

PRESENTER OÜ PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Osaüingu ärinimeks on **Presenter OÜ** (edaspidi "**Osaühing**").
- 1.2. Osaüingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Osaüingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osaüingu miinimumkapitaliks on 2 500 eurot ja maksimumkapitaliks 10 000 eurot.
- 2.2. Osa väikseim nimiväärtus on 1 euro. Osaüingu osanike koosolekul, samuti koosolekuta otsustamisel annab Osaüingu osa iga euro 1 hääle.
- 2.3. Osaühingul on õigus lasta välja osasid ülekursiga.
- 2.4. Osade eest võib tasuda nii rahalise kui ka mitterahalise sissemaksega.
- 2.5. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollib äriseadustiku § 143 lg-s 3 sätestatud juhul audiitor.
- 2.6. Osa võõrandamisel ei kohaldata äriseadustiku § 149 lg-s 2 sätestatud ostueesõigust.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA PANTIMINE

- 3.1. Osanik ei tohi teha ühtegi tehingut ega toimingut Osaüingu osa, mille nimiväärtus moodustab üle kümne (10%) protsendi Osaüingu osakapitalist, võõrandamiseks või koormamiseks ilma Osanike koosoleku otsuseta, mis on vastu võetud kooskõlas põhikirja punktiga 4.7.10, kusjuures võõrandamise ja koormamise tehingute all, mis vajavad eeltoodud otsust, peavad osanikud silmas alljärgnevaid tehinguid:
 - 3.1.1.osa või osast osa pantimine või muul viisil kolmanda isiku õigustega koormamine;
 - 3.1.2.osa või osast osa võõrandamine mis tahes viisil;
 - 3.1.3.osa kinkimine, vahetamine, üleandmine mitterahalise sissemaksena või muul viisil võõrandamine tasuta või osaliselt või täielikult mitterahalise tasu eest.Käesolevas punktis sätestatud kümneprotsendise (10%) osaluse suuruse arvestamisel arvestatakse ka mitme tehinguna tehtavad osa võõrandamistehingud kokku, mis tähendab, et kui mitme tehingu kogumina moodustavad ühe Osaniku poolt võõrandatavad osad üle kümne (10%) protsendi Äriühingu osakapitalist, vajab Osanik vastavaks tehinguks ja igaks järgnevakks osa võõrandamiseks Osanike otsust.
- 3.2. Vaatamata punktis 3.1 sätestatule on osanikel Decerno OÜ (registrikood 11835825), Ten Trade OÜ (registrikood 11732522) ja SH Agency OÜ (registrikood 12358758) õigus võõrandada oma osa (või osast osa) üks kord konkreetse osanikuga seotud (kolmandale) isikule ilma teiste osanike nõusolekuta ning kui osanik võõrandab osa oma osast käesolevas

punktis sätestatud korras, loevad osanikud vastava osa jagamise otsuse ühehäälselt vastuvõetuks. Seotud isikuteks loevad osanikud tulumaksuseaduse 8 lg-s 1 nimetatud isikuid.

- 3.3.** Vaatamata punktis 3.1 sätestatule on osanikul Decerno OÜ, registrikood 11835825, õigus võõrandada oma osast viiesaja üheteistkümne (511) eurose nimiväärtusega osa tema poolt vabalt määratud tingimustel AUDRURAND INVEST OÜ-le ilma teiste osanike nõusolekuta. Käesolevas punktis sätestatud osa võõrandamise korral loevad osanikud vastava osa jagamise otsuse ühehäälselt vastuvõetuks.

