

OÜ BioEnEx põhikiri

I. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT, TEGEVUSALA JA MAJANDUSAASTA

- 1.1. Osäühingu ärinimi on OÜ BioEnEx.
- 1.2. Osäühingu asukoht on Valga linn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Osäühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL

- 2.1. Osäühingu osakapitali miinimumsuurus on 2500 (kaks tuhat viissada) eurot ja maksimumsuurus on 10 000 (kümme tuhat) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangakontole. Mitterahalisi sissemaksid hindab osäühingu juhatus.
- 2.3. Osa eest võib tasuda ülekursiga.
- 2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist.

3. OSADE VÕÖRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osäühingu juhatusesele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
- 3.3. Osa võõrandamise kohustustehing ja käsutustehing peavad olema notariaalselt tõestatud. Seda nõuet ei kohaldata Eesti väärtpaberite keskregistris registreeritud osade võõrandamisel.
- 3.4. Osa võib pantida. Osa pantimisel teostab osast tulenevaid õigusi pantija. Osaniku nõudel kannab osäühingu juhatus pantimise kohta märke osanike nimekirja. Osäühingule osa pantimisest teatamine või pandi kandmine osanike nimekirja ei mõjuta pandi kehtivust. Panditud osa võõrandamisel jääb pandiõigus osale kehtima, välja arvatud juhul, kui osa omandaja tõendab, et pandiõigusest ei olnud võõrandamise ajaks äriregistri pidajale teatatud ja ta ei teadnud pandiõigusest ega pidanudki sellest teadma.

4. OSADE PÄRIMINE


- 4.1. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.
- 4.2. Osa jagamisel pärijate vahel pole vajalik teiste osanike nõusolek.

5. JUHATUS

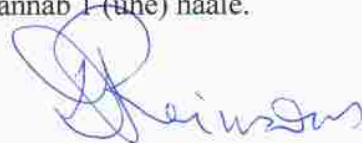
- 5.1. Osäühingu tegevust juhib juhatus, millel on üks kuni viis liiget.
- 5.2. Juhatusel liikmete õigused ja kohustused ning juhatuse täpsem töökord määratakse osanike otsusega.

6. OSANIKE OTSUS

- 6.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.
- 6.2. Osanike koosolek on otsusevõimeline, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud osanike häältest.
- 6.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole osanike koosolekul esindatud osanike häältest kui seaduses ei ole sätestatud suurema häälteenamuse nõuet.
- 6.4. Häälletamine toimub vastavalt osade suurusele. Iga 1 (üks) euro annab 1 (ühe) hääle.



Rein oas



7. ARUANDED

- 7.1.**Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 7.2.**Kui vastavalt Raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 7.3.**Raamatupidamise aastaruanne tuleb koostada lähtudes Raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

8. KASUMI JAOTAMINE

- 8.1.**Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälselt otsusega kasumi jaotamise ette näha teisiti.
- 8.2.**Osatühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

9. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE

Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.



Reinans

