

<p align="center"><b>K12 Technologies OÜ ARTICLES OF ASSOCIATION</b></p>	<p align="center"><b>K12 Technologies OÜ PÕHIKIRI</b></p>
<p><b>1. GENERAL PROVISIONS</b></p>	<p><b>1. ÜLDSÄTTED</b></p>
<p>1.1. Business name of the private limited company is <b>K12 Technologies OÜ</b> (hereinafter the "<b>Company</b>").</p>	<p>1.1. Osaühingu ärinimi on <b>K12 Technologies OÜ</b> (edaspidi nimetatud „<b>Ühing</b>").</p>
<p>1.2. Seat of the Company is Tallinn, Republic of Estonia.</p>	<p>1.2. Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.</p>
<p>1.3. The financial year of the Company is 01.01 – 31.12.</p>	<p>1.3. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.</p>
<p><b>2. SHARE CAPITAL AND SHARES</b></p>	<p><b>2. OSAKAPITAL JA OSAD</b></p>
<p>2.1. Minimum share capital of the Company is three thousand (3 000) euros and maximum is twelve thousand (12 000) euros.</p>	<p>2.1. Osakapitali miinimumsuuruseks on kolm tuhat (3 000) eurot ja maksimumsuuruseks kaksteist tuhat (12 000) eurot.</p>
<p>2.2. Each one (1) euro of a share shall grant one (1) vote to the shareholder upon adoption of resolution of the shareholders.</p>	<p>2.2. Osa iga üks (1) euro annab osanikule osanike otsuse vastuvõtmisel ühe (1) hääle.</p>
<p>2.3. Shares of the Company may be paid for either by a monetary or a non-monetary contribution. In case of a non-monetary contribution, the sufficiency of the value of the object of the contribution for the nominal value of the share of the shareholder obliged to make the non-monetary contribution shall be valued by the management board of the Company, unless otherwise prescribed by law. If prescribed by law, the valuation of the sufficiency of the value of the non-monetary contribution shall be verified by an auditor.</p>	<p>2.3. Ühingu osade eest võib tasuda nii rahalise kui ka mitterahalise sissemaksega. Mitterahalise sissemakse eseme väärtuse piisavust mitterahalise sissemakse tegemiseks kohustatud osaniku osa nimiväärtusele hindab Ühingu juhatus, kui seaduses pole sätestatud teisiti. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemakse väärtuse piisavuse hindamist audiitor.</p>
<p>2.4. If the articles of association must be amended due to the increase or reduction of share capital, amendment of the articles of association shall be decided before share capital is increased or reduced.</p>	<p>2.4. Kui osakapitali suurendamise või vähendamise tõttu on vajalik põhikirja muutmine, võetakse põhikirja muutmise otsus vastu enne osakapitali suurendamist.</p>
<p>2.5. The Company may issue shares for a price exceeding their nominal value (share premium).</p>	<p>2.5. Ühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss).</p>
<p>2.6. The shares of the Company are registered in the Estonian Central Register of Securities.</p>	<p>2.6. Ühingu osad on registreeritud Eesti väärtpaberite keskregistris.</p>

<p><b>3. TRANSFER AND ENCUMBRANCE OF SHARES</b></p> <p>3.1. Upon transfer of the shares of the Company the right of pre-emption stipulated in § 149 (2) of the Commercial Code shall not be applied.</p> <p>3.2. Upon transfer of the shares the limitations prescribed in the shareholders' agreement(s) concluded between the shareholders of the Company (the "<b>Shareholders' Agreement</b>") shall apply.</p> <p>3.3. Shares of the Company may not be pledged or otherwise encumbered with rights of third parties.</p>	<p><b>3. OSA VÕÖRANDAMINE JA KOORMAMINE</b></p> <p>3.1. Ühingu osade võõrandamisel ei kohaldu äriseadustiku § 149 lõikes 2 sätestatud ostueesõigus.</p> <p>3.2. Osade võõrandamisel kehtivad Ühingu osanike vahel sõlmitud osanike lepingu(te)s („<b>Osanike Leping</b>") ette nähtud piirangud.</p> <p>3.3. Ühingu osasid ei või pantida ega muul viisil kolmanda isiku õigustega koormata.</p>
