



JÕHVI NOTAR TIIT JUSE

NOTARI AMETITEGEVUSE RAAMATU
REGISTRI NUMBER

10/JT/3702

OÜ Katevara asutamisotsus koos asutaja poolt kinnitatud põhikirjaga ja osaühingu äriregistrisse kandmise avaldus

Käesolev notariaalakt on koostatud ja tõestatud Jõhvis kahekümnendal oktoobril kahe tuhande kümnendal aastal (20.10.2010) Jõhvi notari Tiit Juse, kelle büroo asub Jõhvi linnas Keskväljak 1A, asendaja Elvira Kirtjanova, poolt ning selles notariaalaktis osaleja on

Jaanus Mägi, isikukood 37708232246, elukoht/postiaadress Taimel 7-2, Kohtla-Nõmme alev, Kohtla-Nõmme vald, Ida-Viru maakond, Eesti Vabariik, e-posti aadress: jaanus.magi003@mail.ee, kelle isikusamasus on tuvastatud Eesti Vabariigi kodaniku isikutunnistuse alusel.

Asutaja on otsustanud asutada osaühingu järgnevatel tingimustel:

1. Osaühingu ärinimi on **OÜ Katevara**.
2. Osaühingu sidevahendid on järgmised: mobiiltelefon +372 5063669; e-posti aadress: jaanus.magi003@mail.ee.
3. Osaühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Ida-Viru maakond, Jõhvi vald, ja aadressiks Eesti Vabariik, Ida-Viru maakond, Jõhvi vald, Jõhvi linn 2T Tartu põik 2, postisihthumber 41537.
4. Osaühingu osakapitali suuruseks asutamisel on 2 500.00 (kaks tuhat viissada) EUR (eurot), mis moodustab ühe osa, mille omanikuks on Asutaja.
5. Asutaja tasub osa eest selle nimiväärtuse osaühingule rahalise sissemaksega enne osaühingu äriregistrisse kandmist pangas selleks avatavale pangaarvele.
6. Asutaja kinnitab asutamisotsuse sõlmimisega osaühingu põhikirja, mis on lisatud käesolevale asutamisotsusele ja vastab tema tahtele (põhikirja kinnitamise aeg: 20.10.2010).
7. Asutaja määrab osaühingule üheliikmelise juhatuse koosseisus: juhatuse liige – Jaanus Mägi, isikukood 37708232246.
8. Asutamiskulude eeldatav suurus on 3600 (kolm tuhat kuussada) krooni, millise summa kannab Asutaja.

9. Osäühingu majandusaastaks on kalendriaasta (01.jaanuar kuni 31.detsember).

10. Avaldus kande tegemiseks äriregistrisse.

Osäühingu asutaja ja juhatuse liige palub kanda Viru Maakohtu registriosakonna äriregistrisse OÜ Katevara käesolevas asutamisosuses toodud andmetega.

Juhatus liige (Jaanus Mägi) kinnitab, et ta on nõus olema asutatava osäühingu juhatuse liikmeks ja omab seaduse kohaselt õigust olla asutatava osäühingu juhatuse liikmeks.

11. Osäühingu asutaja teatab äriregistrile, et asutatava osäühingu kavandatud põhitegevusala on: Jaemüük muudes spetsialiseerimata kauplustes (47191) EMTAK.

