

Sleepwalker OÜ PÕHIKIRI

1 ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1 Osaühingu ärinimi on osaühing Sleepwalker OÜ.
- 1.2 Osaühingu asukoht on Vasalemma vald.
- 1.3 Osaühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osaühing võib muu hulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis. Osaühing võib asutada struktuuriüksusi nii Eesti Vabariigis kui ka välismaal.

2 ÕIGUSLIK SEISUND

- 2.1 Osaühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 2.2 Osaühing vastutab oma kohustuste eest kogu varaga. Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest.

3 OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL

- 3.1 Osaühingu osakapital on kaheksa tuhat üheksasada nelikümmend seitse (2556) eurot, mis on ka osaühingu miinimumkapitaliks. Osaühingu maksimumkapital on kolmkümmend viis tuhat seitsesada kaheksakümmend kaheksa (10224) eurot.
- 3.2 Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.
- 3.3 Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.
- 3.4 Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse väärtust asutamisel hindab asutaja ja muudel juhtudel hindab mitterahalise sissemakse väärtuse juhatus mitterahalise sissemakse hindamise aktiga. Hindamise aluseks on asja või õiguse hariilik väärtus. Mitterahalise sissemakse puhul peab andma audiitor oma arvamuse mitterahalise sissemakse vastavusest seaduses kehtestatud nõuetele. Mitterahalise sissemaksentakse antakse äriühingule üle mitterahalise sissemakse üleandmise-vastuvõtmise lepinguga. Kui mitterahaliseks sissemaksiks on kinnisasi või registrisse kandmisele kuuluv vallasasi, peab mitterahalise sissemakse üleandmise vastuvõtmise leping olema tõestatud notariaalselt.
- 3.5 Kahjumi katmiseks ning osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suurus on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

4 OSA VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 4.1 Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele või kolmandale isikule.
- 4.2 Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
- 4.3 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul arvates võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu sõlmimisest teatab müüja osaühingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Avaldus ostueesõiguse teostamiseks peab olema notariaalselt tõestatud. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele asjaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
- 4.4 Kui osanik võõrandab oma osa alanejatele sugulastele või vanematele, ei kohaldata teiste osanike ostueesõigust.

- 4.5 Juhatus saadab kahe (2) päeva jooksul arvates muudatuste tegemisest osanike nimekirjas äriregistri pidajale osa võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja.
- 4.6 Osa võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada kõigi osanike nõusolekul. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.

5 OSADE PÄRIMINE

- 5.1 Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.
- 5.2 Osa jagamisel pärijate vahel ei ole nõutav teiste osanike nõusolek.

6 JUHATUS

- 6.1 Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (1) liikmest (juhatajast) kuni viiest (5) liikmest. Osaühingut võib kõigis õigustoiminigutes esindada juhatuse esimees üksinda või juhatuse liige koos juhatuse esimehega.
- 6.2 Osaühingu juhtimises lähtub juhatus käesolevast põhikirjast ja äriseadustikust. Juhatus peab osanike nimekirja ja korraldab osaühingu raamatupidamist.
- 6.3 Juhatus (juhataja) peab äriühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel äriühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

7 OSANIKE KOOSOLEK

- 8.1 Osanikud teevad otsuseid seadusega nende pädevusse antud küsimustes osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku §173 sätestatud viisil. Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellestel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuse liikmed.
- 8.2 Osanike koosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältel.
- 8.3 Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poolt osanike koosolekul esindatud häältel. Põhikirja muutmise ostus, osakapitali suurendamise ja osakapitali vähendamise ostus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt kaks kolmandikku koosolekul osalenud osanike häältel. Hääletamisel on osaniku hääte arv võrdeline tema osa suurusele. Osa iga üks euro annab ühe hääle.
- 8.4 Üldkoosoleku ainupädevusse kuuluvad järgmised küsimused
- 8.4.1 põhikirja muutmine;
 - 8.4.2 osakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 8.4.3 vahetusvõlakirjade väljastamine;
 - 8.4.4 audiitori valimine, erikontrolli määramine;
 - 8.4.5 majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;;
 - 8.4.6 muud küsimused, mis seaduse alusel, juhatuse või nõukogu otsusega on antud üldkoosoleku pädevusse.

8 ARUANDLUSE KORD

- 9.1 Osaühingu majandusaasta on kalendriaasta, algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 9.2 Juhatus koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise seaduses sätestatud korras äriühingu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande. Aaste- ja tegevusaruanne ning kasumijaotamise ettepanek esitatakse osanikele, kes otsustavad majandusaasta aruande kinnitamise.
- 9.3 Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb kaamatupidamise aasta- ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid auditeeritud aruanded kinnitada

enne äriseadustikus sätestatud majandusaasta aruannete äriregistrisse esitamise tähtaega.

9 KASUMI JAOTAMINE

- 10.1 Osanikud osalevad kasumi (dividendi) jaotamisel võrdeliselt oma osa nimiväärtusega. Osanike ühehäälse otsuse alusel võib kõrvale kalduda dividendi suuruse ja osa nimiväärtuse võrdelisuse printsiibist.
- 10.2 Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas kinnitatud aastabilansi alusel puhaskasumist või eelmiste majandusaastastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum. Reservkapitalist osanikele väljamakseid ei teha.
- 10.3 Osanikele ei toh teha väljamakseid, kui äriühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev äriühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud tulenevalt seadusest.

10 OSAÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

- 11.1 Osaühingu lõpetamine, ühenemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub äriseadustikuga kehtestatud.
- 11.2 Osaühingu lõpetamisel likvideerimismenetluse käigus on likvideerijateks juhatuse liikmed (juhataja), kui osanikud ei otsusta teisiti.

11 LÕPPSÄTTED

- 12.1 Äriühingu kohta avaldamisele kuuluvad teated avaldatakse väljaandes "Ametlikud Teadaanded".
- 12.2 Kõik küsimused, mis ei ole sätestatud käesolevas põhikirjas, kuuluvad lahendamisele vastavalt Äriseadustikule ja Eesti Vabariigi seadusandlusele.