<p><b>4. MANAGEMENT BOARD</b></p> <p>4.1. The Company is managed and represented by the management board consisting of one (1) to three (3) members. The representation rights of the members of the management board are not limited and each member of the management board has the right to represent the Company in all transactions.</p> <p>4.2. The members of the management board shall be elected for term of four (4) years.</p> <p>4.3. The management board is responsible for the daily management of the Company and the members of the management board shall perform their duties with due diligence.</p> <p>4.4. The management board may enter into any transactions and do any acts outlined in clause 4.7 only upon prior approval of the management board meeting. The management board may enter into any transactions and do any acts outlined in clause 5.1 only upon prior approval of the shareholders of the Company.</p> <p>4.5. The meetings of the management board shall be held when necessary. Each member of the management board may call a meeting of the management board by specifying also the agenda of</p>	<p><b>4. JUHATUS</b></p> <p>4.1. Ühingut juhib ja esindab juhatus, kuhu kuulub üks (1) kuni kolm (3) liiget. Juhatusel liikmete esindusõigus ei ole piiratud ja igal juhatusel liikmel on õigus esindada Ühingut kõigis õigustoimingutes.</p> <p>4.2. Juhatusel liikmed valitakse nelja (4)-aastaseks tähtajaks.</p> <p>4.3. Juhatus vastutab Ühingu igapäevase juhtimise eest ja juhatusel liikmed täidavad oma kohustusi selleks vajaliku hoolsusega.</p> <p>4.4. Punktis 4.7 sätestatud tehinguid ja toiminguid võib juhatus teha ainult juhatusel koosoleku eelneval nõusolekul. Punktis 5.1 sätestatud mistahes tehinguid ja toiminguid võib juhatus teha ainult Ühingu osanike eelneval nõusolekul.</p> <p>4.5. Juhatusel koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Iga juhatusel liige võib kokku kutsuda juhatusel koosoleku, määrates ära ka koosoleku päevakorra. Iga koosoleku kohta</p>

<p>the meeting. Advance notice of at least 24 hours shall be given of the holding of each meeting. Notices regarding the meeting of the management board need not to be written. A member of the management board may participate in a meeting of the management board and exercise his or her rights using electronic means without physically attending the meeting, by means of real-time two-way communication or in another similar electronic way, which enables a member of the management board to watch the meeting from a remote location and address the meeting, and to vote upon adoption of resolutions.</p> <p>4.6. Management board meetings and resolutions adopted which are important from the Company's viewpoint, including but not limited to the resolutions for the actions outlined in clause 4.7, shall be recorded. The minutes shall be signed by all the members of the management board who participated at the meeting.</p> <p>4.7. The consent of the management board meeting is required to the management board for conclusion of the following matters:</p> <p>4.7.1. entry into important agreements which are entered into for a term exceeding 1 (one) year, excluding the agreements to be concluded with schools and local governments in the countries where the Company or any of the subsidiaries has a principal place of business or where the Company or any of the subsidiaries has an office;</p> <p>4.7.2. granting and assumption of any loans and equivalent transactions;</p> <p>4.7.3. exercising any shareholders' rights in any of the subsidiaries of the Company (including voting at the meeting of shareholders of the subsidiary or otherwise);</p> <p>4.7.4. proposal of candidates and granting approval to the management board for election of the members of the</p>	<p>antakse teade vähemalt 24 tundi enne koosolekut. Teated juhatuse koosoleku kohta ei pea olema kirjalikud. Juhatuse liige võib juhatuse koosolekul osaleda ja teostada oma õigusi elektrooniliste vahendite abil ilma koosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahe-suunalise side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab juhatuse liikmel eemal viibides koosolekut jälgida ja sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada.</p> <p>4.6. Ühingu tegevuse seisukohalt olulised juhatuse koosolekud ja vastuvõetud otsused, sh, kuid mitte ainult otsused punktis 4.7 toodud toiminguteks, protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud juhatuse liikmed.</p> <p>4.7. Juhatuse koosoleku nõusolek on juhatusele vajalik järgnevatel tehingute tegemiseks:</p> <p>4.7.1. oluliste lepingute sõlmimine, mis on sõlmitud tähtajaga üle (1) aasta, välja arvatud lepingud, mis sõlmitakse koolide ja kohalike omavalitsustega riikides, kus Ühingul või mis tahes tütarettevõtjal on peamine tegevuskoht või kus Ühingul või mis tahes tütarettevõtjal on kontor;</p> <p>4.7.2. mis tahes laenu võtmine ja andmine ja samaväärsed tehingud;</p> <p>4.7.3. mis tahes aktsionäri- või osanikuõiguste teostamine Ühingu tütarettevõtjates (sh hääletamine tütarettevõtja aktsionäride/osanike koosolekul või muul viisil);</p> <p>4.7.4. kandidaatide nimetamine mis tahes tütarettevõtja nõukogusse ja juhatusele nõusoleku andmine mis tahes tütarettevõtja nõukogu liikmete valimiseks;</p>
--	---

<p>supervisory board of any of the subsidiaries;</p> <p>4.7.5. establishment or dissolution of branches in foreign countries;</p> <p>4.7.6. approval of the annual budget;</p> <p>4.7.7. review and approval of the annual report and approval of the profit distribution proposal before submitting these to the shareholders;</p> <p>4.7.8. any other matters in the competence of the management board meeting on the basis of the Shareholders' Agreement;</p> <p>4.7.9. performance of any actions outlined in clauses 4.7.1-4.7.8 (excluding clause 4.7.6) and 5.1.9-5.1.17 in respect of any subsidiary.</p>	<p>4.7.5. välisriigis asuvate filiaalide asutamine ja lõpetamine;</p> <p>4.7.6. majandusaasta eelarve heakskiitmine;</p> <p>4.7.7. majandusaasta aruande ülevaatamine ja heakskiitmine ning kasumi jaotamise ettepaneku heakskiitmine enne nende esitamist osanikele;</p> <p>4.7.8. muude Osanike Lepingu alusel juhatuse koosoleku pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamine;</p> <p>4.7.9. mis tahes punktides 4.7.1-4.7.8 (v.a punktis 4.7.6) ja 5.1.9-5.1.17 sätestatud tegevuse tegemine mis tahes tütaretevõtja suhtes.</p>
<p><b>5. COMPETENCE OF SHAREHOLDERS AND RESOLUTIONS</b></p>	<p><b>5. OSANIKE PÄDEVUS JA OTSUSED</b></p>
<p>5.1. The shareholders are competent to:</p> <p>5.1.1. amend the articles of association;</p> <p>5.1.2. increase and reduce the share capital and preclude the preemptive right of subscription for new shares;</p> <p>5.1.3. decide on repurchase of the shares;</p> <p>5.1.4. change the rights related to the shares;</p> <p>5.1.5. designate a special audit;</p> <p>5.1.6. approve the annual report and distribute profit;</p> <p>5.1.7. decide on dissolution, merger, division or transformation of the Company;</p> <p>5.1.8. grant options, grant rights related to any of the shares of the Company (including rights to subscribe for or acquire the shares, issue convertible bonds or other instruments convertible into the shares);</p> <p>5.1.9. elect and remove the members of the management board;</p> <p>5.1.10. decide on terms of service and remuneration of the members of the management board and amendments thereto;</p>	<p>5.1. Osanike pädevuses on:</p> <p>5.1.1. põhikirja muutmine;</p> <p>5.1.2. osakapitali suurendamine ja vähendamine ning uute osade märkimise eesõiguse välistamine;</p> <p>5.1.3. osade tagasiostmise otsustamine;</p> <p>5.1.4. osadega seonduvate õiguste muutmine;</p> <p>5.1.5. erikontrolli määramine;</p> <p>5.1.6. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;</p> <p>5.1.7. Ühingu likvideerimise, ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise otsustamine;</p> <p>5.1.8. optsoonide andmine, Ühingu mistahes osadega seotud õiguste andmine (sh õigused märkida või omandada osasid, lasta välja vahetusvõlakirju või muid osadeks konverteeritavaid instrumente);</p> <p>5.1.9. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;</p> <p>5.1.10. juhatuse liikmete teenistuse ja tasustamise tingimuste määramine ja nende tingimuste muutmine;</p>