12. Notariaalakti tõestaja on Asutajale selgitanud:

- 12.1. Äriseadustiku § 144 lg 4 tulenevalt ei kanta osäühingut äriregistrisse, kui avaldus äriregistrisse kandmiseks esitatakse pärast ühe aasta möödumist asutamislepingu sõlmimisest;
- 12.2. Äriseadustiku § 32¹ lg 2 ja lg 4 kohaselt võib notariaalselt tõestatud asutamisleping või -otsus ühtlasi sisaldada juriidilise isiku registrisse kandmise avaldust. Sel juhul ei kohaldata avaldusele juhatuse liikmete poolt allkirjutamise nõuet. Ettevõtja või tema seadusjärgse esindaja allkirjanäidist ei pea esitama, kui sama isik on notari juuresolekul kirjutanud alla asjaomase kande tegemise avaldusele või seda sisaldavale asutamislepingule;
- 12.3. Äriseadustiku §140 lg 2 tulenevalt peavad asutajad tasuma osa eest täielikult enne osäühingu äriregistrisse kandmise avalduse esitamist, kui asutamislepinguga ei ole ette nähtud varasemat tähtpäeva. Äriseadustiku §144 lg 2 kohaselt tõendavad mitterahalise sissemakse üleandmist osäühingule juhatuse liikmed oma allkirjadega ning kui mitterahaliseks sissemaks on kinnisasi või registreerimisele kuuluv vallasasi, peab avaldusele lisama väljavõtte kinnistusraamatust või registrist, kus vallasasi on registreeritud;
- 12.4. Äriseadustiku § 11 lg 2 tulenevalt peab äriühingu ärinimi olema selgesti eristatav teistest Eestis äriregistrisse kantud ärinimedest;
- 12.5. Äriseadustiku § 12 lg 3 kohaselt ei tohi ärinimes kasutada Eestis kaubamärgina kaitstavat sõnalist, tähelist või numbrilist tähist või nende kombinatsiooni ilma kaubamärgi omaniku notariaalselt kinnitatud nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui ettevõtja tegutseb tegevusaladel, mille suhtes kaubamärk ei ole kaitstud;
- 12.6. Äriseadustiku § 4 lg 5 kohaselt teatab ettevõtja äriregistrisse kandmisel kavandatud põhitegevusala, samuti teatab tegevusalade muutumisest. Äriühing, kes peab äriregistrisse esitama majandusaasta aruande, näitab lõppenud aruandeaasta tegevusalad ja uude aruandeaastasse kavandatud tegevusalad oma majandusaasta aruandes ega teata eraldi nende muutumisest. Tegevusalast äriregistrisse teatamisel või majandusaasta aruandes näitamisel kasutatakse Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorit (EMTAK). Tulenevalt justiitsministri 28.12.2005.aasta määrusega nr 59 kehtestatud Kohtule dokumentide esitamise korra § 23² lg 2 ja lg 3 näidatakse tegevusala vähemalt Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori neljandal tasemel. Tegevusala esitatakse paberdokumendis tekstina, millele võib lisada klassifikaatori koodi.
- 12.7. Äriseadustiku § 147 (enne äriregistrisse kandmist tehtud tehingud) sisu.
- 12.8. Äriseadustiku § 520 tulenevalt peavad asutajad äriühingu asutamisel äriühingu nimel tegutsemiseks kasutama äriühingu kavandatavat ärinime koos täiendiga «asutamisel». Lisaks sellele tähistatakse asutatavat äriühingut riigi ja omavalitsuse andmekogudes asutamistehingu tõestamise toimingu numbriga, mittenotariaalse asutamistehingu korral asutajatele äriregistri internetipõhises teabesüsteemis antud asutamismumbriga. Rahaliste sissemaksete tegemiseks osäühingusse või aktsiaseltsi avavad asutajad asutatava äriühingu nimel käesoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud ärinime, täiendit ja

numbrit kasutades pangaarve Eesti krediidasutuses, mida võib äriühingu nimel käsutada pärast äriühingu äriregistrisse kandmist. Asutajad võivad pangakonto avamiseks volitada notarit. Mitterahalise sissemakse tegemiseks sõlmitakse asutatava ühingu leping sissemakse eseme üleandmise kohta. Leping peab olema kirjalik, kui seaduses ei ole teatud eseme üleandmiseks sätestatud notariaalselt tõestatud või kinnitatud vormi kohustuslikkust. Kui äriühingut registrisse ei kanta, võib ühingu nimel registrisse kantud vallasasju või kinnistusraamatusse kantud kinnisasju, samuti rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seaduse § 15 4¹. lõikes nimetatud pangakontot käsutada üksnes kohtumäärusega määratud korras. Samuti tagastatakse kohtumäärusega määratud korras registripidaja deposiitkontole või asutatava äriühingu nimele avatud pangakontole tasutud osa- või aktsiakapitali sissemakse, kui äriühingut ei kanta registrisse, või osa- või aktsiakapitali enammakse, kui deposiitkontole või pangakontole on tasutud osa- või aktsiakapitali ületav summa. Kohus teeb määruse asutajate avalduse alusel. Avalduses tuleb näidata asutamata jätmise või enammakse tegemise põhjused, millistele asutajatele millises ulatus käsutusõigus anda ja kes on millises ulatuses sissemaksed teinud. Registripidaja deposiitkontole tehtud sissemakse jääb riigituludesse, kui selle tagastamise avaldust ei esitata kohtule kahe aasta jooksul alates sisse- või enammakse tegemisest.

