

OÜ Fotoring PÕHIKIRI

1. ÜHINGU ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Osühingu ärinimi on OÜ Fotoring, edaspidi nimetatud Ühing.
- 1.2. Osühingu asukoht on Pepleri 23-14, Tartu, Eesti Vabariik.

2. ÜHINGU TEGEVUSALAD

- 2.1. Ühing võib tegutseda tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud ning teha kõiki tehinguid, mis on vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.

3. OSAKAPITALI SUURUS

- 3.1. Ühingu miinimumkapital on kaks tuhat viissada (2556) eurot ja maksimumkapital kümme tuhat (10 224) eurot, mille piirides võib osakapitali suurendada või vähendada ilma põhikirja muutmata.
- 3.2. Ühingul on õigus suurendada või vähendada osakapitali vastavalt kehtivate seadusandlusele ja osanike koosoleku otsusele. Ühing võib lasta välja osasid ülekursiga.

4. OSA EEST TASUMISE KORD

- 4.1. Osa eest võib tasuda nii rahalise kui ka mitterahalise sissemaksega. Mitterahalise sissemakse väärtust hinnatakse asja või õiguse turuväärtuse järgi juhatuse poolt. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemakse hindamist vandeaudiitor.

5. OSAGA SEOTUD ÕIGUSED

- 5.1. Osaga seotud õigused ja kohustused põhinevad seadusele. Osanikel on võrdsel asjaoludel võrdsed õigused.
- 5.2. Osa iga üks (1) euro annab ühe (1) hääle.

6. RESERVKAPITAL

- 6.1. Ühingul on reservkapital, mille suuruseks on üks kümnendik (1/10) Ühingu osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

7. OSA VÕÕRANDAMINE

- 7.1. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus.
- 7.2. Võõrandaja on kohustatud koheselt teatama osa võõrandamisest Ühingule ja esitama võõrandamise lepingu. Ühingu juhatuse teavitab viivitamatult Ühingu teisi osanikke võõrandamislepingu sõlmimisest. Teistel osanikel on ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest.

8. OSANIKE PÄDEVUS JA OSANIKE KOOSOLEK

- 8.1. Osanike pädevusse kuuluvad:
 - (i) põhikirja muutmine,
 - (ii) osakapitali suurendamine ja vähendamine,
 - (iii) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumijaotamine,
 - (iv) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine,
 - (v) audiitori valimine,

- (vi) erikontrolli määramine,
 - (vii) prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine,
 - (viii) juhatuse liikme vastu nõude esitamisega seonduv,
 - (ix) Ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine,
 - (x) muud seaduse või käesoleva põhikirjaga osanike pädevusse antud küsimused.
- 8.2. Osanikud võtavad otsuseid vastu osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.
- 8.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus seaduses ettenähtud juhtudel.
- 8.4. Osanike koosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt ühe (1) nädala.
- 8.5. Osanike koosolek võib toimuda nii Eesti Vabariigis kui välisriigi territooriumil.
- 8.6. Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.
- 8.7. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud rohkem kui pooled koosolekul esindatud häälest, kui keso leva põhikirjaga ei ole sätestatud teisiti.
- 8.8. Põhikirja muutmise, osakapitali suurendamise ja vähendamise, Ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise ning muudes seaduses ettenähtud juhtumite otsustamiseks on vajalik, et poolt on vähemalt 2/3 koosolekul osalenud häälest.
- 8.9. Osanikel on õigus oma pädevusse kuuluvates küsimustes vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhu saadab juhatuse otsuse eelnõu kirjalikult kõigile osanikele, määrates tähtaja, mille jooksul osanik peab esitama oma seisukoha.
- 8.10. Osanikud võivad osanike koosoleku päevakorras olevate punktide kohta koostatud otsuste eelnõusid hääletada elektrooniliste vahendite abil enne koosolekut või koosoleku kestel, kui see on tehniliselt turvalisel viisil võimalik. Elektroonilise hääletamise korra määrab juhatus, kelle poolt ette nähtav kord peab tagama osanike tuvastamise ning elektroonilise hääletamise turvalisuse ja usaldusväärsuse ning olema nende eesmärkide saavutamiseks proportsionaalne.

9. JUHATUS

- 9.1. Juhatus esindab ja juhib Ühingut.
- 9.2. Juhatusse kuulub üks (1) kuni viis (5) liiget.
- 9.3. Juhatus liikmed valitakse tähtajatult.
- 9.4. Ühingut võib esindada iga juhatuse liige.
- 9.5. Juhatus pädevus:
- (i) võtab tööle ja vabastab töölt töötajaid,
 - (ii) kutsub kokku osanike koosoleku,
 - (iii) koostab ja esitab osanike koosolekule majandusaasta raamatupidamisaruande, tegevusaruande ja kasumijaotamise ettepaneku,
 - (iv) korraldab Ühingu raamatupidamist,
 - (v) peab osanike nimekirja,
 - (vi) otsustab muud seadusandluses, põhikirjas või osanike otsuste alusel juhatuse pädevusse antud küsimused.
- 9.6. Juhatus liikmete tegevusvaldkonnad võidakse täpsustada osanike koosoleku poolt kinnitatud juhatuse reeglendiga või juhatajaga sõlmitud lepingus.

10. MAJANDUSAASTA

- 10.1. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 10.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Pärast majandusaasta aruande koostamist esitab juhatus selle viivitamata osanikele kinnitamiseks.

11. ÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

- 11.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.

Kaesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud 14.02.2012.a. otsusega.