<p>5.1.11. appoint and remove procurator;</p> <p>5.1.12. decide on conclusion and terms and conditions of transactions with the member of the management board as well as assertion of a claim against the member of the management board and appointment of the representative of the Company for concluding such transactions and assertion of such claims;</p> <p>5.1.13. decide on material change to the business of the Company;</p> <p>5.1.14. grant approval to any transactions with immovables or securities (including acquisition, sale, encumbrance and any other disposition);</p> <p>5.1.15. grant approval to any transactions or investments exceeding the amount of 100 000 EUR in a single transaction or related transactions and which are not prescribed in the approved budget of the Company or the Subsidiary for the respective financial year;</p> <p>5.1.16. decide on establishment or dissolution of subsidiaries or acquiring, disposal or encumbrance of holdings in other legal entities;</p> <p>5.1.17. decide on transfer (disposal) of the share of any subsidiary or a part thereof;</p> <p>5.1.18. decide on other matters placed in the competence of the shareholders by law, the articles of association or the Shareholders' Agreement.</p> <p>5.2. Shareholders adopt resolutions:</p> <p>5.2.1. at meetings;</p> <p>5.2.2. without calling a meeting;</p> <p>5.2.3. by written resolutions of the shareholders.</p> <p><u>Meeting of shareholders</u></p>	<p>5.1.11. prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;</p> <p>5.1.12. juhatuse liikmega tehingute tegemise otsustamine ja tehingu tingimuste määramine, samuti nõude esitamise otsustamine juhatuse liikme vastu ning tehingu tegemiseks ja nõude esitamiseks Ühingu esindaja määramine;</p> <p>5.1.13. Ühingu äritegevuse olulise muutmise otsustamine;</p> <p>5.1.14. nõusoleku andmine mis tahes tehinguteks kinnisvaraga või väärtpaberitega (sh omandamine, võõrandamine, koormamine ja muu käsutamine);</p> <p>5.1.15. nõusoleku andmine mis tahes tehinguteks või investeringuteks, mille väärtus ületab 100 000 EUR ühekordsena või tehingute seeriana ning mida ei näe ette Ühingu või selle mis tahes tütarettevõtja vastava majandusaasta kinnitatud eelarve;</p> <p>5.1.16. otsuse tegemine tütarettevõtjate asutamiseks või lõpetamiseks, samuti teistes äriühingutes osaluste omandamiseks, võõrandamiseks või koormamiseks;</p> <p>5.1.17. otsuse tegemine mis tahes tütarettevõtja aktsia/osa võõrandamiseks kas tervikuna või osaliselt;</p> <p>5.1.18. muude seaduse, põhikirja või Osanike Lepingu alusel osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.</p> <p>5.2. Osanikud võtavad vastu otsuseid:</p> <p>5.2.1. koosolekul;</p> <p>5.2.2. koosolekut kokku kutsumata;</p> <p>5.2.3. osanike kirjaliku otsusega.</p> <p><u>Osanike koosolek</u></p>
---	---

<p>5.3. A meeting of shareholders shall be called by the management board, unless otherwise prescribed by the law.</p>	<p>5.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.</p>
<p>5.4. A meeting of shareholders is held at the seat of the Company.</p>	<p>5.4. Osanike koosolek toimub Ühingu asukohas.</p>