13. Käesoleva tehingu tõestamisega seotud notaritasu ja äriühingu äriregistrisse kandmise riigilõivu tasub Asutaja.
- 13.1. Osaleja tasub notaritasu notaribüroos sularahas või maksekaardiga või kolme (3) tööpäeva jooksul arvates lepingu sõlmimisest ülekandega notari arvelduskontole. Kui notari tasu maksmiseks kohustatud isik ei ole esitanud kohtule notari tasu maksmisest vabastamise taotlust, on notaril õigus kuni notari tasu ja toiminguga käigus tekkinud kulude tasumiseni, kuid mitte kauem notari tasu seaduse §-s 42 sätestatud aegumistähtjast, notari tasu maksmise tagamiseks kinni pidada notariaaltoimingu tegemiseks esitatud tagastamisele kuuluvaid dokumente ning notariaaltoimingu raames koostatud notariaalakti algärakirju ja ärakirju. Notari tasu ja tehtud kulutuste nõude aegumistähtaeg on üks aasta, arvates notariaaltoimingu lõpuleviimise päevast, tehnilise teenuse osutamisest, muu kulu tekkimisest või notari tasu maksmisest vabastamise taotluse kohta tehtud kohtulahendi jõustumisest.
- 13.2. Osaleja tasub riigilõivu kolme (3) tööpäeva jooksul arvates lepingu sõlmimisest rahandusministeeriumi kontole ja esitab riigilõivu tasumist tõendava nõuetekohase maksedokumendi äriregistri pidajale. Osahüingu äriregistrisse kandmine saab toimuda alles siis, kui on tasutud äriregistrisse kandmise eest tasumisele kuuluv riigilõiv. Riigilõivu tasumisel märgitakse maksedokumendile selle toiminguga nimetus, mille eest riigilõiv tasutakse, või viide riigilõivuseaduse riigilõivumäära kehtestavale sättele, krediidasutuse kaudu riigilõivu tasumisel ka viitenumber. Toimingu nimetust ei pea märkima, kui see on tuvastatav viitenumbri kaudu. Riigilõivu tasumisel teise isiku eest märgitakse ka selle isiku nimi. Äriregistri, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri ning kommertsandiregistri toiminguga eest riigilõivu tasumisel näidatakse riigilõivu tasumist tõendaval dokumendil ära ka selle isiku, kelle eest riigilõiv tasutakse, registrikood või notariaalse asutamistehingu tõestamistoimingu number, mittenotariaalse asutamise puhul asutajatele äriregistri veebipõhises teabesüsteemis antud asutamismärge, kui need on olemas. Riigilõivu riigi-, valla- või linnaeelarvesse laekumise või riigilõivu võtjale sularahas tasumise õigsust kontrollib riigilõivu võtja, kes teeb toiminguga. Riigilõivu võtja kontrollib riigilõivu laekumist või sularahas tasumist toiminguga tegemise taotluse saamisel, kui seadusest ei tulene teisiti. Kui taotluse esitaja on jätnud riigilõivu tasumata, määrab riigilõivu võtja talle esimesel võimalusel tähtaja riigilõivu tasumiseks, hoiatades, et riigilõivu tähtpäevaks tasumata jätmisel võib jätta

taotluse läbi vaatamata. Kui toimingute tegemise taotlus esitatakse notari kaudu, kontrollib notar enne dokumentide edastamist riigilõivu võtjale ka riigilõivu tasumist. **Siinkohal juhib notariaalakti tõestaja osaleja tähelepanu sellele, et riigilõivu tasumata jätmisel on riigilõivu võtjal õigus jätta käesolevas notariaalaktis sisalduv kandeavaldus läbi vaatamata.**

