

# ***Põhikiri***

## ***Linnakodu OÜ***

### **1. Üldist**

- 1.1. Osäühingu ärinimi on Linnakodu OÜ (edaspidi **Osäühing**).
- 1.2. Osäühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Osäühing on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.4. Osäühingu majandusaasta algab 01. august ning lõpeb 31. juuli.

### **2. Osakapital ja osad**

- 2.1. Osäühingu miinimumosakapital on 7 500 eurot ja maksimumosakapital 30 000 eurot.
- 2.2. Osakapital on jaotatud A-osadeks ja B-osadeks (edaspidi **A-osa**, **B-osa** või **osa**).
  - 2.2.1. Osäühingu A-osaga on seotud erioigus saada Osäühingu kasumi jaotamisel kaheksakümmend protsenti (80%) dividendidest.
  - 2.2.2. Osäühingu B-osaga on seotud erioigus saada Osäühingu kasumi jaotamisel kaksikümmend protsenti (20%) dividendidest.
  - 2.2.3. Osäühingu likvideerimise korral jaotatakse likvideerimisel allesjäänud vara alljärgnevalt:
    - (i) Osäühingu A-osaga on seotud erioigus saada väljamakse kogu Osäühingusse sisse makstud omakapitali ulatuses. Likvideerimisel allesjäänud varast osas, mis ületab Osäühingusse sisse makstud omakapitali summat, on Osäühingu A-osaga seotud erioigus saada kaheksakümmend protsenti (80%) likvideerimisjaotisest.
    - (ii) Likvideerimisel allesjäänud varast osas, mis ületab Osäühingusse sisse makstud omakapitali, on Osäühingu B-osaga seotud erioigus saada kaksikümmend protsenti (20%) likvideerimisjaotisest.
- 2.3. Osäühing ei moodusta kohustuslikku reservkapitali.
- 2.4. Osäühingul on õigus välja lasta uusi osasid nende nimiväärtusega või hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust.
- 2.5. Osäühingu osade eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksega.
- 2.6. Rahaline sissemaks tuleb tasuda Osäühingu pangakontole. Mitterahalise sissemaks korral hindab sissemaks eseme väärtuse piisavust mitterahalise sissemaks tegemiseks kohustatud osaniku osa nimiväärtusele Osäühingu juhatus. Seaduses ettenähtud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemaks väärtuse hindamist audiitor.

### **3. Osaniku õigused ja osanike koosolek**

- 3.1. Osa annab osanikule vastavalt tema omandis oleva osa nimiväärtusele õiguse osaleda Osäühingu juhtimises ja kasumi jaotamises ning õiguse Osäühingu lõpetamisel saada vastav osa Osäühingu varast vastavalt temale kuuluvale osa väärtusele.

- 3.2. Igale osanikule ja osaniku volitatud esindajale on tagatud juurdepääs Osäühingu dokumentidele ja raamatupidamisandmetele ja muudele andmetele.
- 3.3. Osäühingu osakapitali suurendamisel on Osäühingu osanikel eesõigus uutele osadele proportsionaalselt neile juba eelnevalt kuuluvate Osäühingu osade nimiväärtustega.
- 3.4. Osanikul ei ole õigust saada Osäühingult laenu või laenu tagatist, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 3.5. Osanike koosolek valib ja kutsub tagasi juhatuse liikme(d) ja võimaliku(d) prokuristi(d).
- 3.6. Osanike korralise koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks peab juhatus kokku kutsuma kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Erakorraline osanike koosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele.
- 3.7. Osanike koosoleku võib läbi viia Eesti Vabariigis või välismaal.
- 3.8. Teade osanike koosolekust tuleb saata osanikele kirjalikult vähemalt üks nädal enne osanike koosolekut. Teade peab olema saadetud selliselt, et see tavalise edastamise korral jõuaks adressaadini hiljemalt käesolevas punktis nimetatud tähtpäevaks.
- 3.9. Teade osanike koosolekust saadetakse osanikele osanike nimekirja kantud aadressil. Kui Osäühing teab või peab teadma, et osaniku aadress erineb osanike nimekirja kantust, tuleb teade saata ka osanike nimekirjast erineval aadressil.
- 3.10. Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui esindatud on üle poole kõikide osadega määratud häältest. Kui osanike koosolekul ei ole esindatud küllaldane häälte arv, kutsub juhatus ühe nädala jooksul kokku uue osanike koosoleku sama päevakorraga.
- 3.11. Osa iga euro annab osanikule ühe hääle.
- 3.12. Osanike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole osanike koosolekul esindatud häältest, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 3.13. Osanikel on õigus teha otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata vastavalt äriseadustikus sätestatule.
- 3.14. Kui Osäühingul on üks osanik või kui lisaks temale on osanikuks vaid Osäühing ise, või kui osanikke on rohkem, kuid tingimusel, et nad kõik otsusega nõustuvad ja selle allkirjastavad, võib otsuseid vastu võtta, järgimata seaduses toodud nõudeid üldkoosoleku päevakorrale, kokkukutsumise teatele, kohale, läbiviimisele ja protokollile.

