

Hiir Hüppas OÜ

PÕHIKIRI

1. Osaühingu ärinimi, asukoht ja tegevusalad

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on **Hiir Hüppas OÜ**.
- 1.2. Osaühingu asukohaks on Tallinn.
- 1.3. Osaühingu põhitegevusaladeks on:
 - äri- ja majanduskonsultatsioonid;
 - tegevusluba mittenõudvad transporditeenused;
 - tehingud kinnisvaraga, kinnisvara arendus, haldamine ja vahendus;
 - äri- ja majanduskonsultatsioonid;
- 1.4. Kui seaduste või teiste õigusaktidega ei ole ette nähtud teisiti, on Ühingul õigus tegutseda ka teistel tegevusaladel selleks, et Ühing saavutaks oma tavapärase eesmärgi.
- 1.5. Ühingu eesmärgiks on tegutseda käesoleva paragrahvi punktides 1.3 toodud aladel kõige efektiivsemal, tootlikumal ja kasutoovamal viisil, suurendada Ühingu kasumit ja igati arendada Ühingu tema konkurentsivõime tagamise huvides.
- 1.6. Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 1.7. Osaühing on asutatud määramata tähtajaks.

2. Osakapital, osad ja reservkapital

- 2.1. Osaühingu miinimumkapitali suuruseks on kaks tuhat viissada viiskümmend kuus (2556.-) eurot ja maksimumkapitali suuruseks on kümme tuhat kakssada kakskümmend neli (10 224.-) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Mitterahalisi sissemakseid hindab juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suurus ei või olla väiksem kui 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal majandusaastal vähemalt 1/20 puhaskasumist.

3. Osade võõrandamine ja pärimine

- 3.1. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole osanike nõusoleks nõutav.
- 3.3. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
- 3.4. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusale, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest.
- 3.5. Kui osa võõrandamise tagajärjel jääb osaühingule üks osanik või kui lisaks ühele osanikule kuulub osaühingu osa ainult osaühingule endale, peab juhatus osa võõrandamise lepingu ära kirja esitama äriregistri pidajale vastavasisulise kirjaliku teadaandega, milles tuleb ära näidata osanike nimekirja seadusega ettenähtud andmed.
- 3.6. Osa või osa osast võib pantida ja seda rendile anda ainult osanike otsusel. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.
- 3.7. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijale.

4. Juhtimine

- 4.1. Osaühingut juhib juhatus, millel on üks kuni kolm liiget. Juhatus liikmed valib osanike koosolek. Juhatus liikme valimiseks on vajalik tema nõusolek.
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima. Juhatus juhindub oma tegevuses seadusest ja käesolevast põhikirjast.
- 4.3. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatus liige.

- 4.4. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku §-des 170-174 sätestatud viisil.
- 4.5. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga kakskümmend viis koma viiskümmend kuus (25,56.-) eurot annab ühe (1) hääle.
- 4.6. Kui osaühingule jääb ainult üks osanik, võib ta võtta otsuseid vastu, järgimata Äriseadustiku §-des 170-174 sätestatud.

5. Aruanded

- 5.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras ning esitab need osanikele kinnitamiseks.
- 5.2. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 5.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

6. Väljamaksete tegemine

- 6.1. Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum, kinnitatud aastabilansi alusel.
- 6.2. Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.
- 6.3. Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui ühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev ühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud seadusest või põhikirjast tulenevalt.
- 6.4. Osakapitali vähendamisel võib teha osanikele väljamakseid, kui see on ette nähtud osakapitali vähendamise otsusega ja seda tehakse mitte enne kolme kuu möödumist osakapitali vähendamise äriregistrisse kandmisest ning tingimusel, et võlausaldajate tähtaegselt esitatud nõuded on tagatud või rahuldatud.

7. Lõppsätted

- 7.1 Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingi livideeriateks on juhatuse liikmed (juhataja)
- 7.2 Osaühingu põhikiri on kinnitatud osaühingu kõigi osanike otsusega Nr 01 /2011 19.detsembril 2011 aastal.

Anti Lipp

ees- ja perekonnanimi /allkiri/