4. OSANIKE KOOSOLEK

- 4.1.** Osanike pädevuses on seaduse ja põhikirjaga osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata seaduses sätestatud korras.
- 4.2.** Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus lähtuvalt Osaüingu vajadustest ja äriseadustiku § 171 lg 2 p-des 1-3 sätestatud juhtudel, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Osanike koosolek viiakse läbi Osaüingu juhatuse poolt igakordselt otsustatavas kohas, mis märgitakse osanike koosoleku kokkukutsumise teatesse.
- 4.3.** Osanikele koosolekust teatamine toimub osanikele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldava teate saatmise teel. Teade saadetakse osanike nimekirja kantud aadressil või osaniku poolt Osaühingule teatatud e-posti aadressil. Osanik on kohustatud teate viivitamatult vastu võtma ja kinnitama juhatusele teate kättesaamist. Kui osanik ei ole teadet vastu võtnud või selle kättesaamist kinnitanud, loetakse tähtitud postiga saadetud teade kättetoimetatuks 5. (viiendal) päeval pärast väljastusteate jõudmist osanike nimekirja kantud aadressile ja e-kirja teel saadetud teade loetakse kättetoimetatuks teate saatmisele järgneval tööpäeval. Osanike koosoleku toimumisest (sealhulgas nii korralisest, erakorralisest kui ka korduskoosolekust) tuleb ette teatada vähemalt 1 (üks) nädal enne koosoleku toimumist.
- 4.4.** Osanike koosoleku kokkukutsuja ei pea koostama päevakorrapunktide kohta otsuse eelnõusid, v.a punktis 4.5 sätestatud viisil otsuste vastuvõtmisel.
- 4.5.** Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata. Juhatus saadab nimetatud otsuse eelnõu kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.
- 4.6.** Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole osadega esindatud häälest, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti. Osaniku häälte arv on võrdeline temale kuuluva osa suurusega.
- 4.7.** Osanike koosoleku pädevusse kuulub:
- 4.7.1. Osaüingu põhikirja muutmine;
 - 4.7.2. Osaüingu osakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 4.7.3. Osaüingu juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.7.4. Osaüingu audiitori(te) valimine;
 - 4.7.5. Osaüingu majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.7.6. Osaüingu kasumi jaotamine;
 - 4.7.7. Osaüingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
 - 4.7.8. Osaüingu juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste (mh

tasustamise) määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Osaühingu esindaja määramine;

4.7.9. Osaühingu ja osaniku vahelise tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine ja õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Osaühingu esindaja määramine;

4.7.10. nõusoleku andmine osanikule osa või oma osast osa ühe või mitme tehinguna, mille nimiväärtus moodustab üle kümne (10%) protsendi Osaühingu osakapitalist, võõrandamiseks kolmandale isikule ja vajadusel osa jagamiseks või sellise osa koormamiseks kolmandate isikute õigustega, välja arvatud osa võõrandamisel põhikirja punktis 3.2 ja 3.3 sätestatud juhul;

4.7.11. osaluse, ettevõtte või selle organisatsiooniliselt iseseisva osa võõrandamine Osaühingu poolt;

4.7.12. osaluse, ettevõtte või selle organisatsiooniliselt iseseisva osa omandamine Osaühingu poolt, kui selliste tehingute väärtus kokku ületab kalendriaasta jooksul viitekümnet tuhandet (50 000) eurot;

4.7.13. laenu või muu krediidi andmine, kui kalendriaasta jooksul välja antud krediidisummad kokku ületavad viitekümnet tuhandet (50 000) eurot;

4.7.14. laenu, krediidi või muu võlakohustuse võtmine, kui kalendriaasta jooksul võetud kohustused kokku ületavad viitekümnet tuhandet (50 000) eurot;

4.7.15. muude põhikirjaga või seadusega Osaühingu osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.

4.8. Juhatus ei või ühtegi tehingut ega toimingut, mille üle otsustamine on põhikirja punkti 4.7 kohaselt Osaühingu osanike pädevuses, teha ilma Osaühingu osanike eelneva nõusolekuta (mis on väljendatud Osaühingu osanike otsuses).

4.9. Osanike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osanike koosolekul esindatud häältest, kui seaduses või põhikirjas ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Osanike otsus koosolekut kokku kutsumata on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osanike häältest, kui seaduses või põhikirjas ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest rohkem hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

4.10. Kui seadusest ei tulene otsuste vastuvõtmiseks kõrgemat vajaliku poolthäälte nõuet või muid eritingimusi, siis põhikirja punktides 4.7.2, 4.7.6, 4.7.8, 4.7.10, 4.7.11, 4.7.12, 4.7.13 ja 4.7.14 sätestatud küsimustes on Osaühingu osanike otsus vastu võetud, kui selle poolt antakse vähemalt seitsekümmend (70%) protsenti osanike koosolekul osadega esindatud häältest.

5. JUHATUS

5.1. Juhatus on Osaühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Osaühingut. Juhatus koosneb 1 kuni 3 liikmest.

5.2. Osanikud valivad juhatuse liikmed tähtajatult.

5.3. Osaühingut võib kõigis tehingutes või muudes õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

6. KASUMI JAOTAMINE

6.1. Dividend makstakse osanikule välja rahas. Osaniku nõusolekul võib dividendi maksta ka muu varaga. Osanike otsusega ettenähtud dividendide väljamaksmise korraldab juhatus.

7. LÕPPSÄTTED

- 7.1.** Osaühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Likvideerimisel on likvideerijateks Osaühingu juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtuotsusega ei ole ette nähtud teisiti. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikele võib teha väljamakseid nii rahas kui ka muu varaga.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 02.12.2014 osanike otsusega.