#### **4. Osa võõrandamine**

- 4.1. Kui osa võõrandatakse tasu eest kolmandale isikule on teistel osanikel osa ostueesõigus.
- 4.2. Osast osa võõrandamiseks teisele osanikule ei ole vajalik osanike nõusolek.
- 4.3. Osäühingu suhtes loetakse osa võõrandamine toimunuks ja osanik vahetunuks pärast Osäühingule võõrandamisest teatamist ja osa ülemineku tõendamist.

## **5. Juhatus**

- 5.1. Osäühingut juhib põhikirja või osanike koosoleku poolt antud pädevuse raames Osäühingu juhatus.
- 5.2. Juhatusse kuulub üks kuni neli liiget, kes valitakse tähtajatult.
- 5.3. Osäühingut võib esindada kaks juhatuse liiget koos.
- 5.4. Juhatuse kompetentsi ja ülesannete hulka kuulub sealhulgas, kuid mitte ainult:
  - a) Osäühingu igapäevase töö korraldamine;
  - b) personali valiku ja vabastamise ning palga- ja muude soodustuste põhimõtted;
  - c) Osäühingu raamatupidamise korraldamine;
  - d) osanike koosoleku kokkukutsumine;
  - e) majandusaasta aruande, sealhulgas kasumi jaotamise ettepaneku koostamine ja osanike koosolekule esitamine koos võimaliku audiitori järeldusotsusega;
  - f) seadusest, käesolevast põhikirjast või osanike koosoleku otsusest tulenevate muude ülesannete koostamine ja teostamine;
  - g) äriregistrile, Maksu- ja Tolliametile ja muudele ametiasutustele vajalike dokumentide esitamine.
- 5.5. Juhatuse täpsem töökorraldus määratakse osanike otsusega või juhatuse liikmega sõlmitavas lepingus.

## **6. Vabatahtlik reservkapital**

- 6.1. Osäühing võib moodustada vabatahtliku reservkapitali omakapitali sissemaksete tegemiseks. Vabatahtliku reservkapitali olemasolu, suuruse ja sellesse sissemaksete tegemise otsustab osanike koosolek. Tehtud sissemaksetelt ei arvestata ega maksta intressi. Vabatahtliku reservkapitali moodustamise ja lõpetamise otsustab osanike koosolek.
- 6.2. Vabatahtlikku reservkapitali võib teha nii rahalisi kui mitterahalisi sissemakseid. Mitterahalise sissemakse väärtus määratakse Osäühingu juhatuse otsusega.
- 6.3. Vabatahtlikust reservkapitalist võib teha osanikele väljamakseid osanike koosoleku otsuse alusel ning kohaselt. Väljamakseid võib teha vaid sellesse tehtud sissemaksete ulatuses, kuid mitte rohkem kui ulatuses, mis ei too kaasa netovara vähenemist alla osakapitali.

## **7. Kasumi jaotamine**

- 7.1. Osanike koosolek otsustab kasumi jaotamise majandusaasta aruande ja juhatuse kasumijaotamise ettepaneku alusel.
- 7.2. Dividendi maksmise viis määratakse osanike koosoleku otsusega. Dividendid jaotatakse osanike vahel proportsionaalselt osanikele kuuluva osa nimiväärtusega.

## **8. Osäühingu tegevuse lõpetamine**

- 8.1. Osäühingu tegevuse lõpetamise otsustab osanike koosolek.

- 8.2. Osanike koosolek peab otsustama Osäühingu tegevuse lõpetamise või pankrotiavalduse esitamise või muu seaduses sätestatud abinõu rakendamise, kui Osäühingu netovara väheneb alla seaduses sätestatud miinimumosakapitali määra või muudel seaduses sätestatud juhtudel.
- 8.3. Osäühingu lõpetamisel võib osanike koosolek otsustada väljamaksete tegemise rahas või muus varas.

Osäühingu põhikiri on kinnitatud ainuosaniku otsusega 28.11.2016.