<p>5.5. The management board shall call a meeting of shareholders at the latest within six months after the end of financial year and in other cases prescribed by the articles of association and the law.</p>	<p>5.5. Juhatus kutsub osanike koosoleku kokku hiljemalt kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest ning muudel põhikirjas ja seaduses nimetatud juhtudel.</p>
<p>5.6. The management board shall send a notice of a meeting of shareholders to all shareholders. A meeting of shareholders may be called by only one member of the management board. The notice shall be sent by registered mail or by courier (whereas in both ways the notice shall be handed over against signature) to the address of the shareholder indicated in the shareholders agreement (or in other ways communicated to the management board) together with a notice of delivery. A meeting of shareholders may be called also by sending the notices for calling a meeting to the e-mail addresses of the shareholders upon the conditions that the notice shall be sent at least one week before the date the meeting takes place and the shareholders confirm the receipt of the notice. The agenda, all materials and copies of the drafts of the resolutions to be presented, discussed and voted shall be appended to the notice for calling the meeting of shareholders. Such materials may be sent to the shareholders by e-mail or by other electronic means without the necessity to send those on paper by registered mail or by courier.</p>	<p>5.6. Osanike koosoleku toimumise teate saadab juhatus kõigile osanikele. Osanike koosoleku võib kokku kutsuda ka üks juhatuse liige. Teade saadetakse tähtitud kirjaga või kulleriga (mis mõlemal juhul antakse üle allkirja vastu) osanike lepingus näidatud (või muul viisil juhatusele teatavaks tehtud) aadressil koos teatega üleandmise kohta. Osanike koosoleku võib kutsuda kokku ka e-posti teel edastatavate teadetega, eeldusel, et teade saadetakse osanikule vähemalt üks nädal enne osanike koosoleku toimumise päeva ja Osanikud kinnitavad teate kätte saamist. Osanike koosoleku kokkukutsumise teatele lisatakse koosoleku päevakord ning kõik abimaterjalid ning sellisele koosolekule esitatavate, koosolekul arutatavate ning hääletamisele pandavate ettepanekute koopiad. Sellised materjalid võib osanikele saata ka e-maili teel või muul elektroonilisel viisil ilma vajaduseta need edastada paberil tähtitud kirjaga või kulleriga.</p>
<p>5.7. The shareholders shall be notified of the meeting at least one week before the meeting takes place.</p>	<p>5.7. Osanike koosoleku toimumisest tuleb ette teatada vähemalt üks nädal.</p>
<p>5.8. A meeting of shareholders is deemed having a quorum, if more than one-half of the votes, represented by shares, attend the meeting.</p>	<p>5.8. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.</p>
<p><u>Adoption of resolutions without calling meeting</u></p>	<p><u>Otsuste vastuvõtmine koosoleku kokku kutsumata</u></p>

<p>5.9. The shareholders have the right to adopt resolutions without calling a meeting of shareholders pursuant to the procedure provided for in the law. In such case the management board shall send a draft of the resolution in a format which can be reproduced in writing (e.g. by e-mail) to all shareholders, specifying the term during which the shareholder must present the shareholder's positions on it in a format which can be reproduced in writing. If a shareholder does not give notice on whether the shareholder is in favour of or opposed to the resolution during this term, it shall be deemed that the shareholder votes against the resolution. The management board shall prepare a record of voting concerning the voting resolution, which shall set out the matters outlined in § 173 (3) of the Commercial Code, and shall promptly send it to the shareholders.</p>	<p>5.9. Osanikud võivad seaduses sätestatud korras otsuseid vastu võtta osanike koosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul saadab juhatus otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt e-kirja teel) kõigile osanikele ja täpsustab aja, mille jooksul peavad osanikud esitama otsuse eelnõu suhtes oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui osanik ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu. Juhatus koostab hääletustulemuste kohta hääletusprotokolli, kuhu kantakse äriseadustiku § 173 lõikes 3 loetletud andmed, ja saadab selle viivitamata osanikele.</p>