14. Notariaalakt on koostatud ja alla kirjutatud ühes originaaleksemplaris, mis säilib notar Tiit Juse büroos. Käesoleva akti koostamise päeval väljastatakse notariaalakti esmane ärakiri paber kandjal Asutajale.
15. Käesolev notariaalakt ja sellele lisatud dokument (põhikiri) on osalejale notariaalakti tõestaja poolt suuliselt tõlgitud eesti keelest vene keelde, antud enne heakskiitmist neile läbivaatamiseks ning seejärel osaleja poolt heaks kiidetud ja notariaalakti tõestaja juuresolekul omakäeliselt alla kirjutatud.
16. **Osaleja palub käesoleva notariaalakti tõestajal esitada käesolev notariaalakt ja teised kande tegemiseks vajalikud dokumendid Viru Maakohtu registriosakonnale. Notariaalakti tõestaja esitab dokumendid registriosakonnale kolme (3) tööpäeva jooksul, arvates lepingu tõestamise eest ette nähtud notaritasu ning lepingu alusel taotletavate kannete eest ette nähtud riigilõivu tasumist tõendava dokumendi ja panga teatise osakapitali sissemaksamise kohta saamisest.**

- tehingu tõestamise eest (tehinguväärtus notari tasu seaduse § 3 lg 2 kohaselt ja vastavalt Eesti Panga poolt kinnitatud euro vahetuskursile on 39 116,50 krooni) on notari tasu seaduse §§ 18 lg 1, 22 ja 23 p 1 kohaselt ette nähtud **notaritasu 330 krooni**;
- notariaalakti ära kirja 1 eksemplar 6 lehel (iga leht 3 krooni) esmakordse kinnitamise eest on notari tasu seaduse § 35 lg 1 p 2 kohaselt **notaritasu 18 krooni**.

**Notaritasu kokku 348 krooni, millele lisandub käibemaks (20%) 69.60 krooni.
Tasumisele kuulub kokku 417.60 krooni.**

Osühingu äriregistrisse kandmise eest on riigilõivuseaduse § 58 lg 2 kohaselt **riigilõiv 2200 krooni.**

(ees- ja perekonnanimi)

(allkiri)

ees- ja perekonnanimi

allkiri

Notari asendaja (allkiri) (pitsat)

OÜ Katevara põhikiri

OÜ Katevara põhikiri on kinnitatud 20.10.2010.aasta asutamisosusega.

I Osühingu ärinimi ja asukoht

1. Osühingu ärinimeks on OÜ Katevara.
2. Osühingu asukohaks on Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, Eesti Vabariik.
3. Osühingu majandusaasta on 01.jaanuar kuni 31.detsember.
4. Osühing on asutatud määramata tähtajaks.

II Osakapital ja osad

5. Osühingu miinimumkapitali suuruseks on 2 500 (kaks tuhat viissada) eurot ja maksimumkapitali suuruseks 10 000 (kümme tuhat) eurot.
6. Osa iga 1 (üks) eurot annab 1 (üks) hääle osanike üldkoosolekul.
7. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osühingu pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete korral koostatakse mitterahalise sissemakse esemete hindamise akt. Mitterahaline sissemaks hinnatakse juhatuse liikmete poolt. Kui esemete hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, hindavad mitterahalise sissemakse eset eksperdid. Koostatakse mitterahalise sissemakse osühingule üleandmise leping, mille tõendavad juhatuse liikmed oma allkirjaga.
8. Osühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurs).
9. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reserv-kapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

III Osade võõrandamine ja pärimine.

10. Osanik võib osa või osa osast vabalt võõrandada teisele osanikule.
11. Osaniku poolt osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul osa notariaalselt tõestatud võõrandamise lepingu esitamisest. Osa võõrandanud osanik on kohustatud viivitamatult esitama võõrandamise lepingu ära kirja osühingu juhatusele. Juhatus saadab osanikele osa võõrandamise lepingu ära kirjad koos kirjaliku teatega osanike nimekirja kantud aadressil.
12. Osa või osa osast võib pantida ainult osanike otsusel.
13. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele. Osa jagamisel osanike pärijate vahel ei ole nõutav äriseadustiku §-s 152 nimetatud nõusolek.

IV Juhtimine

14. Osühingut juhib juhatuse, mis koosneb ühest kuni kolmest liikmest vastavalt osanike üldkoosoleku otsusele. Juhatuse liikme ametiaeg on viis aastat.
15. Juhatuse peab ühingu juhtima äris vajaliku hoolega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
16. Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige

V Osanike otsus

17. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustikus sätestatud viisil.

VI Aruanded

18. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.

19. Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

20. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VII Kasumi jaotamine

21. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehääle otsusega ette näha teisiti.

22. Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

VIII Likvideerimine, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine

23. Osäühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

(allkiri)