete arv ei ole kuue kuu jooksul suurenenud,

6.2.4 muudel seadusega sätestatud alustel.

6.3 Ühistu lõpetamine otsustatakse üldkoosolekul. Lõpetamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 3/4 koosolekul osalenud liikmetest.

6.4 Ühistu lõpetamisotsuse kandmiseks registrisse esitab juhatus avalduse, millele lisatakse üldkoosoleku otsus ja protokoll. Kui ühistu lõpetatakse kohtuotsuse alusel, saadab registrile otsuse kohus.

6.5 Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

6.6 Ühistu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

6.7 Likvideerijad lõpetavad ühistu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.

6.8 Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja osamaksude tagastamist allesjäänud vara jaotatakse ühistu liikmete vahel vastavalt nende osamaksudele.

Asutajate allkirjad:

(allkiri)

(allkiri)

(allkiri)

(allkiri)

(allkiri)

(allkiri)

(allkiri)