

# EFTA ACCOUNTING OÜ PÕHIKIRI

## 1. ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

- 1.1. Osäühingu ärinimi on EFTA ACCOUNTING OÜ.
- 1.2. Osäühingu asukoht Tartu linn, Tartumaa, Eesti Vabariik.
- 1.3. Osäühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.4. **Majandusaasta**  
Osäühingu majandusaasta algab 01.juulil ja lõpeb 30.juunil.
- 1.5. **Tähtaeg**  
Osäühing on loodud määramata tähtajaks.

## 2. OSAKAPITAL JA OSAD

### 2.1. Osakapital

Osäühingu **osakapitali** miinimumsuurus 3 000 (kolm tuhat) eurot ja maksimumsuurus 12 000 (kaksteist tuhat) eurot.

### 2.2. Osad

Igal osanikul võib olla üks osa, mis annab osanikule kõik õigused osäühingu juhtimisel ja kasumi jaotamisel. Osad võivad olla ühesuguse või erineva nimiväärtusega. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus. Osa iga 1 euro annab osanikule üldkoosolekul ühe hääle. Osa kohta ei või välja anda väärtpaperit. Osasid võib välja lasta hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekursiga). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi. Ülekursi võib kasutada osäühingu kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi ja põhikirjas ettenähtud reservkapitali ning muude põhikirjas ettenähtud reservide arvel ja osakapitali suurendamiseks fondiemissiooni teel.

### 2.3. Osanikud

Osäühingu osanikuks võib olla teovõimeline füüsiline isik või juriidiline isik. Osanikule kuulub osa osakapitalist vastavalt tema osa suurusele. Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt. Osanik ei vastuta isiklikult osäühingu kohustuste eest. Juhatus koostab osanike nimekirja, milles näidatakse osanike nimed, elu- või asukohad, isiku- või registrikoodid ja osade nimiväärtused. Osanike nimekirjaga võivad tutvuda osanikud, juhatuse liikmed ning pädevad riigiasutused, samuti teised isikud, kellel on õigustatud huvi.

### 2.4. Osade eest tasumine

Osanik tasub oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse. Osanikku ei või kohustada tegema sissemakseid, mis ületavad osa nimiväärtust ja ülekursi.

Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osäühingu pangaarvele pärast vastava teate saamist ühingu juhatusele ja viimase määratud tähtaja jooksul. Mitterahalise sissemakseid hindab osäühingu juhatuse. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor. Ebaõige hindamisega tekitatud kahju eest vastutavad seda hinnanud isikud ja audiitor solidaarselt.

### 2.5. Reservkapital

Osäühingul ei ole reservkapitali.

### 2.6. Fondiemissioon

Osäühing võib suurendada osakapitali osäühingu omakapitali arvelt sissemakseid tegemata. Fondiemissiooni võivad osanikud otsustada pärast aastabilansi kinnitamist. Fondiemissiooni korral suurendatakse osaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega. Fondiemissiooni korral suurendatakse ka osäühingule kuuluvaid oma osasid.

## 3. JUHTIMINE



- 6.2. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.
- 6.3 Osäühingul ei ole audiitorit, välja arvatud juhul, kui audiitori olemasolu nõue tuleneb seadusest.

## **7. KASUMI JAOTAMINE**

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi katmisel vastavalt nende osade nimiväärtusele.
- 7.2. Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike üldkoosolekul vastu võetud otsusele.
- 7.3. Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas puhaskasumist kinnitatud aastabilansi alusel.

## **8. LÕPPSÄTTED**

- 8.1. Osäühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub äriseadustikus sätestatud korras.
- 8.2. Osäühingu teated avaldatakse kohalikus ajalehes ja seaduses nõutud juhtudel Ametlikes Teadaannetes.

30.01.2014