

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2022

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2022

**ärinimi:** EUROCALL OÜ

**registrikood:** 12212894

**tänava/talu nimi,** Punane tn 68  
**maja ja korteri number:**

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihnumber:** 13626

**telefon:** +372 7120708

**e-posti aadress:** grigory.kenigfest@mail.ee

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Omakapitali muutuste aruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksud	7
Lisa 3 Maksude ettemaksud ja maksuvõlad	7
Lisa 4 Tööjõukulud	7
Lisa 5 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

## Tegevusaruanne

EUROCALL OÜ algas töötama 03.01.2012.a  
EUROCALL OÜ juhatus koosneb ühest liikmest.  
Juhatusel tasusid ega kompensatsioone ei makstud.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Nõuded ja ettemaksed	5 989	5 989	2
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>5 989</b>	<b>5 989</b>	
<b>Kokku varad</b>	<b>5 989</b>	<b>5 989</b>	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	3 400	3 400	
<b>Kokku lühiajalised kohustised</b>	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>	
<b>Kokku kohustised</b>	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	89	89	
<b>Kokku omakapital</b>	<b>2 589</b>	<b>2 589</b>	
<b>Kokku kohustised ja omakapital</b>	<b>5 989</b>	<b>5 989</b>	

## Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
<b>31.12.2020</b>	2 500	89	2 589
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	0
<b>31.12.2021</b>	2 500	89	2 589
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	0
<b>31.12.2022</b>	2 500	89	2 589

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

EUROCALL OÜ 2022. aasta raamatupidamise aastaaruande eesmärk on anda aruande kasutajale, kellel on aruandest arusaamiseks piisavad finantsalased teadmised, EUROCALL OÜ finantsseisundi ja -tulemuse kohta asjakohast ning tõepäraselt esitatud informatsiooni, mida aruande kasutaja saaks oma majandusotsuste tegemisel kasutada. Tegemist on lühendatud raamatupidamise aastaaruandega ja see on koostatud

kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täpsustavad rahandusministri määrusega kehtestatud Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel lähtuti eeldusest, et EUROCALL OÜ on jätkuvalt tegutsev ning tal ei ole tegevuse lõpetamise kavatsust ega vajadust.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

### Raha

Rahavoogude aruandes kajastatakse raamatupidamiskohustuslase aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid, rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile äritegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Äritegevuse rahavoogude kajastamisel on kasutatud kaudmeetodit. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid on kajastatud otsemeetodil.

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke

### Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid .

Nõuded on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis alla hinnatud tõenäoliselt laekuva summani.

### Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 100 euro ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varasid, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 100 euro, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudena) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse 100%-liselt kulusse. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele selle soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

### Põhivara arvelevõtmise alampiir 100

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Amortisatsiooninormid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 2-5%

Masinad ja seadmed 10-20%

Muu põhivara 10-50%

Maa ei amortiseeru.

### Eraldised ja tingimuslikud kohustused

Vastavalt Eesti Vabariigi äriseadustikule teeb ettevõtte iga aasta puhaskasumist vähemalt 5%-lise eraldise kohustuslikku reservkapitali kuni reservkapital moodustab vähemalt 10% ettevõtte osakapitalist.

### Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

### Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansi kuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on raamatupidamise aastaruandes avalikustatud.

## Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	2 849	2 849
Ostjatelt laekumata arved	2 849	2 849
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 315	1 315
Ettemaksed	1 825	1 825
Tulevaste perioodide kulud	1 825	1 825
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>5 989</b>	<b>5 989</b>
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	2 849	2 849
Ostjatelt laekumata arved	2 849	2 849
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 315	1 315
Ettemaksed	1 825	1 825
Tulevaste perioodide kulud	1 825	1 825
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>5 989</b>	<b>5 989</b>

## Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
	Ettemaks	Ettemaks
Ettemaksukonto jääk	1 315	1 315
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>1 315</b>	<b>1 315</b>

## Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

2022 a. töötajaid ei ole

2021 a. töötajaid ei ole

## **Lisa 5 Seotud osapooled**

(eurodes)

uhatuse liikmete arv - 1 inimene.

Aruandeperioodil ei olnud juhatus tasu saanud.

Lepingu lõpetamise korral hüvitist ei maksta



# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 28.06.2023

**EUROCALL OÜ (registrikood: 12212894) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
GRIGORY KENIGFEST	Management board member	28.06.2023
Resolutsioon:	Approved	

## Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Approved by the shareholders

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	89
<b>Kokku</b>	<b>89</b>
Jaotamine	
Other	0
<b>Kokku</b>	<b>0</b>

## Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	89
<b>Kokku</b>	<b>89</b>

## Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
<b>Grigory Kenigfest</b>	<b>37510140081</b>	<b>Russian Federation</b>	<b>2500 EUR (Lihtomand)</b>

## Sidevahendid

Liik	Sisu
<b>Phone</b>	<b>+372 7120708</b>
<b>E-mail address</b>	<b>grigory.kenigfest@mail.ee</b>