

Osaühingu ARStee põhikiri

Osaühingu **ARStee** (edaspidi-osaühing) põhikiri on kinnitatud 18.11.2010.a. asutamisosusega.

I Osaühingu ärinimi, asukoht ja tegevusala

1. Osaühingu ärinimeks on osaühing **ARStee**.
2. Osaühingu asukohaks on Eesti Vabariik Narva.
3. Osaühingu majandusaasta algus on 01. jaanuar ja lõpp on 31. detsember. Esimene majandusaasta algab osaühingu äriregistrisse kandmisega ja lõpeb äriregistrisse kandmise aasta 31. detsembril.
4. Osaühing on asutatud määramata tähtjaks.

II Osakapital ja osad

5. Osaühingu osakapitali minimaalseks suuruseks on 2500 (kaks tuhat viissada) euro ja maksimaalseks suuruseks on 10 000 (kümme tuhat) euro.
6. Osa eest võib tasuda nii rahalise, kui ka mitterahalise sissemaksega seaduses sätestatud korras. Mitterahalise sissemakse esemete hindamise kohta koostatakse akt, mille kinnitavad juhatuse liikmed oma allkirjaga. Mitterahalise sissemakse väärtust kontrollib audiitor ja esitab selle kohta oma allkirjaga kinnitatud arvamuse. Sõlmitatakse mitterahalise sissemakse esemete osaühingule üleandmise leping.
7. Osa iga 1 (üks) euro annab 1 (ühe) hääle osanike koosolekul.
8. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

III Osade võõrandamine ja pärimine

9. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
10. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele Võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
11. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

IV Juhtimine

12. Osaühingut juhtib juhatuse, mis koosneb 1 kuni 3 liikmeni.
13. Juhatuse peab ühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel ühingu majanduslikult olukorrast põhjalikult informeerima.

V Osanike otsus

14. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku paragrahv 173 sätestatud viisil.

15.Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 koosolekul osalenud osanike häältest. Kui otsus tehakse Äriseadustiku §-s 173 sätestatud korras, on otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 osanike häältest.

VI Aruanded

16.Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande, kasumiaruande, aastaaruande lisad ja tegevusaruande ja esitama need osanikele kinnitamiseks.

17.Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

18.Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VII Kasumi jaotamine

19.Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälsel otsusega ette näha teisiti.

20.Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

VIII Likvideerimine, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine

21.Osaühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Allkirjastatud digitaalselt

Asutaja _____