

Notariaalakti lisa

## OÜ ALJONA COMPANY PÕHIKIRI

### 1. ÜHINGU ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Osühingu ärinimi on OÜ ALJONA COMPANY (edaspidi nimetatud Ühing).
- 1.2. Ühingu asukoht on Tartu linn Eesti Vabariik.
- 1.3. Osühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### 2. OSAKAPITALI SUURUS

- 2.1. Osühingu osakapitali miinimumsuurus on 16 936 (kuusteist tuhat üheksasada kolmkümmend viis) eurot ja maksimumsuurus on 67 744 (kuuskümmend seitse tuhat seitsesada nelikümmend neli) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osühingu pangakontole. Mitterahalisi sissemaksid hindab osühingu juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, tuleb mitterahalise sissemakse ese lasta hinnata neil. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor.
- 2.3. Osa eest võib tasuda ülekursiga.
- 2.4. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist.

### 3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Oma osa võõrandada sooviv osanik on kohustatud teatama sellest osühingu juhatusesele edastades võõrandamise lepingu. Osühingu juhatus peab viivitamatult edastama osühingu osanikele teate osa võõrandamise soovist ning laekunud võõrandamise lepingu.

### 4. OSADE PÄRIMINE

- 4.1. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.
- 4.2. Osa jagamisel pärijate vahel pole vajalik teiste osanike nõusolek.

### 5. JUHATUS

- 5.1. Osühingu tegevust juhib juhatus, millel on üks kuni viis liiget.
- 5.2. Juhatus liikmete õigused ja kohustused ning juhatuse täpsem töökord

määratakse osanike otsusega.

## 6. OSANIKE OTSUS

- 6.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata Äriseadustiku § 173 sätestatud viisil.
- 6.2. Osanike koosolek on otsusevõimeline, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud osanike häältest.
- 6.3. Osanike koosolek toimub osaühingu asukohas, kui osanikud ei otsusta ühehäälselt teisiti.
- 6.4. Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole osanike koosolekul esindatud osanike häältest kui seaduses ei ole sätestatud suurema häälteenamuse nõuet.
- 6.5. Hääletamine toimub vastavalt osade suurusele. Iga 1 (üks) euro annab 1 (ühe) hääle.

## 7. ARUANDED

- 7.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 7.2. Kui vastavalt Raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorikontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 7.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtudes Raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

## 8. KASUMI JAOTAMINE

- 8.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehäälsel otsusega kasumi jaotamise ette näha teisiti.
- 8.2 Osaühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

## 9. LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE

Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Põhikiri on kinnitatud asutamisotsuse lisana 15. detsembril 2010.a.

(allkiri)

---

/Aivar Maalman/