<p><u>Adoption of resolutions by way written resolutions</u></p>	<p><u>Otsuste vastuvõtmine osanike kirjaliku otsusega</u></p>
<p>5.10. The resolutions may be adopted without observing the provisions regulating the adoption of the resolutions at the meeting of shareholders or without calling the meeting (written resolution of the shareholders) on the condition that all shareholders consent to it. In such event, a resolution shall be prepared in writing and signed by all the shareholders. The resolution shall set forth, among other, the names of the shareholders, the number of votes and the time of passing the resolution.</p>	<p>5.10. Otsuseid võib vastu võtta osanike koosoleku või koosolekut kokku kutsumata otsuste vastuvõtmise suhtes kehtestatud korda järgimata (osanike kirjalik otsus) tingimusel, et kõik osanikud otsusega nõustuvad. Sellisel juhul koostatakse osanike otsus kirjalikult ja allkirjastatakse kõigi osanike poolt. Osanike otsuses tuleb märkida muu hulgas osanike nimed ja häälte arv, samuti otsuse tegemise aeg.</p>
<p><u>Resolution of shareholders</u></p>	<p><u>Otsuste vastuvõetaks lugemine</u></p>
<p>5.11. Unless the law or the articles of association prescribe a greater majority, a resolution of shareholders is deemed adopted if:</p> <p>5.11.1. more than one-half of the votes represented at the meeting of the shareholders are in favour;</p> <p>5.11.2. more than one-half of the votes of the shareholders are in favour, if a resolution is passed in a manner prescribed in clause 5.9 of this articles of association;</p>	<p>5.11. Kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet, on osanike otsus vastu võetud, kui:</p> <p>5.11.1. selle poolt antakse üle poole osanike koosolekul esindatud häälest;</p> <p>5.11.2. selle poolt on antud üle poole osanike häälest, kui otsus tehakse käesoleva põhikirja punktis 5.9 sätestatud viisil;</p>

<p>5.11.3. upon election of an individual, the individual who gets the highest number of votes is elected.</p> <p>5.12. The resolution of the shareholders in respect of item outlined in clause 5.1.17 shall be deemed adopted if 90% of all the votes represented by all the shares vote in favour of the resolution.</p> <p><b>6. FINAL PROVISIONS</b></p> <p>6.1. Dissolution of the Company, its merger, division and transformation takes place as stipulated by law. The liquidators of the Company shall be members of the management board.</p> <p>6.2. In the event of dissolution of the Company payments may be made in cash as well as in other property and proprietary rights.</p> <p>The articles of association of the Company in this redaction have been approved by the shareholders of the Company on 04.04.2017.</p>	<p>5.11.3. isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.</p> <p>5.12. Punktis 5.1.17 sätestatud küsimuses loetakse osanike otsus vastu võetuks ainult juhul, kui 90% kõigi Ühingu osadega esindatud kõigist häältest antakse otsuse poolt.</p> <p><b>6. LÕPPSÄTTED</b></p> <p>6.1. Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.</p> <p>6.2. Ühingu likvideerimisel jagatakse allesjäänud vara osanike vahel nii rahaliste väljamaksetena kui ka asjade ja varaliste õigustena.</p> <p>Ühingu põhikiri käesolevas redaktsioonis on kinnitatud Ühingu osanike poolt 04.04.2017. a.</p>
<p><i>Signed digitally/ Allkirjastatud digitaalselt</i>  <b>Rain Tamm</b>  <i>Member of the Management Board/ juhatuse liige</i></p>	