

Laitse Loss OÜ põhikiri

1. Ärinimi ja asukoht
 - 1.1 Osühingu ärinimi on Laitse Loss OÜ.
 - 1.2 Osühingu asukoht on Kernu vald, Harjumaa, Eesti Vabariik.
 - 1.3 Osühing võib teha kõiki toiminguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osühing võib muu hulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis.
2. Õiguslik seisund
 - 2.1 Osühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.
 - 2.2 Osühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Osanik ei vastuta isiklikult osühingu kohustuste eest.
3. Osakapital ja osad
 - 3.1 Osakapitali suurus on 14 000 eurot, mida võib põhikirja muutmata suurendada 56 000 euroni.
 - 3.2 Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb tema esialgne osa nimiväärtus.
 - 3.3 Osade eest võib tasuda nii rahalise kui mitterahalise sissemaksega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osühingu pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab juhatus. Hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
4. Osa võõrandamine ja koormamine
 - 4.1 Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
 - 4.2 Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.
 - 4.3 Osa täielikul või osalisel võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müügilepingu esitab müüja osühingu juhatus, kes teavitab sellest viivitamatult teistele osanikele. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele asjaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
 - 4.4 Osa võib pantida. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.
5. Osa pärimine
 - 5.1 Osa läheb osaniku surma korral üle tema pärijatele.
 - 5.2 Osa jagamisel osaniku pärijate vahel ei ole nõutav teiste osanike nõusolek.
6. Juhtimine
 - 6.1 osühingut juhib juhatus, mis koosneb minimaalselt ühest (1) liikmest (juhatajast) ja maksimaalselt viiest (5) juhatuse liikmest. Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige eraldi.
 - 6.2 Osühingu juhatus (juhataja) valitakse tähtajatult.
 - 6.3 Osühingu juhtimises lähtub juhatus käesolevast põhikirjast ja äriseadustikust. Juhatus peab osanike nimekirja ja korraldab osühingu raamatupidamist.
 - 6.4 Juhatus (juhataja) peab osühingut juhtima äris vajaliku hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel osühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.
7. Osühingu koosolek

- 7.1 Osanikud teevad otsuseid seadusega nende pädevusse antud küsimustes osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil. Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellistel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuse liikmed.
- 7.2 Osanike koosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui sellel on esindatud vähemalt 51% osadega esindatud häältest.
- 7.3 Osanike otsus on vastu võetud, kui osanike koosolekul anti selle poolt kohalolijate häältest või koosolekuta otsustamise puhul kõigist häältest 51% ning seadus või põhikirja ei sätesta teisiti.
- 7.4 Osäühingu põhikirja muutmise otsus, „Äriseadustiku“ § 193 lõike 1 teises lauses ja § 197 lõikes 1 nimetatud otsus, osäühingu lõpetamise otsus, lõpetatud osäühingu tegevuse jätkamise otsus, äriühingute ühinemise või jagunemise otsus või osäühingu ümberkujundamise otsus on vastu võetud juhul, kui osanike koosolekul või kui seadus lubaba, siis koosolekuta hääletamisel anti otsuse poolt vähemalt 2/3 häältest.
- 7.5 Hääletamisel on osaniku hääle arv võrdeline tema osa suurusele. Osa iga üks (1) euro annab ühe hääle.
8. Aruandluse kord
- 8.1 Osäühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 8.2 Juhatuse koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise seaduses sätestatud korras osäühingu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande. Aasta- ja tegevusaruanne ning kasumijaotuse ettepanek esitatakse osanikele, kes otsustavad majandusaasta aruande kinnitamise.
- 8.3 Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise audiitorikontroll, tuleb raamatupidamise aasta- ja tegevusaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid auditeeritud aruanded kinnitada enne äriseadustikus sätestatud majandusaasta aruannete äriregistrisse esitamise tähtaja möödumist.
9. Kasumi jaotamine
- 9.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel (dividend) ja kahjumi kandmisel võrdeliselt oma osa nimiväärtusega. Osanike ühehäälese otsuse alusel võib kõrvale kalduda dividendi suuruse või kahjumi suuruse ja osa nimiväärtuse võrdelisuse printsiibist.
- 9.2 Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas kinnitatud aastabilansi alusel puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum. Reservkapitalist osanikele väljamakseid ei tehta.
- 9.3 Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui osäühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev osäühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservi kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud tulenevalt seadusest.
10. Osäühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine
- 10.1 Osäühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub äriseadustikuga kehtestatud korras.
- 10.2 Osäühingu lõpetamisel likvideerimismenetluse käigus on likvideerijateks juhatuse liikmed (juhataja), kui osanikud ei otsusta teisiti.

Laitse Loss OÜ põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud 28.03.2016.a. osanike koosolekul.